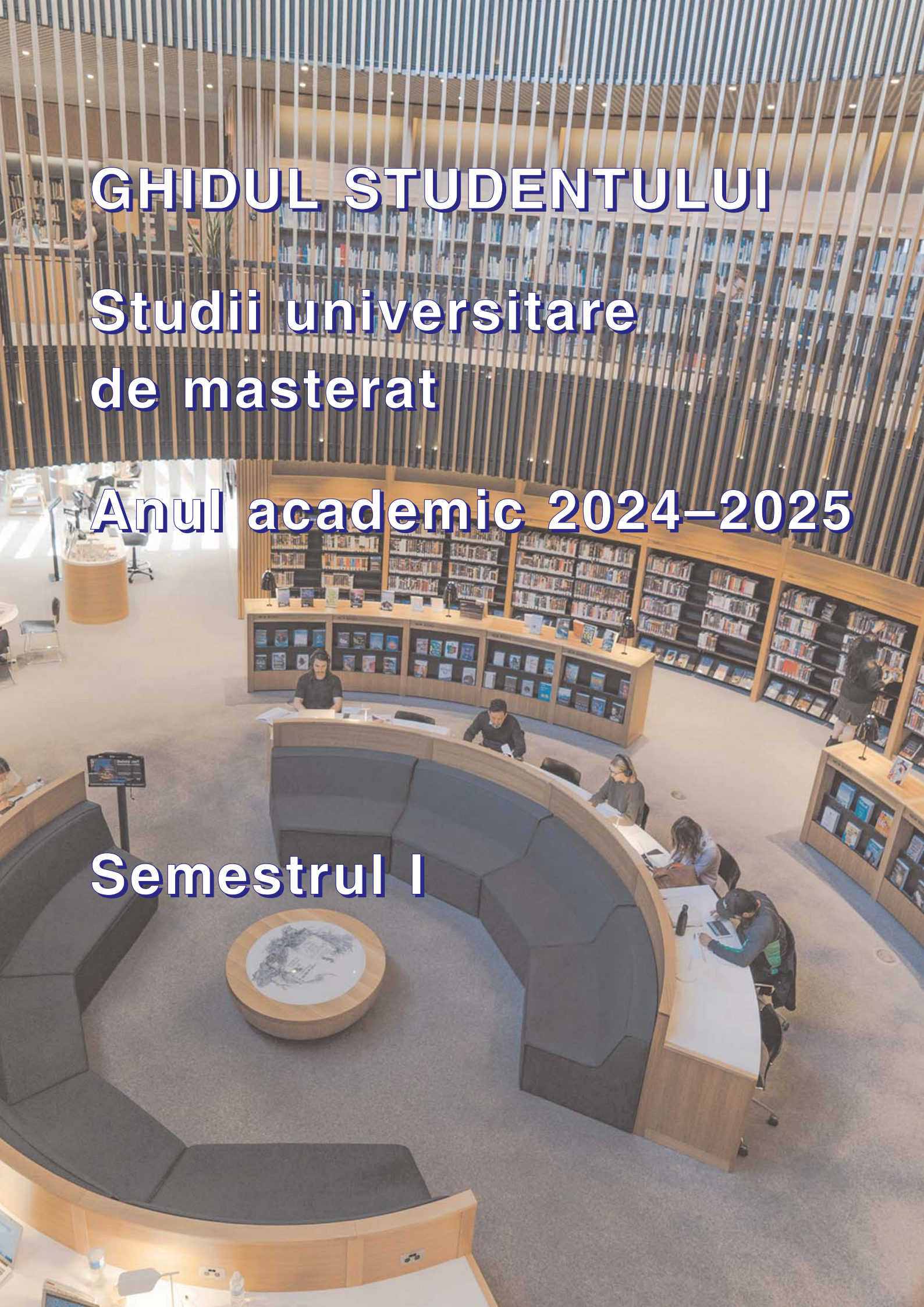


GHIDUL STUDENTULUI

Studii universitare de masterat

Anul academic 2024–2025

Semestrul I



Toate drepturile asupra acestei publicații aparțin Facultății de Comunicare și Relații Publice – SNSPA.
Reproducerea integrală sau parțială a textului sau a ilustrațiilor din această publicație este posibilă
doar cu acordul prealabil scris al editorului.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Facultatea de Comunicare și Relații Publice
Bd. Expoziției, nr. 30A, Sector 1, București
Tel.: 0372 249 777
www.comunicare.ro

CUPRINS

I.	Studii universitare de masterat în sistem IFR	5
	Masterat în Comunicare și relații publice – anul I	7
	1. Mass media și societatea	8
	2. Tehnici de redactare în relații publice	11
	3. Comunicare organizațională	14
	4. Psihologie socială	17
	Masterat în Comunicare și relații publice – anul II	20
	1. Lobby	21
	2. Analiza discursului public	23
	3. Comunicare guvernamentală	28
	4. Managementul evenimentelor	31
	5. Comunicare în domeniul sănătății	33
	Masterat în Comunicare managerială și resurse umane – anul I	38
	1. Managementul strategic al resurselor umane. Diagnoza organizațională	39
	2. Cultură și comportament organizațional	43
	3. Managementul personalului	48
	4. Recrutare și selecție	51
	Masterat în Comunicare managerială și resurse umane – anul II	53
	1. Drept și legislația muncii	54
	2. HR Metrics	59
	3. Managementul talentului în organizații	63
	4. Ocuparea forței de muncă	67
	5. Design thinking	69
	Masterat în Management și comunicare în afaceri – anul I	73
	1. Comunicare I. Comunicare internă	74
	2. Comunicare II. Comunicarea externă a firmei	76
	3. Management strategic	79
	4. Negociere în afaceri	82



Masterat în Management și comunicare în afaceri – anul II	84
1. Lobby	85
2. Tehnici de promovare în afaceri	88
3. Managementul organizațiilor	90
4. Brandul de angajator	93
5. Managementul schimbării	96
Masterat în Managementul proiectelor – anul I	100
1. Antreprenoriat și inovare	101
2. Managementul proiectelor I	103
3. Finanțare europeană	106
4. Leadership și managementul echipei de proiect	109
Masterat în Managementul proiectelor – anul II	112
1. Aplicații informatice pentru managementul proiectelor	113
2. Managementul riscului	115
3. Metodologii Agile de management de proiect	118
4. Pregătirea și implementarea proiectelor de cercetare	122

II.	Bibliografie – recomandări de utilizare	124
------------	--	------------

III.	Accesarea paginii de internet	126
-------------	--------------------------------------	------------

IV.	Anexe	129
------------	--------------	------------

Anexa 1 – Structura semestrelor I și II ale anului academic 2024–2025	130
Anexa 2 – Programul de lucru cu studenții al Secretariatului IFR	134
Anexa 3 – Biblioteca SNSPA	135
Anexa 4 – Modalități de achitare a taxelor	137
Anexa 5 – Localizarea sălilor	139
Anexa 6 – Cărți, manuale și alte publicații apărute la Editura Comunicare.ro	140
Anexa 7 – Formular de înscriere la disertație	145
Anexa 8 – Contacte	146



I. Studii universitare de masterat în sistem IFR



MASTERAT ÎN COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE





Anul I Semestrul I

DISCIPLINE

1. **Mass media și societatea**

Coordonator de disciplină:

conf. univ. dr. Flavia DURACH

asist. univ. dr. Cătălina NASTASIU

2. **Tehnici de redactare în relații publice**

Coordonator de disciplină:

cadru didactic asociat dr. Ralucu IACOB

3. **Comunicare organizațională**

Coordonator de disciplină:

cadru didactic asociat Teodora HEIHAL

4. **Psihologie socială**

Coordonator de disciplină:

cadru didactic asociat

conf. univ. dr. Cristina Mihaela GHEORGHE



Coordonator de disciplină:

conf. univ. dr. Flavia DURACH

asist. univ. dr. Cătălina NASTASIU

Statut:

obligatorie

Număr de credite:

8

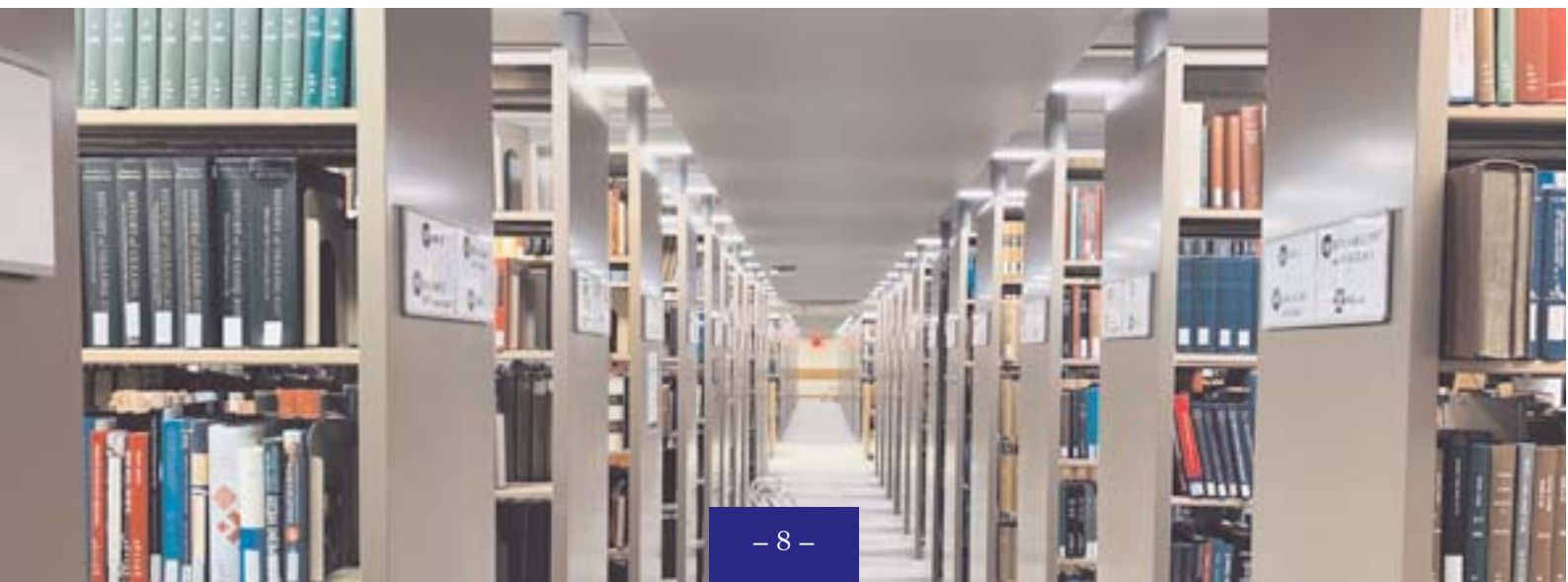
1.1. Cadrul general al cursului

Cursul de față studiază impactul major pe care media tradiționale și media digitale îl au în societate. Vom discuta despre modul în care contribuie media la formarea opiniei, despre cele mai importante teorii privind efectele media și vom înțelege care este influența media în societate.

Mijloacele de comunicare în masă înregistrează un ciclu de viață relativ similar. Fiecare mijloc a avut un impact atunci când a fost introdus, a crescut treptat în popularitate, după care a trebuit să facă față competiției cu mijloacele mai noi, mai atractive pentru public. Așa s-au întâmplat lucrurile cu cartea, presa scrisă, filmul, radioul, televiziunea și internetul. În prezent, principala forță disruptivă aparține platformelor digitale, giganți precum Facebook, Google, sau TikTok, care au un caracter global și domină infrastructura de comunicare a momentului. Implicațiile acestui fapt vor fi discutate prin lentila teoriilor privind efectele media în societate.

Un rol important în cadrul cursului îl au problemele legate de înțelegerea opiniei publice, a factorilor care îi determină evoluția. Mass media (mai ales cele tradiționale) au o mare influență asupra opiniei publice, de multe ori reprezentanți ai săi declarând că vorbesc în numele opiniei publice. În același timp, opinia publică reflectă în mod direct sau indirect dezbaterile din cadrul media, pozițiile formulate, mesajele transmise, orientările induse. Opinia publică este locul simbolic în care se întâlnesc toate dezbaterile din cadrul societății, multe dintre acestea organizate, transmise, modelate de ceea ce apare în mass media, fie cele tradiționale, fie cele digitale.

Cursul se concentrează pe caracteristicile comunicării de masă și pe analiza principalelor teorii care au luat naștere în efortul de a descifra impactul mijloacelor de comunicare în masă. Nu în ultimul rând, este discutată aplicabilitatea și relevanța acestor teorii în era digitală.



1.2. Structura cursului

1. Curs introductiv
2. Media și opinia publică (I – media tradiționale)
3. Media și opinia publică (II – media digitale)
4. Comunicare de masă, opinie publică și propagandă
5. Persuasiunea și modelarea opiniei publice
6. Fluxul comunicării în doi pași
7. Spirala tăcerii și fenomenul cancel culture
8. Agenda setting și framing
9. Dominația platformelor. Implicații pentru ecosistemul media
10. Inteligență Artificială, integritatea informației și riscurile pentru democrație
11. Big Data: în beneficiul cui?
12. Erori cognitive exploatate de modul în care funcționează noul ecosistem informațional
13. Impactul pozitiv și negativ al ecosistemului media digital. Inițiative de remediere
14. Curs recapitulativ

1.3. Bibliografie

- Balakrishnan, V., Zhen, N. W., Chong, S. M., Han, G. J., & Lee, T. J. (2022). Infodemic and fake news – A comprehensive overview of its global magnitude during the COVID-19 pandemic in 2021: A scoping review. *International Journal of Disaster Risk Reduction*, 103144.
- Bârgăoanu, A. (2018). *#Fakenews. Noua cursă a înarmării*. București: Ed. Evrika.
- Burbach, L., Halbach, P., Ziefle, M., & Calero Valdez, A. (2020). Opinion formation on the internet: The influence of personality, network structure, and content on sharing messages online. *Frontiers in Artificial Intelligence*, 3, 45.
- Buturoiu, R. (2016). *Noua eră a vechilor media. O analiză experimentală a efectelor produse de cadrajele media*. București: comunicare.ro.
- Dobrescu, P., & Bârgăoanu, A. (2003). *Mass media și societatea*. București: comunicare.ro.
- Drăgan, I. (1996). *Paradigme ale comunicării de masă*. București: Șansa.
- European Commission. (2018). *A multi-dimensional approach to disinformation*. Report of the independent High level Group on fake news and online disinformation.
- Lazarsfeld, P. F., Berelson, B., & Gaudet, H. (1968). *Mecanismul votului. Cum se decid alegerile într-o campanie prezidențială*. (S. Drăgan, Trans.) (2004 ed.). București: comunicare.ro.
- Lippmann, W. (1922). *Opinia publică*. (G. Mihăiță & D. Flonta, Trans.) (2009 ed.). București: comunicare.ro.
- McCombs, M. E., & Shaw, D. L. (1972). The Agenda-setting Function of Mass Media. *Public Opinion Quarterly*, 36(2), 176-187.
- McQuail, D., & Windahl, S. (2001). *Modele ale comunicării*. București: comunicare.ro.
- Newman, N., Fletcher, R., Robertson, C. T., Ross Arguedas, A., & Nielsen, R. K. (2024). Reuters Institute digital news report 2024. https://reutersinstitute.politics.ox.ac.uk/sites/default/files/2024-06/RISJ_DNR_2024_Digital_v10%20lr.pdf
- Noelle-Neumann, E. (1984). *Spirala tăcerii. Opinia publică – învelișul nostru social*. (V. Cucu-Oancea, Trans.) (2004th ed.). București: comunicare.ro.

- Mishan, L. (2020). The long and tortured history of cancel culture. *The New York Times*, 3. <https://www.nytimes.com/2020/12/03/t-magazine/cancel-culture-history.html>
- Severin, W. J., & Tankard, J. W. (1997). *Perspective asupra teoriilor comunicării de masă*. (M. Paxaman & M. Paxaman, Trans.) (Ediția 2004). Iași: Polirom.
- Steiner, E., & Xu, K. (2020). Binge-watching motivates change: Uses and gratifications of streaming video viewers challenge traditional TV research. *Convergence*, 26(1), 82-101.
- Sumpster, D. (2018). *Outnumbered: from Facebook and Google to fake news and filter-bubbles: algorithms that control our lives*. London: Bloomsbury Sigma.

1.4. Modalitatea de verificare

Aplicație practică – analiza unui studiu de caz, din perspectiva teoriilor studiate: 100% din notă.

1.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	10.11.2024 ora 10:00 sala 311			
	16.11.2024 ora 10:00 sala 311			
Seminare online (pe platforma Webex)	04.11.2024 ora 17:00		04.11.2024 ora 18:30	
	18.11.2024 ora 17:00		18.11.2024 ora 18:30	
	13.01.2025 ora 17:00		13.01.2025 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	26.01.2025 Proiect online	09.02.2025 Proiect online	26.01.2025 Proiect online	09.02.2025 Proiect online

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat dr. Raluca IACOB

Statut: obligatorie

Număr de credite: 7

2.1. Cadrul general al cursului

Cursul are ca obiectiv dezvoltarea competențelor esențiale de comunicare eficientă prin crearea unor mesaje clare, persuasive și relevante în diverse contexte de comunicare. Pe parcursul acestui curs, studenții vor învăța să redacteze materiale specifice activității în industria relațiilor publice, utile atât în comunicarea internă, non-publică (mailuri, feedback, meeting notes, brief-uri, pitch-uri, prezentări), cât și externă, publică (comunicate de presă, articole, discursuri, interviuri și conținut pentru mediul online), respectând normele etice și profesionale.

Un accent important va fi pus pe înțelegerea contextului cultural în care are loc comunicarea, a publicului țintă și pe adaptarea mesajelor la nevoile acestuia, folosind un stil și un ton adecvat fiecărui canal de comunicare. De asemenea, vor fi explorate tehnici de structurare a textului, precum și metode de revizuire și editare pentru a asigura acuratețea și claritatea informației transmise.

Cursul va include studii de caz din realitatea actuală a relațiilor publice autohtone și internaționale și exerciții practice de redactare, oferind studenților oportunitatea de a lucra pe texte concrete și de a primi feedback constructiv. La final, aceștia vor dobândi abilități de scriere și editare, esențiale pentru o carieră solidă în domeniul comunicării, fie că este vorba de agenții de PR, companii din mediul privat sau instituții publice.

2.2. Structura cursului

Introducere în relațiile publice și redactarea profesională

Etica în redactarea materialelor de relații publice

Structura unui mesaj eficient

Publicul țintă și adaptarea mesajului

Redactarea comunicării interne (emailuri, *meeting notes*, *feedback*, *briefuri*, prezentări interne, *pitch-uri*)

Redactarea comunicatelor de presă

Redactarea articolelor și advertorialelor

Discursuri și prezentări publice

Redactarea interviurilor și Q&A

Redactarea conținutului pentru mediul online și social media

Tehnici de editare și revizuire

Managementul crizelor și redactarea în contexte de criză

Studii de caz din PR autohton și internațional

2.3. Bibliografie

- Anderson, C. (2016). TED Talks. Ghidul oficial TED pentru vorbitul în public. București: Editura Publica.
- Banaszynski, Jacqui - <http://www.jacquibanaszynski.com/resources-for-writers/>
- Barbu, P. (2013). Primul an de publicitate. București: Editura Tandem Media.
- Coman, C. (2004). Relațiile publice și mass-media. Iași: Editura Polirom, colecția Collegium
- David, G. (2008). Tehnici de Relații Publice - Comunicarea cu mass-media. Iași: Editura Polirom.
- Davis, A. (2008). Tot ce trebuie să știi despre PR. Răspunsuri la peste 500 de întrebări. București: Editura Publica.
- Grunig, L.A., Grunig, J. E. și Dozier, D.M. (2002). Excellent Public Relations and Effective Organizations. A Study of Communication Management in Three Countries. New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates.
- Meyer, E. (2015). The Culture Map. Decoding how people think, lead, and get things done across cultures. United States of America: Public Affairs, Perseus Books Group.
- Mizrahi, J. (2015). Writing for Public Relations. Editura Business Expert Press.
- Newsom, D., Haynes, J. (2011). Redactarea materialelor de relații publice. Iași: Editura Polirom.
- Oancea, D. (editor coordonator). (2017). The Golden Book of Romanian Public Relations. București: Editura Monitorul Oficial.
- Roman, K., Raphaelson, J. (2000). Writing That Works. Editura: William Morrow and Company.
- Strunk Jr., W, și White E.B. (2005). The Elements of Style. Dover Publications Inc.
- Trâncă, S. (2014). Brief. 99 de chestii pe care aș fi vrut să le știu când am intrat în publicitate. București: Editura Publica.
- Turkle, S. (2015). Redescoperirea conversației. Puterea dialogului în epoca digitală. București: Humanitas.
- Wilcox, D. L., Cameron, G. T., Reber, B. H. (2015). Public Relations: Strategies and Tactics. Harlow, UK: Pearson Education Limited.
- Wilson, G. (2016). Body Language. The signals you don't know you're sending, and how to master them... . U.K.: Icon Books.



2.4. Modalitatea de verificare

– 70% din notă: Proiect final, aplicație practică de curs, individuală sau de grup: se predă cel mai târziu la finalul semestrului; constă într-un proiect de scurtă întindere (maximum 4 pagini) axat, la alegere, pe:

- elaborarea de conținut pentru diverse canale și publicuri țintă în cadrul unei campanii de PR complete
- scrierea unui discurs pentru o situație dată
- realizarea unui interviu cu o categorie dată de intervievați
- analiza modului în care o companie sau instituție a comunicat public pe un interval definit de timp (6 luni, 1 an etc.).

– 30% din notă: Prezență activă. Nota la activitatea din timpul seminarului (intervenții pe parcursul desfășurării cursului și seminarului; realizarea unor mini-proiecte săptămânale; feedback oferit colegilor; atitudine proactivă).

Studentii trebuie să fie prezenți la cel puțin 50% dintre întâlniri (3 întâlniri).

Notă: greșelile gramaticale și de scriere sunt depunctate cu 1 punct din nota finală.

2.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	27.10.2024 ora 10:00 sala 509			
	09.11.2024 ora 10:00 sala 509			
Seminare online (pe platforma Webex)	28.10.2024 ora 18:00		28.10.2024 ora 19:30	
	13.11.2024 ora 18:00		13.11.2024 ora 19:30	
	20.11.2024 ora 18:00		20.11.2024 ora 19:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	18.01.2025 Proiect online	02.02.2025 Proiect online	18.01.2025 Proiect online	02.02.2025 Proiect online

Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat Teodora HEIHAL
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	7

3.1. Cadrul general al cursului

Cursul oferă o perspectivă actuală asupra organizațiilor ca actori colectivi situați în spațiul public. În secolul al XXI-lea, comunicarea devine o resursă de bază, principalul instrument prin care organizațiile proiectează și generează noi configurații funcționale. Studiul comunicării organizațiilor implică analiza a două domenii esențiale: *comunicarea operațională* (comunicarea legată nemijlocit de activitățile organizației) și *comunicarea strategică* (comunicarea planificată, desfășurată cu scopul de a atinge obiective specifice de comunicare).

Comunicarea strategică vizează două obiective majore: promovarea produselor sau serviciilor organizației (prin *comunicarea de marketing*) și adaptarea organizației la mediu (prin *relațiile publice*). Cultura și identitatea organizațională, variabile complexe, ale căror caracteristici sunt influențate de alte variabile secundare precum stil de conducere, structură informală, sistem de informare, se află la baza unei comunicări strategice eficiente și coerente. În prezent, utilizarea noilor tehnologii de comunicare reprezintă o condiție esențială în vederea perfecționării abilităților de comunicare pentru toți actorii colectivi. Având în vedere aceste componente, cursul își propune să familiarizeze studenții cu noțiunile fundamentale din domeniul comunicării organizaționale, cu terminologia specifică, precum și cu particularitățile proceselor de comunicare internă și externă ale organizațiilor, datorate inclusiv adaptării la *new media*.

3.2. Structura cursului

1. Comunicarea în organizații: elemente introductive
2. Comunicarea externă. Comunicarea strategică în organizații
3. Factori organizaționali și impactul lor asupra comunicării externe
4. Cultura organizațională
5. Stiluri de conducere și comunicare. Comunicare formală și informală
6. Comunicare operațională. Evoluția structurii organizaționale
7. Metode de analiza a organizațiilor
8. Factori organizaționali și impactul lor asupra comunicării interne
9. Comunicarea și adaptarea la schimbare. Particularități ale comunicării în mediul digital
10. Direcții viitoare în studiul organizațiilor

3.3. Bibliografie

- Argenti, P. A., Howell, R. A. și Beck, K. A. (2005). The strategic communication imperative. *MIT Sloan Management Review*, 46(3), pp. 82-90.
- Cismaru, D. M. (2008). *Comunicarea internă în organizații*. București: Editura Tritonic.
- Cismaru, D. M. (2012). *Social media și managementul reputației*. București: Editura Tritonic.
- Coman, C. (2001). *Relații publice – principii și strategii*. Iași: Editura Polirom.
- Grunig, L.A., Grunig, J. E. și Dozier, D.M. (2002). *Excellent Public Relations and Effective Organizations. A Study of Communication Management in Three Countries*. New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates.
- Iacob, D., Cismaru, D.M. (2010). *Organizația inteligentă – zece teme de managementul organizațiilor*, ediția a II-a. București: Editura comunicare.ro.
- Iacob, D., Cismaru, D.M. (2011). *Relațiile publice – Coeziune și eficiență prin comunicare* – ediția a III-a. București: Editura comunicare.ro.
- Newsom, D., Kruckeberg, D., Turk, V.S., Kruckeberg, J. (2003). *Totul despre relațiile publice*. Iași: Editura Polirom.
- Newsom, D., Johns, G. (1998). *Comportament organizațional*. București. Editura Economică.
- Oancea, D. (editor coordonator). (2017). *The Golden Book of Romanian Public Relations*. București: Editura Monitorul Oficial.
- Pricopie, R. (2005). *Relațiile publice – evoluție și perspective*. București. Editura Tritonic.
- Wilcox, D. L., Cameron, G. T. și Reber, B. H. (2015). *Public Relations: Strategies and Tactics*. Harlow, UK: Pearson Education Limited.

3.4. Modalitatea de verificare

Nota finală este compusă din:

- a. **Rezultatul evaluării continue** – intervenții pe parcursul desfășurării cursului și seminarului; **rezolvarea a cel puțin două teme de seminar (20% din nota finală)**
- b. **Aplicație scrisă individuală – un proiect de scurtă întindere** (maximum 4 pagini Times New Roman, 12, spațiere 1 rând) **(80% din nota finală) axat, la alegere, pe:**
 - proiectarea unei campanii de comunicare pe o temă specifică;
 - sinteza literaturii de specialitate și desfășurarea unei micro-cercetări sau analize organizaționale pe o temă specifică;
 - analiza unei campanii de comunicare internă sau externă.

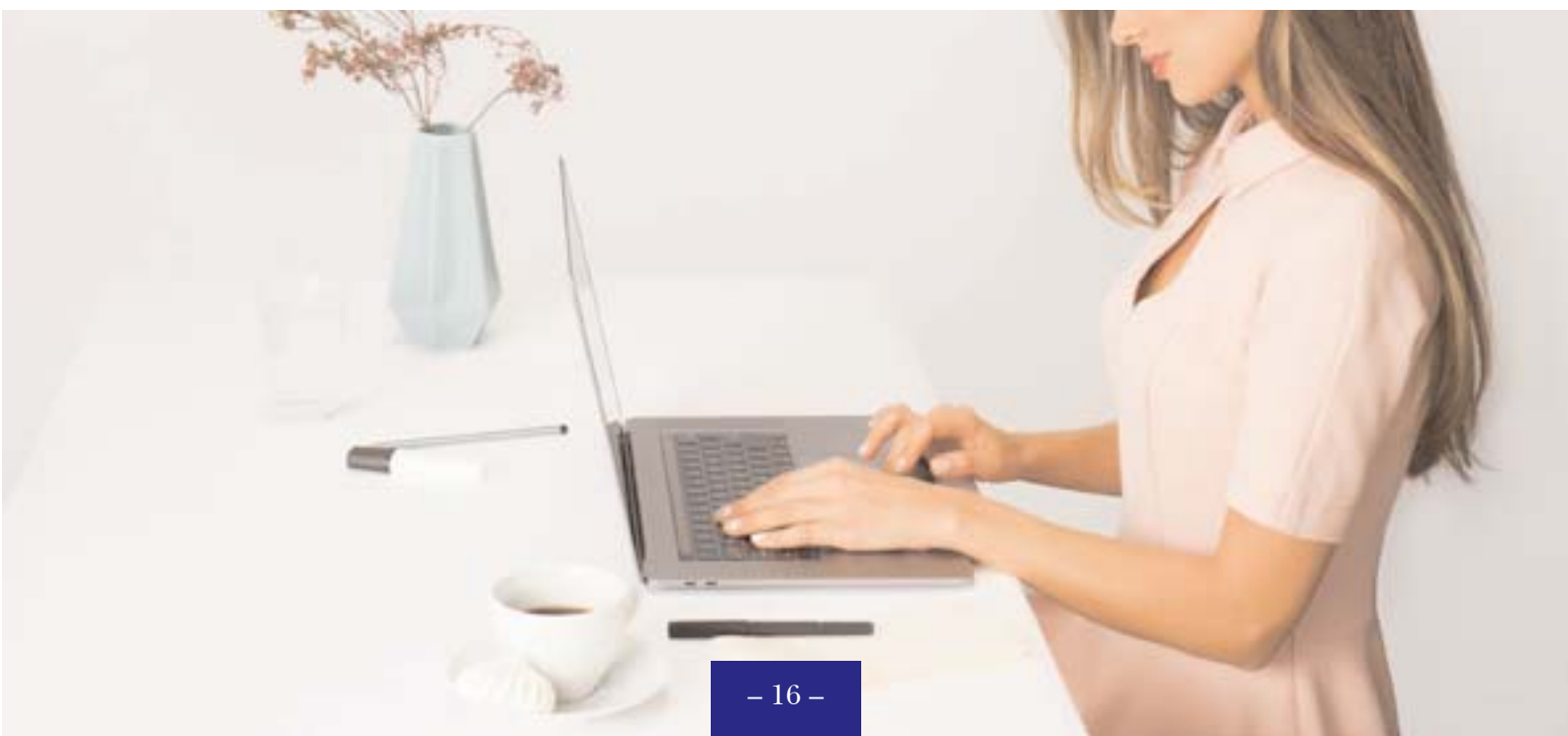
Notă: greșelile gramaticale și de scriere sunt depunctate cu 0,50 puncte din nota finală.

Atenție!

- Intrarea în evaluare este condiționată de participarea la cel puțin **50% dintre întâlniri** și realizarea celor 2 teme de seminar.
- Proiectele trebuie să respecte normele redactării științifice. Proiectele care nu conțin citări, surse bibliografice, texte aliniate și redactate conform cerințelor vor fi respinse.
- Studenții trimit proiectul pe platforma de e-learning la secțiunea Evaluare de pe pagina disciplinei Comunicare organizațională, în termenul stabilit.
- Pentru restanțe, rămân valabile aceleași condiții și criterii de evaluare.
- La această disciplină nu se fac echivalări.

3.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	20.10.2024 ora 10:00 sala 326			
	26.10.2024 ora 10:00 sala 326			
Seminare online (pe platforma Webex)	18.10.2024 ora 17:00		18.10.2024 ora 18:30	
	25.10.2024 ora 17:00		25.10.2024 ora 18:30	
	08.11.2024 ora 17:00		08.11.2024 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	19.01.2025 Proiect online	08.02.2025 Proiect online	19.01.2025 Proiect online	08.02.2025 Proiect online



Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat conf. univ. dr. Cristina Mihaela GHEORGHE
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	8

4.1. Cadrul general al cursului

Prin tematica enunțată, cursul de psihologie socială își propune să familiarizeze studenții cu principalele orientări teoretice din psihologia socială contemporană. Acestea vor fi ulterior mobilizate pentru înțelegerea, analiza și cercetarea comportamentului individului în viața socială. Cele zece teme din structura cursului relevă „miezul” preocupărilor actuale în domeniul psihologiei sociale: individul aflat în grup și în mulțime, comportamentul agresiv, modul în care actorii sociali își reprezintă lumea în care trăiesc și realizează inferențe cognitive asupra a ceea ce li se întâmplă în viața de zi cu zi, modul în care își formează stereotipuri, prejudecăți sau își structurează propriile cogniții în funcție de memoria grupului, se îndrăgostesc, păstrează sau rup legăturile cu ceilalți, se autopercep și își construiesc o imagine de sine care influențează ulterior interacțiunile cu ceilalți. Vom explora, de asemenea, importanța cunoașterii proceselor psihice, intergrupale și interpersonale care însoțesc procesul comunicării. Cursul este structurat în trei părți. Prima parte este dedicată înțelegerii comportamentelor colective și gândirii sociale. Cea de-a doua parte cuprinde studiul relațiilor interpersonale și intergrupale, cu accent pe influențele reciproce ale indivizilor în interiorul unui grup social. Ultima parte include teme referitoare la mecanismele psihice de organizare a percepțiilor și atitudinilor.

4.2. Structura cursului

1. Psihosociologia – domeniu de studiu interdisciplinar
2. Comportamentul colectiv
3. Memoria socială
4. Comunicarea interpersonală: autodezvăluirea și consolarea
5. Grupurile sociale
6. Influența socială: normalizarea, conformarea, obediența, influența minoritară, manipularea
7. Cogniția socială. Individul și grupul în cunoașterea socială
8. Atitudinile sociale
9. Schimbarea atitudinilor
10. Stereotipuri, prejudecăți, discriminare socială



4.3. Bibliografie

- Aronson, Elliot. [1961] (2008). *The Social Animal*. New York: Worth Publishers.
- Boncu, S. și Holman, A. (coord.) (2019). *Cum gândim în viața de zi cu zi*. Iași: Editura Polirom.
- Chelcea, Septimiu (coord.) (2008). *Psihosociologie: teorii, cercetări, aplicații*. Iași: Editura Polirom.
- Duduciuc, A., Ivan, L. și Chelcea, S. (2013). *Psihologie socială: studiul interacțiunilor umane*. București: Comunicare.ro.
- Gavreliuc, A. (2019). *Psihologia socială și dinamica personalității. Acumulări, sinteze, perspective*. Iași: Editura Polirom
- Kruglanski, Arie W. & Higgins, E. Tory (eds.). (2007). *Social Psychology. Handbook of basic principles*. New York: The Guilford Press.
- Moscovici, Serge (coord.). [1984] (2010). *Psihologie socială*. București: Ideea Europeană.
- Sandu, M.L. (2024) *Psihologie socială: interacțiuni și influențe în societate* (vol. 1). București: Editura Prouniversitaria.
- Social Psychology. (f.a.). The latest news about social psychology and sociology research: <https://www.psympost.org/exclusive/social/>
- Wosińska, Wilhelmina. [2004] (2005). *Psihologia vieții sociale*. București: Editura Renaissance.
- Zimbardo, Philip. [2007] (2009). *Efectul Lucifer*. București: Editura Nemira.

4.4. Modalitatea de verificare

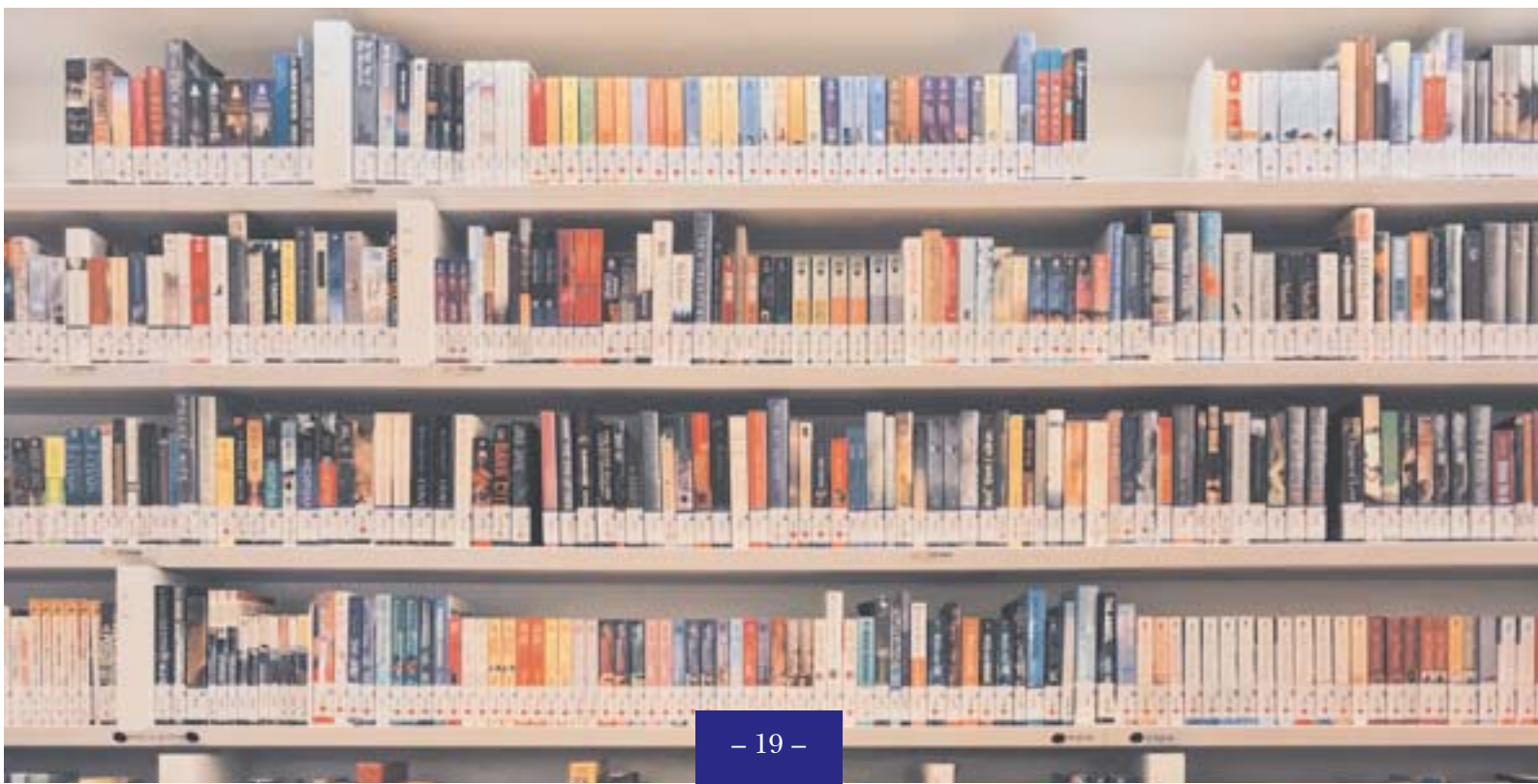
Test grilă.

Studentii se vor conecta pe platforma Webex la data examenului și vor primi link-ul testului grilă. Testul grilă conține zece întrebări cu una sau două variante de răspuns corecte. În cadrul seminarelor se vor efectua modele de teste grilă pentru Psihologie socială.



4.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	24.11.2024 ora 10:00 sala 509			
	07.12.2024 ora 10:00 sala 509			
Seminare online (pe platforma Webex)	23.10.2024 ora 17:00		23.10.2024 ora 18:30	
	30.10.2024 ora 17:00		30.10.2024 ora 18:30	
	06.11.2024 ora 17:00		06.11.2024 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	01.02.2025 Proiect online	07.02.2025 Proiect online	01.02.2025 Proiect online	07.02.2025 Proiect online





Anul II Semestrul I

DISCIPLINE

1. Lobby

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Irina MARSH

2. Analiza discursului public

Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Dumitru BORTUN

3. Comunicare guvernamentală

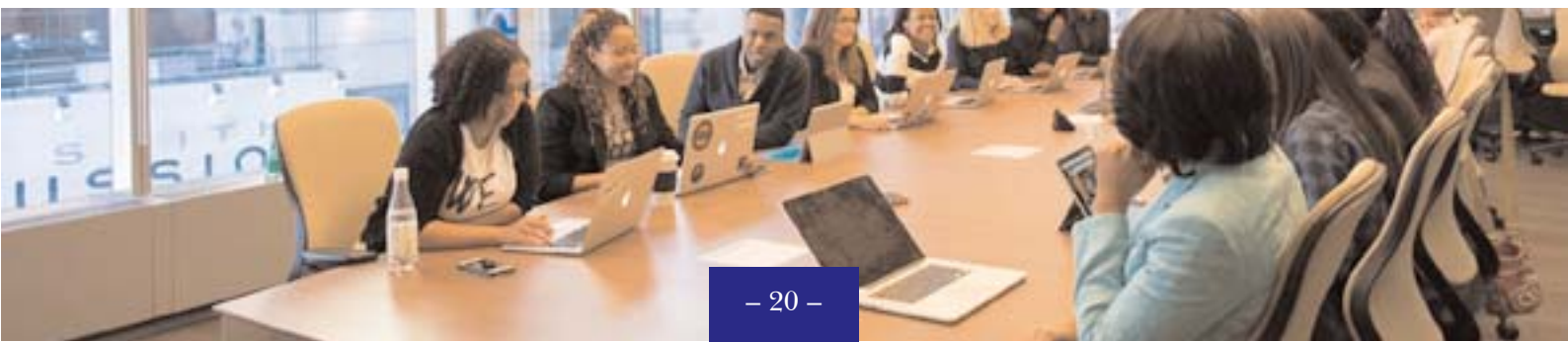
Coordonator de disciplină: asist. univ. dr. Florin ZERU

4. Managementul evenimentelor

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Irina MARSH

5. Comunicare în domeniul sănătății

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Alina DUDUCIUC



Coordonator de disciplină:	conf. univ. dr. Irina MARSH
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	5

1.1. Cadrul general al cursului

Activitatea de lobby se înscrie în aria preocupărilor legate de comunicare, mai exact aceea legată de comunicarea asociată politicilor publice. Profesioniștii în lobby, fie ei angajați direcți ai entității pentru care desfășoară activități de lobby (companie, ONG, întreprindere mică sau mijlocie orientată spre profit sau chiar instituție culturală etc.), fie consultanți externi, funcționând în cadrul unor agenții specializate, au ca scop influențarea decidenților politici în favoarea intereselor pe care le reprezintă. Când vorbim de lobby vorbim în mod inevitabil de politici publice, decizii, dialog asociat politicilor publice, grupuri de interese, democrație, putere, rețele de relații, negociere, persuasiune și responsabilitate.

Fie că vorbim de tradiția îndelungată specifică spațiului american, de complexitatea și dificultățile particulare întâlnite în statele europene dar și în Uniunea Europeană ca entitate separată, de provocările din democrațiile în curs de dezvoltare sau chiar de particularitățile și curiozitățile unei economii atipice – cum este cazul Chinei, activitatea de lobby stă sub semnul provocării atât ca sector de activitate, alături de altele din zona comunicării, cu oportunitățile și riscurile sale dar și ca practică în sine, cu cerințe specifice și recompense pe măsură pentru cei ce aleg să profeseze în această arie.

Disciplina Lobby este introdusă în programa de studiu începând cu anul 2014. Obiectivele asumate ale disciplinei sunt: familiarizarea cursanților cu acest tip de activitate – oferind deopotrivă un cadru teoretic fundamental în domeniu (prezentând teorii consacrate dar și perspective recente), cât și dimensiuni practice actuale – perspective descriptive, statistici, comparații; problematizarea acestor preocupări în spațiul academic românesc și nu numai și sporirea interesului privind activitatea de lobby, atât ca subiect de cercetare științifică, dar și ca practică profesională.

1.2. Structura cursului

- Tema 1. Lobby – conceptualizare și premise
- Tema 2. Democrație și lobby
- Tema 3. Modele de comunicare în spațiul public
- Tema 4. Politici publice
- Tema 5. Stakeholderii și puterea lor
- Tema 6. Activitatea de lobby – de la conceptualizare la eficientizare
- Tema 7. Practica activității de lobby
- Tema 8. Lobby – modele internaționale și realități românești

1.3. Bibliografie

Bibliografia aferentă fiecărei teme se găsește în interiorul suportului de curs (pe platforma de e-learning).

1.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea pe parcurs are o pondere de 40% din nota finală și se bazează atât pe prezența activă și activitatea în seminariile online, cât și rezolvarea exercițiilor în offline, atunci unde participarea online nu a fost posibilă. Studenții trebuie să aibă minim 40% prezență în cadrul seminariilor online pentru a fi evaluați în sesiunea adiacentă.

Evaluarea finală (60%): Proiect de 5-10 pagini constând în rezolvarea unuia dintre exercițiile din curs, sau realizarea unei strategii de lobby. Proiectul se va încarca pe platformă, în secțiunea dedicată, în perioada sesiunii, până la data examenului (a se consulta secțiunea 1.5 – programarea examenelor).

Proiectele trebuie să respecte normele redactării științifice și să conțină citari și surse bibliografice.

Pentru restanțe rămân valabile aceleași condiții și criterii de evaluare, mai puțin criteriul de prezență.

1.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare online (pe platforma Webex)	26.10.2024 ora 10:00			
	07.12.2024 ora 10:00			
Seminare online (pe platforma Webex)	12.11.2024 ora 17:00		12.11.2024 ora 18:30	
	19.11.2024 ora 17:00		19.11.2024 ora 18:30	
	26.11.2024 ora 17:00		26.11.2024 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	01.02.2025 Proiect online	09.02.2025 Proiect online	01.02.2025 Proiect online	09.02.2025 Proiect online

Coordonator de disciplină:	prof. univ. dr. Dumitru BORTUN
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	8

2.1. Cadrul general al cursului

Cursul de *Analiza discursului public* încearcă:

- să ofere o sinteză a numeroaselor studii și cercetări dintr-un domeniu extrem de dinamic al științelor comunicării: analiza discursului;
- să ofere un model integrat al analizei discursului;
- să formeze abilități de elaborare a discursului public (politic, managerial, publicitar) și de consiliere a organizațiilor și persoanelor publice;
- să contribuie la dezvoltarea abilităților personale de prezentare publică.

Cursul de *Analiza discursului public* își propune următoarele obiective:

- prezentarea principalelor puncte de vedere asupra termenilor “discurs” și “analiza discursului”;
- expunere metodică a principalelor concepte ale analizei discursului;
- analiza unor tipuri de discurs public de interes pentru viitorii specialiști în comunicare: dezbateră și discursul publicitar (analiza discursului politic este inclusă în cursul *Analiza limbajului politic*);
- sugestii implicite pentru elaborarea discursului public (cunoscând legile discursului, principiile și regulile comportamentului discursiv, viitorii specialiști vor putea să le aplice în elaborarea unor discursuri eficiente din punct de vedere comunicațional).

2.2. Structura cursului

I. ANALIZA PSIHOLINGVISTICĂ

A. CADRUL TEORETIC

Unitatea 1. Analiza discursului: obiect și metodă

Unitatea 2. Analiza discursului: noțiuni introductive

B. ANALIZA LINGVISTICĂ A DISCURSULUI

Unitatea 3. Legile discursului

Unitatea 4. Anatomia discursului

C. PSIHOSOCIOLOGIA DISCURSULUI

Unitatea 5. Actorii discursului

Unitatea 6. Interacțiune și practică discursivă

II. ANALIZA DE CONȚINUT

Unitatea 7. Metoda analizei de conținut: geneză și specific

Unitatea 8. Etapele analizei de conținut

Unitatea 9. Tehnici ale analizei de conținut

Unitatea 10. Exemple de discurs: dezbaterile și discursul publicitar

III. APLICAȚII

1. Strategii interacționale în dezbaterile televizate

2. Scheme de analiză a unor texte publicitare

2.3. Bibliografie

- ANTOFI, Simona, "Discursul critic postmodern ca discurs specializat: de la noul antropocentrism la poezia tranzitivă", în Doina Maria Bejan, Virginia Lucatelli, Oana Cenac (coord.), *Lexic comun / Lexic specializat*, Galați, Galați University Press, 2008, p. 468-477
- AUSTIN, J. L., *Cum să faci lucruri cu vorbe*, Pitești, Paralela 45, 2005
- AUTRAND, Charles, *La Publicité*, Paris, Seghers, 1976.
- BAL, Mieke, *Natarologia. Introducere în teoria narațiunii*, ed. a II-a, Iași, Institutul European, 2008
- BALDWIN, A. L., „Personal structure analysis”, *Journ.Abn.Soc.Psychol.*, 1942
- BARDIN, Laurence, *L'analyse de contenu*, Paris, PUF, 1991
- BARTHES, Roland, „Conférence sur la 'modernité', à l'Institut des Sciences politique”, Paris, 9-16 april 1975
- BARTHES, Roland, *System de la mode*, Paris, Seuil, 1967
- BARTHES, Roland, *Gradul zero al scriiturii. Noi eseuri critice*, Chișinău, Cartier, 2006
- BARTHES, Roland, *Plăcerea textului. Roland Barthes despre Roland Barthes. Lecția*, Chișinău, Cartier, 2006
- BACHELARD, Gaston, *Poetica spațiului*, Editura Paralela 45, Pitești-București, 2003
- BĂLĂNESCU, Olga, *Tehnici discursive publicistice și publicitate*, București, Ariadna, 2003
- BENENISTE, Émile, *Vocabularul instituțiilor indo-europene*, București, Paideia, 1999
- BORȚUN, Dumitru, „Obstacole în calea comunicării interculturale. Studiu de caz pe comunicarea româno-maghiară”, în *Egyutt/Împreună*, București, nr. 8/1995
- BORȚUN, Dumitru, *Semiotică. Teorii ale limbajului*, SNSPA, București, 2011
- BORȚUN, Dumitru, *Bazele epistemice ale comunicării*, București, Tritonic, 2013
- BORȚUN, Dumitru, „Referențial perceptiv et referențial ideologic. Le langage comme indicateur du changement de referențial ideologique; des cas dans la Roumanie post communiste”, în vol. *Individual and specific signs. Paradigms of identity in managing social representations*, Alma Mater, Bacău, 2008, p. 37-47
- BORȚUN, Dumitru, „Evul Mediu întârziat. Un discurs despre discursul identitar românesc”, în vol. *Lexic comun / Lexic specializat*, Galați, Editura Europlus, 2009, p. 405-410
- BRUNSWICG, Leon, *Les ages de l'intelligence*, „L'univers du discours”, Paris, Felix Alcan, 1934, pp. 57-85.
- BURGELIN, O., „Structural Analysis on mass communication”, în *Studies of broadcasting radio and TV*, Culture Research Institute Nippon, Mosokyokai, 6/1968
- CAPRETTINI, Gian Paolo, *Semiologia povestirii*, Constanța, Editura Pontica, 2000
- CAZACU, Aurel, *Argumentarea. Teorie și aplicații*, Ediția a II-a revăzută și adăugită, București, Editura Fundației România de Măine, 2010

- CORNEA, Paul, *Interpretare și raționalitate*, Iași, Polirom, 2006
- CORNEA, Paul, *Delimitări și ipoteze*, Iași, Polirom, 2008
- CORNU, Geneviève, *Sémiologie de l'image dans la publicité*, Paris, les Éditions d'organisation, 1990.
- COȘERIU, Eugeniu, *Introducere în lingvistică*, Ed. a 2-a, Cluj-Napoca, Echiox, 1999
- COȘERIU, Eugeniu, *Omul și limbajul său*, Editura Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași, 2009
- COURTÉ, Joseph, *Analyse Sémiotique du Discours. De l'énoncé à l'énonciation*, Hachette, Paris, 1991
- DÂNCU, Vasile Sebastian, *Comunicarea simbolică. Arhitectura discursului publicitar*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1999
- DERMOTET, M., GEFFROY, A., GOUAZE, LAPON, J.-P., MOUILLAUD, M., TOURNIER, M., *Des tracts en mai 68, mesure de vocabulaire et de contenu*, Paris, FNSP, A. Colin, 1975
- DOLLARD, J., MOWRER, O. H., „A method of measuring tension in written documents”, in *Journ. Abn. Soc. Psycho*, 42/1947
- DUBOIS, Michel, *la Publicité en question*, Paris, Montréal Bordas, 1972.
- D'UNRUG, M.-C., *Analyse de contenu et de parole*, Delarge, 1974
- ECO, Umberto, *Lector in fabula*, Editura Univers, București, 1991
- ECO, Umberto, *Opera deschisă*, Pitești, Paralela 45, 2002
- ECO, Umberto, *Apocaliptici și integrați: comunicații de masă și teorii ale culturii de masă*, Iași, Polirom, 2008
- EVERAERT-DESMEDT, Nicole, *La Communication publicitaire. Étude sémio-pragmatique*, Louvain-la-Neuve, Cabay, 1984.
- FISKE, John, *Introducere în științele comunicării*, Polirom, Iași, 2003
- FAUCAULT, Michel, *Ordinea discursului. Un discurs despre discurs*, București, Eurosong & Book, 1998
- GHIGLIONE, R., BEAUVOIS, J.-L., CHABROL, C., TROGNON, A., *Manuel d'analyse de contenu*, Colin, 1980
- GHIGLIONE, R., MATALON, B., BACRIN, B., *Les direx analysés: l'analyse propositionnelle du discours*, PUF, 1985
- GOFFMAN, Erving, *Viața cotidiană ca spectacol*, Comunicare.ro, București, 2003
- GREIMAS, A.J., COURTÉS, J., *Sémiotique, dictionnaire raisonné de la théorie du langage*, tome1, Hachette, 1979
- GREIMAS, J. Algirdas, FONTANILLE, Jacques, *Sémiotica pasiunilor*, Scripta, București, 1997
- GRUNIG, Blanche, *Les Mots de la publicité*, Paris, Presses du CNRS, 1990.
- GUILLAUMIN, C., *L'idéologie raciste, genèse et langage actuel*, Paris, La Haze, Mouton, 1972
- HABERMAS, Jürgen – “Etica discursului – note pentru un program de întemeiere”, în *Conștiință morală și acțiune comunicativă*, Editura All Educational, București, 2000, p. 46-111.
- HABERMAS, Jürgen – *Etica discursului și problema adevărului*, Editura Art, București, 2008.
- HAIGH, G., „Defensive Behaviour in client centred therapy”, in *Psychol.*, 13/1949
- HAUMMONT, N., RAYMOND, H., *L'habitat pavillonnaire*, Paris, CRU
- HENRI, P., MOSCOVICI, S., “Problemes de l'analyse de contenu”, in “*Langage*”, 11/1968
- HERSENI, Traian, *Sociologia limbii*, București, Editura Științifică, 1970
- HUISMAN, Denis, *le Dire et le faire: pour comprendre la persuasion: propagande, publicité, relations publiques, essai sur la communication efficace*, Paris, SEDES, 1983
- IONESCU-RUXĂNDIOIU, Liliana, *Conversația. Structuri și strategii. Sugestii pentru o pragmatică a românei vorbite*, Editura All, București, 1999
- KERBRAT-ORECCHIONI, C., *L'énonciation. De la subjectivité dans le langage*, Armand Colin, 1980
- KERBRAT-ORECCHIONI, C., *L'implicite*, Armand Colin, 1986

- LÉGER, J.-M., FLORAND. M.-F., „L’analyse de contenu: deux méthodes, deux résultats”, in Blanchet et.al., *L’entretien dans les sciences sociales*, 1985
- LE GOFF, Jacques, *Civilizația occidentului medieval* – București, Editura Științifică, 1970
- LE GOFF, Jacques, *Pentru un alt ev mediu* – Editura Meridiane, București, 1980
- LE GOFF, Jacques, *Imaginarul medieval* – Editura Meridiane, București, 1991
- LEVY-STRAUSS, Claude, *Antropologia structurală*, Editura Politică, București, 1978
- LYONS, John, *Introducere în lingvistica teoretică*, Editura Științifică, București, 1995
- MAHL, G. F., „Exploring emotional states by content analysis, in J. de S. Pool, *Trends in content analysis*, 1959
- MAINGUNEAU, Dominique, *Les termes de l’analyse du discours*, Seuil, 1996
- MAINGUNEAU, Dominique, *Discursul literar*, Institutul European, Iași, 2007
- MARSHALL, Gordon (edit.), *Dicționar de Sociologie*, București, Univers Enciclopedic, 2003
- MARGA, Andrei, *Introducere în metodologia și argumentarea filosofică*, cap. „Elemente de teorie a discursului”, Cluj-Napoca, Dacia, 1992, pp. 31-134
- MICLĂU, Paul, *Semiotica lingvistică*, Timișoara, Facla, 1977, pp.112-126
- MORIN, Edgar, *Essais sur les mas-media et la culture*, Paris, UNESCO, 1971
- NANU, Adina, *VEZI? Comunicarea prin imagini*, f.e., București, 2002
- OLTEAN, Ștefan, “Discursul referențial și lumile posibile”; “Discursul indirect liber: aspecte referențiale”, în *Introducere în semantica referențială*, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2006, pp.167-202.
- OPREA, Ioan, “Existența, esența și manifestările limbii”, în *Elemente de filosofia limbii*, Institutul European, Iași, 2007, pp. 29-206
- OSGOOD, C. E., WALKER, E. G., „Motivation and language behaviour: content analysis of suicide notes”, *J. Abnorm. Soc. Psychol.*, 1959
- OSGOOD, C. E., “The representational Model and Relevant research Methods”, in I. de So-la Pool (edit.), *Trends in content analysis*, Urbana, University of Illinois Press, 1959
- PARASCHIVESCU, Radu, *Dintre sute de clișee: așchii dintr-o limbă tare*, București, Humanitas Fiction, 2009
- PEYROUTET, Claude, *La pratique de l’expression écrite*, Nathan, Paris, 1991
- PEYROUTET, Claude, *Style et rhétorique* Nathan, Paris, 1994
- RAIMY, V.C., „Self reference in counseling interviews”, in *J. Consul. Psychol.*, 13/1949
- RAYMOND, H., “Analyse de contenu et entretien non directif: application au symbolisme de l’habitat”, in „*Revue française de sociologie*”, numéro spécial: „Urbanisme”, Paris, 1968
- ROCHE, J., *Le style des candidats à la Présidence de la République*, Ed. Privat, 1971
- ROMEDEA, Adriana-Gertruda, *Formes discursives*, Bacău, Alma Mater, 2007
- ROVENȚA-FRUMUȘANI, Daniela, *Semiotica discursului științific*, Editura Științifică, București, 1995
- ROVENȚA-FRUMUȘANI, Daniela, *Analiza discursului. Ipoteze și ipostaze*, București, Tritonic, 2005
- SĂLĂVĂSTRU, Constantin, *Mic tratat de oratorie*, Editura Universității “Alexandru Ioan Cuza” Iași, 2006
- SĂLĂVĂSTRU, Constantin, *Arta dezbaterilor publice*, București, Tritonic, 2009
- SĂLĂVĂSTRU, Constantin, *Discursul puterii. Încercare de retorică aplicată*, București, Tritonic, 2009
- STOICA, Dan, *Logică și limbaj: instanțieri în spațiul cultural francez*, Iași, DAN, 2000.
- STOICHIȚOIU-ICHIM, Adriana “Strategii persuasive în discursul publicitar (II)”, în *Limbă și literatură*, anul XLII, Vol.III-IV, 1997
- STOICHIȚOIU-ICHIM, Adriana, *Semiotica discursului juridic*, Editura Universității din București, 2002

TUȚESCU, Mariana, *L'argumentation. Introduction a l'étude du discours*, Editura Universității din București, București, 1998

*** "Science & Vie", Juillet 2003 (*Dossier hors série N° 53 – Les codes secrets*)

SURSE LEXICOGRAFICE

DISCURSUL: Bidu-Vrănceanu, Angela; Călărașu, Cristina; Ionescu-Ruxăndoiu, Liliana; Mancaș, Mihaela; Pană Dindelegan, Gabriela; *Dicționar General de Științe. Științe ale limbii*, Editura Științifică, București, 1997.

DEX'96: *Dicționarul Explicativ al Limbii Române*, ediția a II-a, Editura Univers Enciclopedic, București, 1996.

Microsoft ENCARTA 98 Encyclopaedia, articolul *Advertising*

CD-ROM Ogilvy and Mather Bucharest

Encyclopaedia Universalis, articolul *Publicité*.

www.café.montreal.ca, articolul *La Pub*.

2.4. Modalitatea de verificare

Test de cunoștințe și aplicație.

2.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	27.10.2024 ora 10:00 sala 311			
	08.12.2024 ora 10:00 sala 307			
Seminare online (pe platforma Webex)	10.10.2024 ora 17:00		10.10.2024 ora 18:30	
	17.10.2024 ora 17:00		17.10.2024 ora 18:30	
	24.10.2024 ora 17:00		24.10.2024 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	26.01.2025 Proiect online	08.02.2025 Proiect online	26.01.2025 Proiect online	08.02.2025 Proiect online

3. COMUNICARE GUVERNAMENTALĂ

Coordonator de disciplină: asist. univ. dr. Florin ZERU

Statut: obligatorie

Număr de credite: 6

3.1. Cadrul general al cursului

Cursul de *Comunicare guvernamentală* oferă o bază solidă pentru înțelegerea și aplicarea strategiilor de comunicare în sectorul public. Studenții vor explora rolul esențial al comunicării guvernamentale în construirea încrederii publice, gestionarea crizelor și promovarea transparenței în relația dintre instituții și cetățeni. Cursul abordează legislația relevantă (Legea 544/2001 și Legea 52/2003) și structura instituțiilor guvernamentale, precum Guvernul, Parlamentul și Președinția. De asemenea, vor fi analizate strategiile de comunicare pentru gestionarea situațiilor de criză și impactul inovațiilor digitale asupra comunicării guvernamentale.

Diseminarea cunoștințelor se va realiza prin prelegeri analitice și interactive, completate cu simulări practice de gestionare a crizelor și exerciții aplicative de redactare a materialelor pentru mass-media.

Cursul este structurat în trei direcții principale:

- Introducerea în conceptele fundamentale ale comunicării guvernamentale și ale cadrului juridic aplicabil;
- Elaborarea și implementarea strategiilor de comunicare;
- Inovațiile tehnologice și etica în comunicarea guvernamentală.



3.2. Structura cursului

1. Fundamentele comunicării guvernamentale: concepte și legislație
2. Structura și funcțiile instituțiilor guvernamentale
3. Instrumente și canale de comunicare guvernamentală
4. Strategii de comunicare publică în sectorul guvernamental
5. Transparența și responsabilitatea în comunicarea guvernamentală
6. Comunicarea de criză în sectorul guvernamental
7. Inovația în comunicarea guvernamentală și combaterea dezinformării
8. Etica și provocările digitale în comunicarea guvernamentală

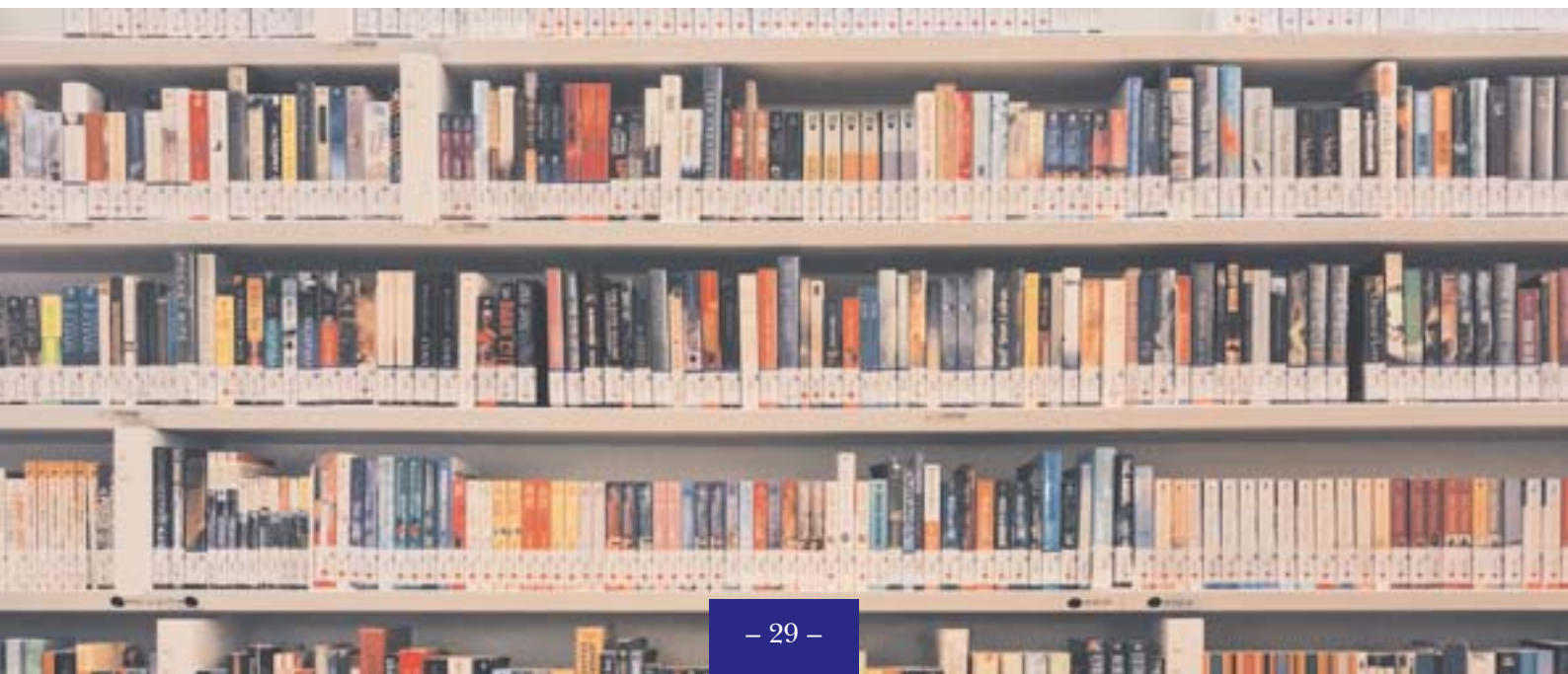
3.3. Bibliografie

- Dobrescu, P., Zeru, F. (2024). *Comunicarea guvernamentală în România. O abordare strategică*. București: Tritonic.
- Zeru, F., Balaban, D. C., Bârgăoanu, A. (2023). Beyond Self-Presentation. An Analysis of the Romanian Governmental Communications on Facebook. *Transylvanian Review of Administrative Sciences*.
- Constituția României <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/47355>
- Ghid pentru publicarea datelor deschise – Guvernul României și Coaliția pentru date deschise, aprilie 2015. Disponibilă aici: <https://www.dataprotection.ro/servlet/ViewDocument?id=1601>
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Disponibilă aici: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/41571>
- Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Disponibilă aici: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/41571>
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public actualizată 2024 – [Lege5.ro](http://lege5.ro)

3.4. Modalitatea de verificare

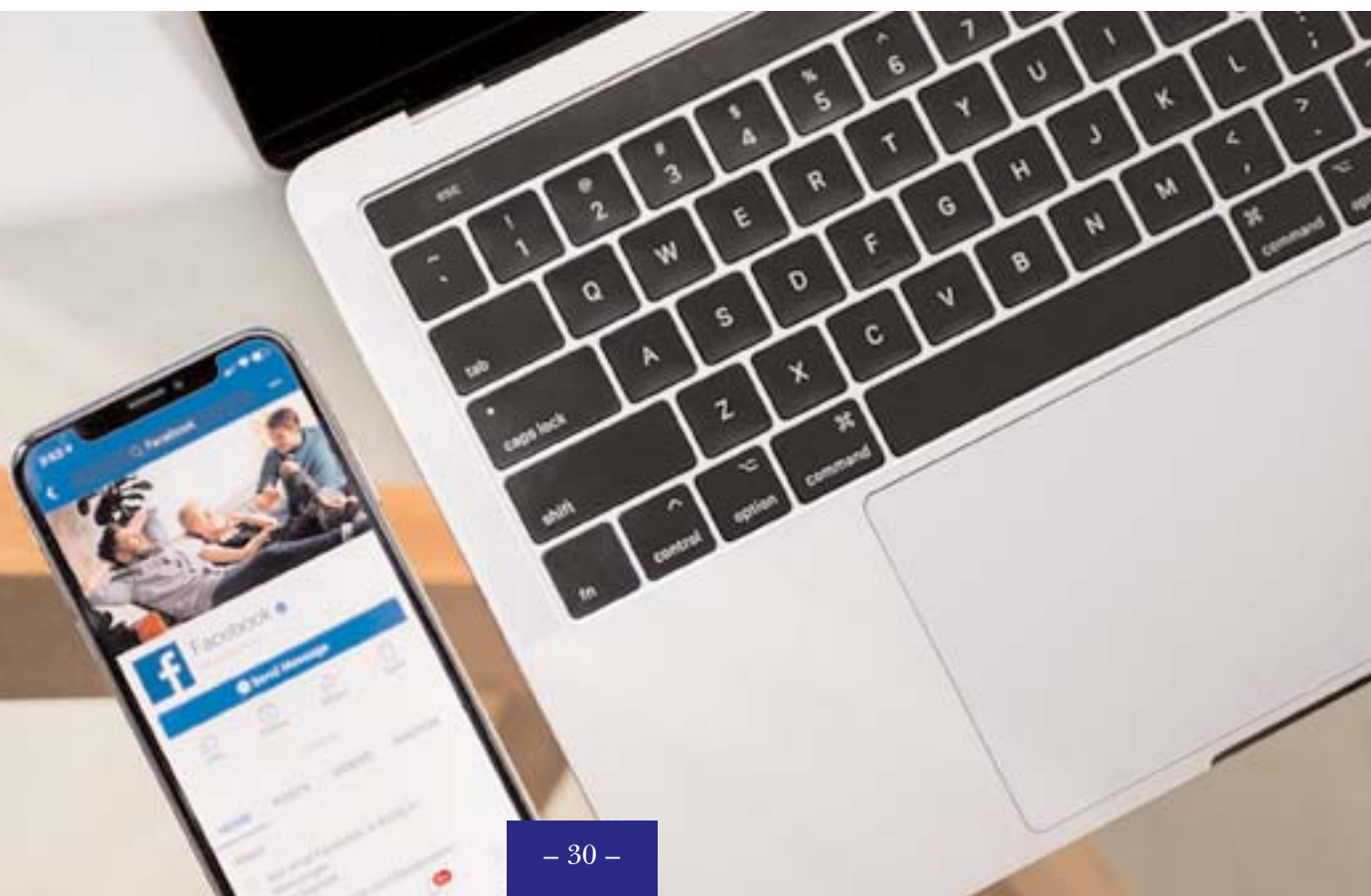
Evaluarea studenților se va face pe parcursul semestrului și la examenul final, astfel:

- **Examen final (50%)**: elaborarea unei lucrări scrise pe una dintre temele discutate la curs.
- **Activitate seminar (50%)**: redactarea materialelor de comunicare guvernamentală și participarea activă la seminarii.



3.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	02.11.2024 ora 10:00 sala 507		09.11.2024 ora 10:00 sala 507	
	22.11.2024 ora 17:00		22.11.2024 ora 18:30	
Seminare online (pe platforma Webex)	03.12.2024 ora 17:00		03.12.2024 ora 18:30	
	14.01.2025 ora 17:00		14.01.2025 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	19.01.2025 Referat/proiect audio-video	02.02.2025 Referat/proiect audio-video	19.01.2025 Referat/proiect audio-video	02.02.2025 Referat/proiect audio-video



4. MANAGEMENTUL EVENIMENTELOR

Coordonator de disciplină:	conf. univ. dr. Irina Marsh
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	6

4.1. Cadrul general al cursului

Prin tematica enunțată, cursul de managementul evenimentelor își propune să familiarizeze studenții cu elementele principale în arhitectura evenimentelor majore sau cu număr mic de participanți, precum un eveniment corporate sau privat, conferință sau seminar, festival sau concert, expoziție sau workshop. Abordarea este sistematică, începând cu identificarea tipurilor de evenimente, explicitarea pașilor necesari în planificare, asigurarea promovării, implementare și evaluare post-eveniment.

Diseminarea cunoștințelor se va realiza prin intermediul prelegerilor de curs și prin exerciții practice realizate în seminar.

Cursul este structurat în trei părți: prima parte este dedicată definirii evenimentelor și realizării conceptului de eveniment adaptat la condițiile pieței și la nevoile publicului țintă. Cea de-a doua parte este dedicată ciclului de planificare, incluzând locația, bugetul, promovarea și publicitatea evenimentului. Ultima parte include teme referitoare la construirea echipei, implementare și evaluare.

Cursul își propune să ofere și o perspectivă asupra unor aspecte care au o importanță din ce în ce mai mare, precum analiza riscului, asigurarea siguranței locației și logistică.

4.2. Structura cursului

1. Definiția evenimentelor; tipuri de evenimente, relația cu alte sectoare ale industriei
2. Pregătirea conceptului, inovare
3. Procesul de planificare: pregătirea programului și a conținutului
4. Locația evenimentului; cerințe de spațiu și resurse, siguranța locației și logistica
5. Bugetul, finanțarea și achiziționarea serviciilor pentru desfășurarea evenimentului
6. Pregătirea echipei de implementare; promovarea și publicitatea evenimentului
7. Implementarea și managementul evenimentului în timp real; responsabilitățile managerului
8. Post-eveniment; impact și evaluare

4.3. Bibliografie

Indicațiile bibliografice sunt grupate la sfârșitul fiecărui capitol. Fiecare capitol beneficiază de bibliografie specifică. Bibliografia oferită este orientativă. Pot fi consultate și alte cărți cu referire la domeniu.

4.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea pe parcurs are o pondere de 40% din nota finală și se bazează atât pe prezența activă și activitatea în seminariile online, cât și rezolvarea exercițiilor în offline, atunci unde participarea online nu a fost posibilă. Studenții trebuie să aibă minim 40% prezență în cadrul seminariilor online pentru a fi evaluați în sesiunea adiacentă.

Evaluarea finală (60%): Proiect de 5-10 pagini constând în rezolvarea unuia dintre exercițiile din curs sau realizarea unui plan de eveniment. Proiectul se va încărca pe platformă, în secțiunea dedicată, în perioada sesiunii, până la data examenului (a se consulta secțiunea 4.5 – programarea examenelor).

Proiectele trebuie să respecte normele redactării științifice și să conțină citari și surse bibliografice.

Pentru restanțe rămân valabile aceleași condiții și criterii de evaluare, mai puțin criteriul de prezență.

4.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare online (pe platforma Webex)	16.11.2024 ora 10:00			
	14.12.2024 ora 10:00			
Seminare online (pe platforma Webex)	14.11.2024 ora 17:00		14.11.2024 ora 18:30	
	21.11.2024 ora 17:00		21.11.2024 ora 18:30	
	05.12.2024 ora 17:00		05.12.2024 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	18.01.2025 Proiect online	31.01.2025 Proiect online	18.01.2025 Proiect online	31.01.2025 Proiect online

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Alina Duduciuc

Statut: obligatorie

Număr de credite: 5

5.1. Cadrul general al cursului

Cursul *Comunicare în domeniul sănătății* își propune să familiarizeze studenții cu tehnicile persuasive de elaborare a mesajelor și strategiilor pentru comunicarea (interpersonală și publică) din domeniul sănătății. Sunt discutate, de asemenea, aspectele cognitive, afective și comportamentale ale comunicării medic-pacient, cu un accent pe rolul contextului psihosocial. Sunt prezentate, de asemenea, teoriile din domeniul științelor sociale (psihosociologie, psihologie, sociologie, antropologie) privind modul în care indivizii adoptă și mențin conduitele favorabile sau nefavorabile sănătății ca urmare a expunerii la mesajele din interacțiunile sociale reale sau virtuale. În cadrul prelegerilor sunt abordate teme precum dificultăți și bariere în comunicarea medic-pacient; comunicarea diagnosticului cronic și terminal; comunicarea cu pacienții care vor fi supuși unei intervenții chirurgicale; noncompliance la tratamentul recomandat; campaniile publice despre sănătate; percepția socială a riscurilor în pandemia de Covid-19. Cursurile sunt însoțite de o serie de exerciții care facilitează acumularea cunoștințelor prezentate, precum și antrenarea abilităților de comunicare.

5.2. Structura cursului

1. Comunicarea în domeniul sănătății: o nouă disciplină în câmpul științelor comunicării
2. Modele teoretice ale comunicării în domeniul sănătății I
3. Modele teoretice ale comunicării în domeniul sănătății II
4. Persuasiunea în comunicarea medicală: campanii de social marketing
5. Comportamentul uman și percepția riscurilor în pandemia de Covid-19
6. Noile tehnologii de comunicare în domeniul sănătății
7. Branding medical
8. Gestionarea reputației medicale în mediul online

5.3. Bibliografie

- Ahluwalia, S., Murray, E., Stevenson, F., Kerr, C. & Burns, J. (2010). 'A heartbeat moment': qualitative study of GP views of patients bringing health information from the internet to a consultation. *British Journal of General Practice*, 60(571), 88-94.
- Barbaros, Corina M. (2022). *Comunicare în domeniul sănătății: teorii, cercetări și aplicații*. Editura Universității A. I. Cuza din Iași.
- Baban, A. & Penta, M. (2013) The role of mass media in health messages communication. In D. Dumitrașcu & C. Hoțoleanu. *Improving medical communication: new techniques of optimization of the approach to the patient*. Editura Medical Univ. Press, Cluj-Napoca.
- Bărgăoanu, Alina. (2018). *#Fakenews. Noua cursă a înarmării*. Editura Evrika.

- Cismaru, Diana-Maria. (2015). *Managementul reputației în mediul online*. București: Editura Tritonic.
- Dafinoiu, I. & Boncu, Ștefan (coord). (2016). *Psihologie socială clinică*. Iași: Editura Polirom.
- Duduciuc, A., Barbaros, M.C. & Ionescu, A. (2022). E-health. In Ho, Evelyn Y., Carma L. Bylund, C. L., Van Weert, J. C. M., Bol, N., Dean, Dean (eds.). *The International Encyclopedia of Health Communication*. Disponibil la: <https://drive.google.com/file/d/17ydvo5viQ4C0XWryywO9SATg1bXQ24Bu/view?usp=sharing>.
- Caiata-Zufferey, M. & Schulz, P. (2012). Physicians' communicative strategies in interacting with Internet-informed patients. Results from a qualitative study. *Health Communication*, 27(8), 738-749.
- Douaihy, A., Kelley, T. M., Gold, M. A (2014). *Motivational interviewing: a guide for medical trainees*. New York: Oxford University Press.
- Gallagher T, Hartung P, Gregory S. (2001). Assessment of a measure of relational communication for doctor-patient interactions. *Patient Education and Counseling*, 45, 211-218.
- Gilligan, Timothy et al. (2017). Patient clinician communication: American Society of Clinical Oncology Consensus Guideline. *Journal of Clinical Oncology*, 35(31), pp. 3618-3632.
- Hannawa, A. F. (2011). Shedding light on the dark side of doctor-patient interactions: verbal and nonverbal messages physicians communicate during error disclosures. *Patient Education and Counseling* 84, 344-3.
- Kreps, G.L. (2012). Translating health communication research into practice: The importance of implementing and sustaining evidence-based health communication interventions. *Atlantic Communication Journal*, 20, 5-15.
- Kim, J., Park, S., Yoo, S., Shen, H. (2010). Mapping health communication scholarship: Breadth, depth, and agenda of published research in Health Communication. *Health Communication*, 25, 487-503.
- Larson, H., Karafillakis, E., Antoniadou, E., Baban, A., Pereti-Watel P., Verger, P., Apfel, F., Cecconi, S. (2015). *Vaccine hesitancy among healthcare workers and their patients in Europe – A qualitative study*. Stockholm: ECDC.
- Nicotera, A.M., Mahon M.M., Zhao X. (2010). Conceptualization and measurement of structural divergence in the healthcare setting. *Journal of Applied Communication Research*, 38, 362-385.
- Parvanta, Claudia F. et al. (2010). *Essentials of Public Health Communication*. Canada: Jones & Bartlett Learning. Disponibil la: [http://www.stikessu.ac.id/file_ebook/%5BClaudia_Parvanta,_David_E._Nelson,_Sarah_A._Parva\(BookFi.org\).pdf](http://www.stikessu.ac.id/file_ebook/%5BClaudia_Parvanta,_David_E._Nelson,_Sarah_A._Parva(BookFi.org).pdf)
- Smith, L. și Gibson, S. (2020). Social psychological theory and research on the novel coronavirus disease (COVID-19) pandemic: Introduction to the rapid response special section. *The British Journal of Social Psychology*, 59(3), 571-583. <https://doi.org/10.1111/bjso.12402>
- Spănu, F. & Baban, A. (2013) Improving doctor-patient communication by empowering patients: reflections based on the results of the ORCAB project in Romania. In D. Dumitrașcu & C. Hoțoleanu. *Improving medical communication: new techniques of optimization of the approach to the patient*. Cluj-Napoca: Editura Medical Univ. Press.
- U.S. Department of Health and Human Services. (2024). *Healthy People 2030*. Disponibil la: <https://health.gov/healthypeople/objectives-and-data/browse-objectives#settings-and-systems>. Accesat: ianuarie 2024.
- UN. (f.a.). Good communication saves lives. Disponibil la: <https://www.un.org/en/coronavirus/good-communication-saves-lives>. Accesat: ianuarie 2024.

Proiect

Realizarea unei campanii publice sau de social marketing. Studenții vor alege o temă din cele patru enumerate mai jos, respectiv:

1. Prevenirea anxietății sociale fizice în rândul tinerelor/adolescentelor/studentelor etc.
2. Campanie pentru încurajarea donării de sânge.
3. Prevenirea sarcinilor nedorite în rândul preadolescenților/ Contracepția.
4. Campanie pentru consolidarea reputației medicilor.

Campaniile vor fi încărcate pe platforma de e-learning până la data examenului. Fiecare student va încărca campaniile într-un singur document word sau pdf. Pe pagina de gardă a campaniilor se va menționa numele autorului, masteratul și anul de studiu. Fiecare campanie trebuie să fie descrisă în maxim 5-7 pagini și trebuie să conțină neapărat surse bibliografice. Structura campaniei va fi încărcată de titularul cursului pe platforma de e-learning.

Cerințe realizare proiect

- Font Times New Roman, mărime 12, spațiere 1,5 rând;
- Maxim 7 pagini
- Stiluri de redactare acceptate: APA (<https://www.library.cornell.edu/research/citation/apa>).

Atenție!

Proiectele trebuie să respecte normele redactării științifice. Proiectele care nu conțin citări, surse bibliografice, texte aliniate și redactate conform cerințelor vor fi respinse.

Proiectul se trimite de către studenți pe platforma de e-learning la secțiunea Evaluare de pe pagina disciplinei Comunicare în domeniul sănătății, cu respectarea termenului stabilit. Pentru restanțe rămân valabile aceleași condiții și criterii de evaluare.



5.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	23.11.2024 ora 10:00 sala 313			
	11.01.2025 ora 10:00 sala 313			
Seminare online (pe platforma Webex)	20.11.2024 ora 17:00		20.11.2024 ora 18:30	
	12.12.2024 ora 17:00		12.12.2024 ora 18:30	
	16.01.2025 ora 17:00		16.01.2025 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	03.02.2025 Proiect online	07.02.2025 Proiect online	03.02.2025 Proiect online	07.02.2025 Proiect online



MASTERAT ÎN COMUNICARE MANAGERIALĂ ȘI RESURSE UMANE





Anul I

Semestrul I

DISCIPLINE

- 1. Managementul strategic al resurselor umane. Diagnoza organizațională**
Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat
lector univ. dr. Lavinia ȚÂNCULESCU-POPA
- 2. Cultură și comportament organizațional**
Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat drd. Diana BEJLIU
- 3. Managementul personalului**
Coordonator de disciplină: lector univ. dr. ing. Carmen NOVAC
- 4. Recrutare și selecție**
Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Camelia CRIȘAN

Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat lector univ. dr. Lavinia ȚÂNCULESCU-POPA
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	8

1.1. Cadrul general al cursului

Acesta este un curs introductiv în diagnoza organizațională. Mulți dintre consultanții remarcabili și cu experiență consideră pe bună dreptate ca realizarea unei diagnoze este încoronarea activității de consultanță organizațională, fiind cu mare probabilitate cea mai solicitantă, mai complexă, mai interesantă și mai dificilă parte din munca unui consultant. Ca atare, presupune existența nu doar a unor cunoștințe bogate, ci și a unor deprinderi avansate – nici una și nici cealaltă dintre aceste două componente nu pot fi transmise printr-un singur curs. Nu încercăm de aceea deloc să ne concentrăm pe dezvoltarea de deprinderi de interacțiune cu clientul, ci încercăm să reducem într-o oarecare măsură deficitul de cunoștințe în ceea ce privește domeniul diagnozei organizaționale. Așteptăm cu realism ca în urma acestui curs studentul să aibă capacitatea de a rula un proiect diagnostic de la A la Z, stabilind în mod coerent principiile, obiectivele, metodele, instrumentele, realizând planul de desfășurare, administrând și controlând desfășurarea și oferind analiza și interpretarea sa datelor obținute.

1.2. Structura cursului

1. Introducere în diagnoza organizațională
2. Cadre și modele de diagnoză calitativă
3. Organizațiile ca sisteme deschise
4. Organizațiile ca arene politice
5. Satisfacția cu munca
6. Caracteristicile muncii
7. Stresul ocupațional
8. Implicarea în muncă
9. Comportamentul civic în organizație
10. Comportamente contraproductive în organizație
11. Valorile la locul de muncă

1.3. Bibliografie

Bibliografia aferentă se găsește în interiorul suportului de curs (pe platforma de e-learning).
Demerouti, E., Bakker, A. B., Nachreiner, F., & Schaufeli, W. B. (2001). The Job Demands-Resources model of burnout. *Journal of Applied Psychology*, 86, 499-512.

- Folkman, S., Lazarus, R. S., Dunkerl-Schetter, C., DeLongis, A., & Gruen, R. J. (1986). Dynamics of a Stressful Encounter: Cognitive Appraisal, Coping, and Encounter Outcomes. *Journal of Personality and Social Psychology*, 50, 992-1003.
- Iliescu, D., Țânculescu-Popa, L. (2023). *Diagnoza organizațională*. Iași, Editura Polirom.
- Ilies, R., Scott, B. A., & Judge, T. A. (2006). The interactive effects of personal traits and experienced states on intraindividual patterns of citizenship behavior. *Academy of Management Journal*, 49, 561-575.
- Judge, T. A., Thoresen, C. J., Bono, J. E., & Patton, G. K. (2001). The job satisfaction-job performance relationship: A qualitative and quantitative review. *Psychological Bulletin*, 127, 376-407.
- Schaufeli, W. B., Bakker, A. B., & Salanova, M. (2006). The measurement of work engagement with a short questionnaire: A cross-national study. *Educational and Psychological Measurement*, 66, 701-716.
- Sulea, C., Iliescu, D. (2016) (Coord.). *Teorii și modele în psihologia sănătății ocupaționale*. Timișoara, Editura Diacritic.
- Țânculescu, L. (2019). The relationship between the big five personality factors and their facets and burnout: a study among additional-job holders. *Romanian Journal of Psychological Studies*, 7(1), 44-55.
- Țânculescu, L. (2017). Mediating variables in the relationship between personality traits and types of commitment to an organization. A meta-analytic study. *Romanian Journal of Psychological Studies*, 5(1), 9-20.
- Țânculescu, L., Pleșea, M.M. (2019). Investigating the perceived need for rest as moderator in the relationship between using various coping mechanisms and burnout. *Romanian Journal of Psychological Studies*, 7(2), 49-59.

1.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea competențelor studenților se va face atât pe parcursul semestrului, cât și în urma unei examinări consolidate, la sfârșitul cursului. Aceasta examinare finală va fi desfășurată pe o platformă electronică de testare sau, la alegere, pe format hârtie/creion, și va consta dintr-un test grilă, cu maximum 60 de întrebări. Această examinare va avea ponderea de 60% din nota finală a examenului. Evaluarea pe parcursul semestrului are în vedere realizarea a două lucrări științifice, descrise detaliat mai jos și notate cu L1 și L2.

Lucrarea 1 (L1) va fi realizată de fiecare student pe o temă “personalizată” – adică fiecare student va primi propria lui temă. Temele vor fi trase la sorți dintr-un set de 40 de posibile teme, până pe data de 3 decembrie și vor fi comunicate studenților în scris (e-mail) prin intermediul responsabilului de an.

Câteva exemple de teme sunt oferite mai jos:

- Ambiguitatea de rol generează simptome fizice negative.
- Anumite stiluri de coping sunt asociate puternic cu probleme de sănătate la nivel individual (de exemplu afecțiuni mentale și fizice).
- Anumite stiluri de coping sunt incongruente cu implicarea în muncă (engl. *engagement*).
- Comportamentele contraproductive apar ca urmare a existenței anumitor valori la angajatul care manifestă aceste comportamente.

Lucrarea va trebui să respecte standardele unei lucrări științifice teoretice (fără cercetare empirică), adică să ofere o parte de documentare a conceptelor și apoi o luare de poziție personală pro sau contra opiniei exprimate în titlu. De exemplu, un student ar putea argumenta în cazul primului exemplu pentru faptul că ambiguitatea de rol generează simptome fizice negative, iar altul împotriva acestei afirmații. În orice caz, este critică descrierea mecanismului prin care fenomenul se produce. Este încurajată reprezentarea vizuală a mecanismului și documentarea lui în toți pașii. De exemplu, o posibilă rută pentru acest prim exemplu ar putea fi aceea care spune că ambiguitatea de rol este o caracteristică a postului încadrată în zona de cerințe ale muncii (engl. *job demands*), adică un stresor, care este documentat a fi relaționat cu epuizarea (engl. *burnout*), care duce la simptome fizice și emoționale negative. Desigur, aceasta nu este singura rută posibilă. Este încurajată dezvoltarea și prezentarea unui design de cercetare empirică, care ar putea testa riguros ipoteza astfel avansată.

L1 se punctează în termeni de documentare, putere a argumentului și formă de redactare.

L1 este un proiect teoretic de 5-7 pagini (2000 caractere /pagină), cu spații /pagină = 10000 – 14000 caractere. Proiectul va prezenta o discuție a respectivei teme, pe baza literaturii științifice ce va fi căutată de student, cu cel puțin următoarele detalii: stadiul actual al cunoașterii pentru acea temă (modele teoretice consacrate), dileme și limite ale cunoașterii pentru acea temă (aspecte care sunt încă dezbătute sau neclare), semnificație practică (ce utilitate are tema în practică sau cum se poate implementa în practică). Sugestie baze de date pentru cercetare articole: PsyInfo; ebsco; J-STOR; baza de date a revistei Psihologia Resurselor Umane. Proiectul va avea un aparat critic format din minimum 5 articole academice în aria aleasă. Atenție! Referatul începe cu precizarea bibliografiei consultate și menționate în lucrare, respectiv cu precizarea celor 5 surse minime folosite (DOAR JURNALE ACADEMICE, exclus REFERINȚE DE PE WEBSITE-uri) și apoi continuă cu sinteza asupra rezultatelor respectivelor studii. Se apreciază și punctează, în partea de concluzii a lucrării și argumentarea opiniei studentului în legătură cu respectivele studii (maximum 1 pagină). În lipsa acestui tip de precizare a bibliografiei la începutul referatului, lucrarea este considerată nulă.

Lucrarea 2 (L2) va fi constituită din realizarea unei analize diagnostic pentru o organizație, pornind de la datele ce vor fi trimise, până la finalul lunii decembrie studenților, prin intermediul responsabilului de an. Vor fi trimise date cu privire la contextul organizației pe baza căreia se va face studiul de caz, precum și un fișier Excel ce conține rezultatele aplicării instrumentelor de diagnoză organizațională în cadrul respectivei organizații pe care se va alcătui studiul de caz.

Pentru promovarea examenului este obligatorie depunerea ambelor proiecte și obținerea a cel puțin notei 5 la fiecare dintre ele. Un procent de plagiat mai mare de 20% atrage după sine notarea cu nota 1 a respectivului proiect.

Lucrările vor fi verificate anti-plagiat și, în caz de identificare a unui procent mai scăzut de 70% originalitate (respectiv 30% plagiat), întregul examen va fi notat cu 1. Nu se consideră plagiat pasajele semnalizate ca citat și pentru care este precizată sursa. Cu toate acestea, fiecare lucrare trebuie să aibă mai mult de 60% din conținutul lucrării original. Este obligatorie includerea aparatului critic (bibliografiei utilizate).

Studenții vor denumi proiectele cu numele și prenumele studentului și specificația _L1 și _L2. Este obligatorie aderența la stilul de redactare APA (cu precizarea în paranteze a autorilor și

anilor lucrărilor citate) și utilizarea diacriticelor. Lucrările cu vicii de formă sunt respinse automat (așadar formatați în stil APA și scrieți cu diacritice!).

Lucrările vor fi salvate în format .doc sau .docx (nu pdf sau alt format), vor avea ca denumire numele și prenumele studentului și referința L1, L2 sau L3. (Exemplu: Popescu_Ioana_L1; Popescu_Ioana_L2). Lucrările vor fi trimise către responsabilul de an, care va preda, prin e-mail, o arhivă de tip .zip, către profesor, arhivă ce va conține toate lucrările primite de la colegi, până cu o seară înaintea datei susținerii examenului, ora 19.00, pe adresa: lavinia.tanculescu@comunicare.ro pana în vinerea de dinainte de data examenului. Restanțierii au aceleasi cerințe.

Fiecare dintre cele 2 lucrări constituie câte 15% din nota finală. Se acorda 1 punct din oficiu.

1.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	23.11.2024 ora 10:00 sala 317			
	14.12.2024 ora 10:00 sala 317			
Seminare online (pe platforma Webex)	18.10.2024 ora 18:30		18.10.2024 ora 20:00	
	01.11.2024 ora 18:30		01.11.2024 ora 20:00	
	15.12.2024 ora 18:30		15.12.2024 ora 20:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	26.01.2025 Examen online	07.02.2025 Examen online	26.01.2025 Examen online	07.02.2025 Examen online

Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat drd. Diana BEJLIU
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	8

2.1. Cadrul general al cursului

1. Cadrul general al cursului

Cursul abordează conceptele, teoriile și practicile privind cultura și comportamentul organizațional din perspectivă psiho-sociologică și aplicațiile lor în managementul resurselor umane. Cursul pune în valoare modelele culturale în măsură să inspire schimbări organizaționale, atitudinale și comportamentale. Cultura managerială este prezentată în contextul culturii organizaționale și al celei naționale, pentru a forma aptitudini legate de dezvoltarea potențialului salariaților. Cursul este corelat cu globalizarea și cu problematica grupurilor eterogene cultural. Aria disciplinară a comportamentului organizațional se referă la modul în care interacționează salariații și în care se cristalizează stilurile de conducere.

Cursul se referă atât la comportamentul individual, cât și la cel de grup și organizațional. Cultură și comportament organizațional este o disciplină fundamentală și obligatorie.

2. Obiectivele generale ale cursului

Studiul culturii organizaționale prelucrează câștigurile teoretice, cercetările empirice ale domeniilor evocate în cheia managementului, cu scopul de sugera direcții de proiectare a unor strategii organizaționale adecvate contextului global, de a identifica modalitățile de utilizare a potențialului resurselor umane în condițiile diversității culturale, de a explica și orienta devenirea organizațiilor în calitatea lor de actori ai competiției economice.

Civilizația globală cu care se confruntă managerii prezentului este caracterizată prin pluralismul politic, mondializarea gusturilor consumeriste, explozia informațională și tehnologică, supralicitarea ecologismului, militantismul pentru *dezvrăjirea* unor valori dominante etc. Mediul economic înregistrează din plin aceste conversii, fiind sub presiunea re-proiectărilor și restructurărilor permanente. Organizațiile reacționează la acest mediu dinamic și incert prin strategii de întărire și supraviețuire de tipul fuziunilor, achizițiilor sau, sintetic spus, prin parteneriate strategice mondiale. În aceste condiții, este cu atât mai vizibilă nevoia coagulării unor competențe de natură culturală. Zonele în care penetrează aceste companii sunt diferite cultural, uneori total eterogene în raport cu țările de origine în care firmele își desfășoară activitățile. Barierele de natură istorică, geografică, politică, birocratică, instabilitatea socio-economică, paradigmele culturale ce hrănesc comportamentele și acțiunile profesionale pot genera incompetențe interculturale.

Într-o lume care, vrând-nevrând, se arată deschisă spre globalizare, care alimentează tensiunile politice, economice, strategice etc., interesul companiilor este acela de a se concentra asupra elucidării factorilor de conflict pe care îi determină prezența lor. Cursul își propune să abor-

deze meritele și limitele definițiilor culturii organizaționale prin prisma relațiilor cu ceea ce numim culturi naționale, caracteristicile culturii organizaționale, componentele culturii, factorii de influență, schimbarea culturală și agenții schimbării, cultura și cunoașterea, climatul, relația dintre cultură și structura organizațională (Hall, Schein, Denison, Hofstede, Deal și Kennedy, Kotter și Heskett, Thomas Peters și Richard Waterman, Robert Blake, Jane Mouton, Douglas McGregor, Rensis Likert).

Tabloul este completat de investigarea izomorfismului cultural și a legitimității (dezirabilitatea sistemelor culturale împărtășite de o entitate), a modelelor culturale, a culturilor informaționale, globale, subculturilor, managementului transcultural etc.

Cursul își propune abordarea conceptelor, teoriilor și practicilor privind cultura și comportamentul organizațional. Studiul culturii organizaționale vizează conceptele fundamentale din perspectivă psiho-sociologică și aplicațiile lor în managementul resurselor umane. Pe de altă parte, cursul pune în valoare modelele culturale contemporane, în măsură să inspire sau să declanșeze schimbări organizaționale, atitudinale și comportamentale. Cultura managerială este prezentată atât în contextul culturii organizaționale, cât și al celor naționale, pentru a forma aptitudini legate de dezvoltarea potențialului resurselor umane. Studiul de față este corelat cu procesele legate de globalizare și, în mod particular, cu problematica grupurilor eterogene din punct de vedere cultural. Aria disciplinară a comportamentului organizațional se referă la modul în care interacționează salariații și în care se cristalizează stilurile de conducere. Cursul se referă atât la comportamentul individual, dar, mai ales, la cele de grup și organizațional. Cursul a fost structurat pornind de la cartea apărută în 2005 la Editura Comunicare.ro – *Cultură și comportament organizațional*, ai cărei autori sunt Ștefan Stanciu și Mihaela Alexandra Ionescu. Din lucrarea respectivă, am ales pentru a fi studiate doar capitolele prezentate mai jos.

3. Obiectivele specifice ale cursului

Cursul are în vedere familiarizarea studenților cu temele consacrate ale comportamentului organizațional, în calitatea lor de suport capabil să asigure dezvoltarea unei organizații, mai ales în privința fondului de resurse umane.

La finalul parcurgerii acestui curs studenții trebuie să-și însușească abilități de operare și integrare a teoriilor și conceptelor legate de comportamentul organizațional.

Cursul are în vedere familiarizarea studenților cu temele actuale ale domeniului în scopul evidențierii importanței acestora în gestionarea aspectelor aparent mai puțin vizibile ale organizației și semnalării interdependenței dintre cultură și celelalte elemente organizaționale (structură, stiluri de conducere).

La finalul parcurgerii cursului studenții trebuie să-și însușească abilități de operare și integrare a teoriilor, conceptelor și modelelor relevante. Totodată, studenții trebuie să dobândească capacitatea de a folosi în mod critic cunoștințele însușite.

2.2. Structura cursului

Modulul 1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Unitatea de învățare 1.1. Concepte privind cultura organizațională
- Unitatea de învățare 1.2. Elementele culturii organizaționale
- Unitatea de învățare 1.3. Aspecte concrete în studiul culturii organizaționale
- Unitatea de învățare 1.4. Structuri și modele culturale
- Unitatea de învățare 1.5. Cultură și conducere
- Unitatea de învățare 1.6. Diversitate și management cultural

Modulul 2. COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL

- Unitatea de învățare 2.1. Comportamentul organizațional
- Unitatea de învățare 2.2. Grupul în dinamica organizațională
- Unitatea de învățare 2.3. Concepte privind grupul
- Unitatea de învățare 2.4. Aspecte relevante privind procesele și fenomenele de grup
- Unitatea de învățare 2.5. Echipa
- Unitatea de învățare 2.6. Teorii privind stilurile de conducere
- Unitatea de învățare 2.7. Stiluri de conducere

2.3. Bibliografie

Bibliografia obligatorie aferentă cursurilor

- Burke, W. Warner (2011), *Organization change: theory and practice*, Los Angeles: Sage Publications, (817), 2011. Lucrarea se găsește în format pdf la Biblioteca SNSPA. Capitolul 4. Theoretical foundations of organizations and organization change. Capitolul 8. Conceptual models for understanding organization change
- Bhagat, S., Steers, Richard M. (2009), *Cambridge handbook of culture, organizations and work*, edited by Rabi, New York: Cambridge University Press, 2009. Lucrarea se găsește în format pdf la Biblioteca SNSPA. Capitolul 16. Cultural values and women's work and career experiences. Ronald J. Burke
- Hudrea, Adrian (2014), Studiul și analiza culturii organizaționale, *Revista Transilvană de Științe Administrative* 2(35)/2014.
- Hofstede, G., Hofstede, G. J., & Minkov, M (2010), *Cultures and Organizations: Software of the Mind*, 3rd ed., McGraw-Hill.
- Proceedings of the R&D perspectives Promoting Innovation through Education, Culture and Communication*, International Conference, November 6-7, 2009, Bucharest, Romania.
- Schein, E. H. (2010), *Organizational Culture and Leadership*, 4th ed., Jossey-Bass.
- Stanciu, Șt., Ionescu. M.A. (2005), *Cultură și comportament organizațional*, Comunicare.ro, 2005.
- De Visscher Pierre, Neculau Adrian (coord.) (2001), *Dinamica grupurilor. Texte de bază*, Ed. Polirom, Iași, 2001.
- Teză de doctorat – *Comunicarea organizațională și importanța ei în managementul resurselor umane din organizațiile educaționale*, de Silvia Elena Dobre (Botez), 15 septembrie 2019.

Bibliografie aferentă seminarelor

- Ashkanasy, N. M., Wilderom, C. P. M., & Peterson, M. F. (Eds.) (2011), *The Handbook of Organizational Culture and Climate*, 2nd ed., Sage Publication
- Alvesson, M. (2012), *Understanding Organizational Culture*, 2nd ed., Sage Publications
- Bhagat, S., Steers, Richard M. (2009), *Cambridge handbook of culture, organizations and work*, edited by Rabi, New York: Cambridge_University_Press, 2009. Lucrarea se găsește în format pdf la Biblioteca SNSPA. Capitolul 16. Cultural values and women's work and career experiences. Ronald J. Burke
- Deal, T. E., & Kennedy, A. A. (2000), *Corporate Cultures: The Rites and Rituals of Corporate Life*. Perseus Books.
- De Visscher Pierre, Neculau Adrian (coord.) (2001), *Dinamica grupurilor. Texte de bază*, Ed. Polirom, Iasi.
- Hudrea, Adrian (2001), Studiul și analiza culturii organizaționale, *Revista Transilvană de Științe Administrative* 2(35)/2014.
- Newsom, D., Johns, G. (1998), *Comportament organizațional*, București. Editura Economică.
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2017), *Organizational Behavior*, 17th ed., Pearson.

Resurse online

- <https://hbr.org/2013/05/what-is-organizational-culture>.
- <https://sloanreview.mit.edu/article/building-culture-from-the-middle-out/>.
- <https://sloanreview.mit.edu/article/how-to-fix-a-toxic-culture/>.
- <https://sloanreview.mit.edu/projects/culture-500-introducing-the-2020-culture-champions/>.
- <https://sloanreview.mit.edu/article/make-culture-unconditional/>.

2.4. Modalitatea de verificare

a) Evaluarea pe parcurs: 30% din nota finală.

Punctajul se acordă pentru prezența activă la seminariile online.

b) Evaluarea finală, proiect de echipă: 70% din nota finală.

Realizarea unui proiect de echipă (2-3 persoane).

Proiectul de echipă – Echipele sunt alese de către studenți, de regulă la prima întâlnire. Fiecare echipa are posibilitatea să aleagă o temă dintre cele date de profesor, prezentate la prima întâlnire. Proiectul întregii echipe va fi realizat pe parcursul semestrului și va fi încărcat de către un singur membru al proiectului în secțiunea **Evaluare** de pe pagina disciplinei, la data examenului (șansa 1 sau șansa 2). Nota pentru proiect este aceeași pentru fiecare membru al echipei. Nota finală va diferi în funcție de activitatea la seminariile online.

Prezența la tutoriate minim 50%.

Pentru restanțe, rămân valabile aceleași condiții și criterii de evaluare.

2.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	13.10.2024 ora 10:00 sala 510			
	11.01.2025 ora 10:00 sala 510			
Seminare online (pe platforma Webex)	19.11.2024 ora 17:00		19.11.2024 ora 18:30	
	03.12.2024 ora 17:00		03.12.2024 ora 18:30	
	10.12.2024 ora 17:00		10.12.2024 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	18.01.2025 Test grilă online	02.02.2025 Test grilă online	18.01.2025 Test grilă online	02.02.2025 Test grilă online



Coordonator de disciplină:	lector univ. dr. ing. Carmen NOVAC
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	7

3.1. Cadrul general al cursului

Cursul de față își propune să prezinte necesitatea gestionării, planificării, recrutării și selecției resurselor umane. Sunt prezentate corelațiile existente între planificare, gestionare și recrutarea angajaților având ca țintă finală selecția și integrarea acestora.

Necesitatea derularii proceselor amintite derivă din specificitatea etapei economice pe care o parcurge societatea românească în prezent. Prezent care necesită definirea unei noi realități organizaționale.

Studiile de caz sunt axate pe exemple concrete și au ca scop acomodarea celor care se specializează în Managementul Resurselor Umane cu varietatea de situații pe care o pot întâlni în diverse organizații.

Instrumentele necesare proceselor amintite, precum și metodele folosite sunt prezentate în curs, ele făcând obiectul unor eseuri specifice domeniilor de activitate analizate.

Obiectivele activităților de managementul personalului sunt prezentate detaliat corelate cu feed-back-ul necesar unor astfel de programe.

Metodele folosite în practica companiilor multinaționale și naționale sunt abordate atât teoretic cât și practic.

Bagajul de cunoștințe teoretice și practice acumulate vor permite celor care vor parcurge acest curs ocuparea unor poziții de specialiști în departamentul de Resurse Umane al companiilor românești, dar și multinaționale.

3.2. Structura cursului

Cursul 1. Noțiuni introductive. Impactul GDPR asupra managementului personalului

Cursul 2. Recrutarea și selecția

Cursul 3. Procesul de selecție

Cursul 4. Primirea și integrarea personalului nou angajat

Cursul 5. Costurile determinate de activitatea de selecție, încadrare și integrarea personalului

Cursul 6. Raport privind evaluarea candidaților pentru postul reprezentant vânzări

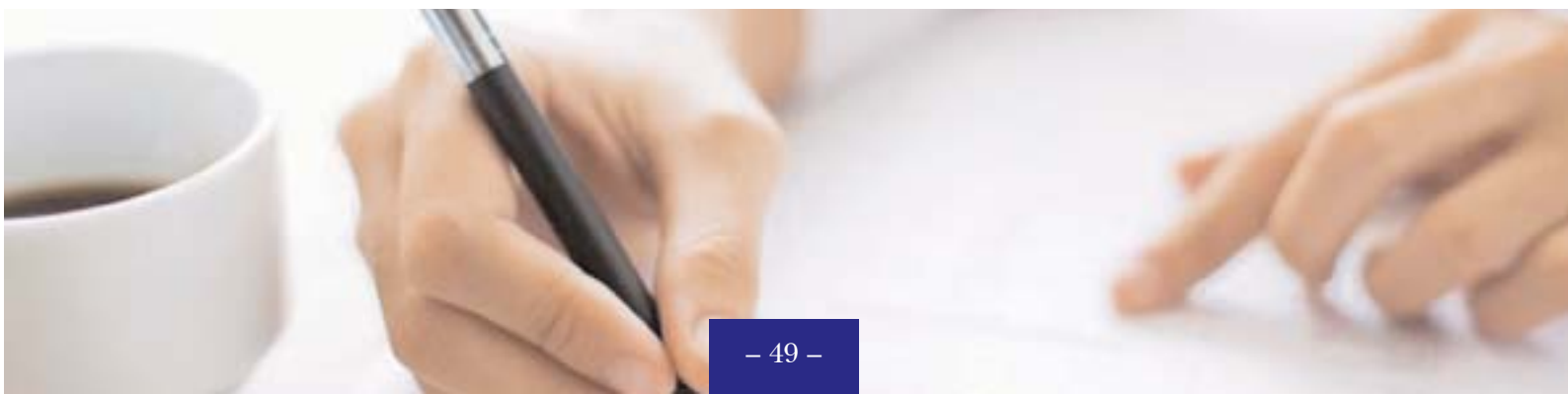
Cursul 7. Analiza postului – abordare procesuală

3.3. Bibliografie

- AGUILAR-MORALES J.E., „Procedimiento general para realizar el reclutamiento y selección de personal”, *Mexic Asociația de Psihologie Oaxaqueña A.C.*, 2007.
- ALBRECHT, MARZANN, H., *International HRM. Managing Diversity in the Workplace*. Londra, Ed. Blackweel Business, 2001.
- ARMOSTRONG, M., *Managementul resurselor umane – manual de practică*. București, Ed. Codecs. 2004.
- BILLSBERRY, JON, *Experiencing recruitment and selection*. United Kingdom, Ed. John Wiley & Sons, 2008.
- NOVAC, CARMEN, „Evoluții în domeniul managementului resurselor umane sub impactul globalizării”, *Revista română de comunicare și relații publice*, vol. 12, 2008.
- NOVAC, CARMEN, „Changements induits par la crise économique dans les fonction du management des ressources humaines en Roumanie”, *International Conference Globalization and Changing Patterns in the Public Sphere*, 2010.
- NOVAC, CARMEN, „Influences of the Financial Crisis on the Development of Strategic Human Resource Management Processes in Romania”, *Strategica. Strategic Thinking in a Changing World*, International Academic Conference, Bucharest, Romania, June 27-28, 2013.
- NOVAC, CARMEN. *Managementul personalului-Între necesitate și realitate*. București. Editura Tritonic. 2013.
- NOVAC, CARMEN. *Influența globalizării asupra managementului resurselor umane*. București. Editura Printech. 2011.
- PÂNIȘOARĂ, ION, PÂNIȘOARĂ, GEORGETA, *Managementul resurselor umane*, București, Ed. Polirom, 2016
- PITARIU HORIA D., *Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului*. București: Casa de Editură Irecson. 2003.
- PRICE, ALAN, *Human Resource Management in a Business Context*, 3rd Edition, London, Ed. Thomson Learning, 2007.
- VERBONCU, ION, *Management. Eficiență, eficacitate, performanță*, București, Ed. Universitară, 2018.
- ***, „Consilier – Managementul resurselor umane”, Editura Rentrop & Straton, 2017.

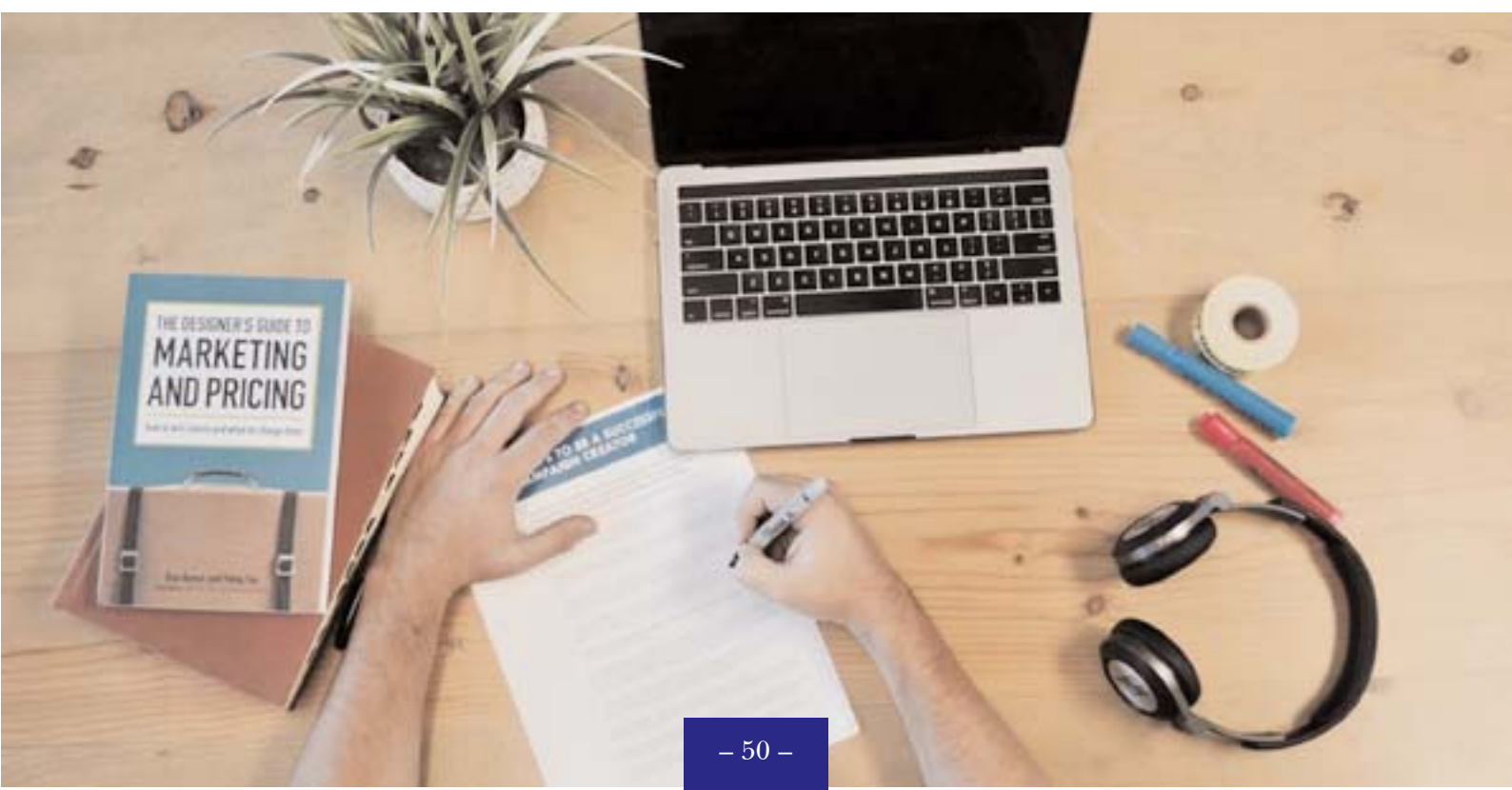
3.4. Modalitatea de verificare

- Evaluare prin Proiect realizat în echipe de maxim 5 masteranzi (70% din notă) + Studiu de caz – rezolvat individual (30%)
- Prezență la tutoriate minim 50%.



3.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	26.10.2024 ora 10:00 sala 510			
	09.11.2024 ora 10:00 sala 317			
Seminare online (pe platforma Webex)	21.10.2024 ora 17:30		21.10.2024 ora 19:00	
	04.11.2024 ora 17:30		04.11.2024 ora 19:00	
	11.11.2024 ora 17:30		11.11.2024 ora 19:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	25.01.2025 Proiect online	09.02.2025 Proiect online	25.01.2025 Proiect online	09.02.2025 Proiect online



Coordonator de disciplină:	lector univ. dr. Camelia CRIȘAN
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	7

4.1. Cadrul general al cursului

Cursul are drept scop furnizarea unui set de cunoștințe și abilități prin care masteranzii pot ajunge la înțelegerea proceselor de recrutare și selecție într-un context organizațional. Masteranzii vor putea aplica cunoștințele dobândite în cadrul companiilor unde lucrează, abordarea fiind una pragmatică și sistematică. Metodele de învățare și formare folosite îi vor ajuta pe masteranzi să-și dezvolte acele abilități în baza cărora să poată realiza cu succes procesul de angajare în companie.

La finalul acestui curs, fiecare dintre masteranzi va fi în măsură să utilizeze un cadru conceptual de referință, va dispune de abilitățile necesare pentru elaborarea unor programe de recrutare și selecție. Totodată, masteranzii vor avea posibilitatea de a-și însuși acele cunoștințe necesare analizei diferitelor tipuri de posturi și persoane pentru determinarea candidatului optim pentru un anumit post.

4.2. Structura cursului

- Unitatea 1. Introducere. Recrutarea și selecția
- Unitatea 2. Testele psihometrice și folosirea lor în selecția de personal
- Unitatea 3. Validitatea și fidelitatea testelor psihometrice
- Unitatea 4. Interpretarea testelor psihometrice
- Unitatea 5. Psihometria și procesul de recrutare în practică
- Unitatea 6. Centrele de evaluare (Assessment centers)
- Unitatea 7. Interviu de selecție

4.3. Bibliografie

- Bagheri Rad, M., Valmohammadi, C., & Shayan, A. (2020). *An empirical investigation of the factors affecting the use of social networks in human resources recruitment*. *International Journal of Public Administration*, 43(6), 517-526. <https://doi.org/10.1080/01900692.2019.1636396>
- Cook, M. 2009. *Personnel Selection – Adding Value Through People*, 5th ed. Chichester: Wiley-Blackwell.
- Edenborough, R. (2005). *Assessment Methods in Recruiting, Selection and Performance*. London: Kogan Page.
- Evenden, R. și G. Anderson. (1992). *Making the Most of People*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Gardner, W. L., Reithel, B. J., Coglisier, C. C., Walumbwa, F. O., & Foley, R. T. (2012). Matching personality and organizational culture: Effects of recruitment strategy and the Five-

Factor Model on subjective person–organization fit. *Management Communication Quarterly*, 26(4), 585-622.

Mullins, L.J. (1996). *Management and Organisational Behaviour*. 4th Edition. London: Pitman Publishing.

Siddarth, C., & Ravimohan, R. (2020), *Factors influencing online recruitment*, *Malaya Journal of Matematik*, Vol. 5, No. 2, 3293-3294, <https://doi.org/10.26637/MJM0520/085>

Tews, J. M., Stafford, K., & Zhu, J. (2009). Beauty Revisited: The impact of attractiveness, ability, and personality in the assessment of employment suitability. *International Journal of Selection and Assessment*, 92-100.

Wood, R. și T. Payner. (1998). *Competency-Based Recruitment & Selection: A Practical Guide*. Wiley Series in Strategic HRM.

4.4. Modalitatea de verificare

Nota finală va fi obținută pe baza a 3 teme rezolvate de masteranzi, în echipe de câte 5 persoane, pe parcursul semestrului, fiecare temă rezolvată corect având valoarea de 3 puncte. Indiferent de implicarea individuală a membrilor echipei în realizarea temelor, toți membrii echipei vor avea aceeași notă.

4.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	27.10.2024 ora 10:00 sala 510			
	10.11.2024 ora 10:00 sala 510			
Seminare online (pe platforma Webex)	14.11.2024 ora 18:30		14.11.2024 ora 20:00	
	21.11.2024 ora 18:30		21.11.2024 ora 20:00	
	05.12.2024 ora 18:30		05.12.2024 ora 20:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	19.01.2025 Proiect online	08.02.2025 Proiect online	19.01.2025 Proiect online	08.02.2025 Proiect online



Anul II

Semestrul I

DISCIPLINE

- 1. Drept și legislația muncii**
Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat asist. univ. dr. Dragoș BREZEANU
- 2. HR Metrics**
Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat
lector univ. dr. Lavinia ȚÂNCULESCU-POPA
- 3. Managementul talentului în organizații**
Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Cătălina CICEI
- 4. Ocuparea forței de muncă**
Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Valeriu FRUNZARU
- 5. Design thinking**
Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat drd. Constantin-Alexandru MARIN

Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat asist. univ. dr. Dragoș BREZEANU
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	6

1.1. Cadrul general al cursului

Având în vedere specificul economiei de piață, creșterea și dinamica numărului agenților economici privați, complexitatea și multitudinea activităților comerciale, a implicațiilor acestora asupra relațiilor sociale de muncă, în colectivitatea de salariați, funcționari și funcționari publici, urmărim să pregătim cursanții, viitori manageri în domeniul public sau privat, ori funcționari publici sau alte tipuri de funcționari, cu principalele probleme de drept ce pot apărea în domeniul muncii, soluții posibile ale acestora și în mod deosebit în comunicarea managerului în interiorul și exteriorul sistemului ce-l conduce, în domeniul resurselor umane pentru a asigura o eficiență sporită a activității acestora în condiții de respectare a legii.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, managerii, angajatorii și salariații trebuie să cunoască, să respecte și să aplice în condiții de maximă eficiență Codul muncii republicat, legile specifice conexe în materie și să acționeze cu riscuri minime în soluționarea problemelor legate de: respectarea principiilor dreptului muncii, a principiilor negocierii, a contractului colectiv de muncă, a contractului individual de muncă, răspunderea angajatorului și a angajatului specifică dreptului muncii, sănătatea și securitatea în muncă, inspecția muncii, timpul de muncă, de odihnă, salarizarea, dialogul social și jurisdicția muncii.

Înșușirea și folosirea unor principii de drept privind dialogul social între autorități, sindicate, salariați, patronat, managerii în soluționarea conflictelor de muncă sub aspectul conflictelor individuale precum și conflictelor colective de muncă etc., reprezintă un alt obiectiv al cursului.

Obiective specifice ale cursului:

Cursul își propune însușirea de către masteranzi a noțiunilor de bază în domeniul dreptului și a legislației muncii în scopul aplicării corecte a Codul Muncii republicat precum și a întregii legislații aplicabile relațiilor individuale de muncă, a celor colective de muncă, analizarea corectă dar și critică a jurisprudenței instanțelor specializate în soluționarea conflictelor de muncă, a practicii Curții Constituționale precum și a Inaltei Curți de Casație și Justiție și găsirea unor soluții practice pentru specialiștii în resurse umane, practicienii ai dreptului muncii și a relațiilor industriale orientate în următoarele direcții:

- cunoașterea clauzelor contractului individual de muncă, efectele juridice ale acestora, modalității de consemnare și limitele lor;
- asigurarea și garantarea respectării clauzelor din contractul individual de muncă;
- cunoașterea obligației de informare înainte și în timpul derulării contractului individual de muncă și a sancțiunii nerespectării acesteia;

- limitele executării contractului individual de muncă, conflicte specifice și soluții controversate din practica judiciară;
- cazurile de modificare și suspendare a contractului individual de muncă;
- cunoașterea instituției concedierii și modalităților de sancționare a concedierilor nelegale;
- cunoașterea de aspecte actuale ale timpului de muncă, timpului de odihnă și ale salarizării;
- mijloace, metode de dialog social, în prevenirea și soluționarea conflictelor de muncă;
- cunoașterea problemelor ce apar ca urmare a nereglementării Contractului colectiv de muncă unic la nivel național;
- cunoașterea problemelor actuale specifice jurisdicției muncii.

1.2. Structura cursului

- I. Dreptul muncii ca ramură de drept. Noțiuni generale
- II. Contractul individual de muncă
- III. Timpul de muncă și timpul de odihnă
- IV. Salarizarea
- V. Sănătatea și securitatea în muncă
- VI. Răspunderea juridică
- VII. Dialogul social
- VIII. Conflictele de muncă
- IX. Jurisdicția muncii
- X. Dreptul securității sociale

1.3. Bibliografie

- Alexandru Athanasiu, Ana-Maria Vlăsceanu, *Dreptul muncii*, Note de curs, Editura C. H. Beck, București, 2017.
- Luminița Dima, *Dreptul Muncii*, Editura C. H. Beck, București, 2017.
- Ion Traian Ștefănescu, *Tratat teoretic și practic de drept al muncii*, Ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2017.
- Raluca Dimitriu, *Dreptul Muncii. Anxietăți ale prezentului*, Editura Rentrop & Straton, București, 2016.
- Ion Traian Ștefănescu (coordonator), *Dicționar de dreptul muncii*, Editura Universul Juridic, București, 2014.
- Ion Traian Ștefănescu, *In memoriam*, Editura Universul Juridic, București, 2022.
- Brîndușa Vartolomei, *Dreptul Muncii. Curs Universitar*, Editura Universul Juridic, București, 2016.
- Dan Top, *Tratat de dreptul muncii. Doctrina și jurisprudența*, Ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2022.
- Alexandru Ticlea, *Tratat de dreptul muncii*, Editura Universul Juridic, Ediția a X-a, București, 2016.
- Alexandru Ticlea, Adelina Duțu, *Jurisdicția raporturilor de muncă. Legislație, doctrină și jurisprudență*, Editura Universul Juridic, București, 2022.
- Dragoș Brezeanu, *Regimul juridic al nulității în raporturile de muncă*, C.H. Beck, București, 2017.
- Mihaela-Emilia Marica, *Contracte de muncă atipice*, Editura Universul Juridic, București, 2019.

- Răzvan Anghel (coordonator), *Sănătatea și securitatea în muncă – Abordarea multidisciplinară*, C.H. Beck, București, 2019.
- Valerică Dabu, *Etica și dreptul comunicării*, Editura Comunicare.ro, C.D. București, 2012.
- Valerică Dabu, *Răspunderea juridică a funcționarului public*, Ed. Global Lex, București, 2000.
- Valerică Dabu, *Drept constituțional al instituției politice*, Ed. SNSPA, București, 2001.
- Valerică Dabu, *Dreptul comunicării sociale*, Editura Comunicare.ro, București, 2001.
- Verginia Vedinas, *Codul administrativ adnotat*, Ediția a III-a, Editura Universul Juridic, București, 2021.
- Verginia Vedinas, *Codul administrativ comentat*, Editura Universul Juridic, București, Vol. I, 2022, Vol. II, 2023.
- Dana Apostol Tofan, *Codul administrativ. Comentariu pe articole*, Vol. I (partea I–II/art. 1–74), Editura C.H. Beck, București, 2023.
- Ion Rebeca, *Legea Pensilor comentată și adnotată*, Editura Hamangiu, București, 2019.
- Alexandru Athanasiu, Magda Volonciu, Luminița Dima, Oana Cazan, *Codul muncii. Comentariu pe articole*, Vol. I, Art. 1–107, Editura C.H. Beck, București, 2007.
- Alexandru Athanasiu, Magda Volonciu, Luminița Dima, Oana Cazan, *Codul muncii. Comentariu pe articole*, Vol. II, Art. 108–298, Editura C.H. Beck, București, 2011.
- Ioan Garbulet, *Tratat privind răspunderea disciplinară a magistraților*, Editura Universul Juridic, București, 2020.
- Alexandru Athanasiu, *Codul muncii. Comentariu pe articole*, Actualizare la vol. I–II, C.H. Beck, București, 2012.
- Ion Traian Ștefănescu (coordonator), *Codul Muncii și Legea dialogului social. Comentarii și explicații*, Editura Universul Juridic, București, 2017.
- Costel Gilca, *Codul muncii comentat și adnotat*, Vol. I și II, Editura Rosetti, 2022.
- Marius Catalin Predut, *Codul muncii comentat*, Ediția a III-a completată și revizuită, Universul Juridic, București, 2022.
- Dragoș Brezeanu, *Codul Muncii, ediție îngrijită și adnotată*, Editura Morosan, 2022.
- Alexandru Athanasiu, *Contractul de muncă și perioada de probă*, Editura C.H. Beck, București, 2023.
- Ana Maria Vlasceanu, Madalina Ani Iordache, *Munca la distanță, expresie a flexibilizării raportului de muncă*, Editura C.H. Beck, București, 2023.
- Andreea Miclea, *Concedierea disciplinară, de la teorie la practică*, Editura Rosetti, 2021.
- Razvan Vasiliu, Andreea Miclea, *Cercetarea disciplinară – aspecte practice și teoretice*, Editura Rosetti, 2021.
- Oana Cristina Niemesch, *Discriminarea în raporturile de muncă. Practică judiciară. Norme procedurale*, Editura Universul Juridic, București, 2020.
- Oana Cristina Niemesch, *Hărțuirea în raporturile de muncă. Practică judiciară. Norme procedurale*, Editura Universul Juridic, București, 2020.
- Dragoș Călin, *Mobbingul. Hărțuirea la locul de muncă. Culegere de jurisprudență*, Editura Universitară, București, 2019.
- Florentina Gabriela Rotaru, *Concedierea din motive care nu țin de persoana salariatului*, Editura Universul Juridic, București, 2017.
- Luminița Dima, *Restructurarea întreprinderii. Concedieri individuale și concedieri colective*. Editura C.H. Beck, București, 2018.

- Elena Daniela Bogatu, Maria Violeta Duca, *Concedierea colectivă*, Editura Universul Juridic, București, 2018.
- Carmen Georgiana Comșa, Petronele Iulia Nițu, *Răspunderea disciplinară a salariațului*, Editura Universul Juridic, București, 2017.
- Romeo Glodeanu, *Răspunderea patrimonială a salariaților și angajatorilor în jurisprudența Curții de Apel București 2013–2016*, Editura Universul Juridic, București, 2017.
- Lucia Uta, *Daunele morale în contencios administrativ, în litigii cu profesioniști, de munca și de asigurări sociale. Practică judiciară*, Editura Hamangiu, București, 2017.
- Dragoș Brezeanu, “Curierul Judiciar”, Nr. 1/2020. *Revista de actualitate juridică*.
- Dragoș Brezeanu, *Concedierea pentru necorespondere profesională efectuată cu respectarea condițiilor de fond și de formă ale deciziei de concediere*, Editura C.H. Beck, București, 2020.

Legislație

- Codul muncii republicat – Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare)
- Legea Nr. 147/2012; Legea Nr. 76/2012; Legea Nr. 187/2012 Legea Nr. 2/2013; Legea Nr. 255/2013; Legea Nr. 77/2014; Legea Nr. 12/2015; Legea Nr. 97/2015; Legea Nr. 57/2016; Legea Nr. 176/2016; Legea Nr. 220/2016; OUG NR. 1/2017; OUG 53/2017; Legea Nr. 64/2018; Legea Nr. 88/2018; Legea Nr. 127/2018; OUG Nr. 96/2018; OUG Nr. 26/2018, Legea Nr. 93/2019; Legea Nr. 153/2019; OUG Nr. 68/2019, Legea Nr. 37/2020, Legea Nr. 85/2020, Legea Nr. 151/2020, Legea Nr. 213/2020, Legea Nr. 298/2020, OUG Nr. 36/2021, OUG Nr. 37/2021; Legea Nr. 138/2021; Legea Nr. 208/2021; OUG Nr. 117/2021; Legea Nr. 269/2021; OUG Nr. 130/2021; OUG Nr. 142/2021; Legea Nr. 140/2022; Legea Nr. 144/2022; Legea Nr. 275/2022 privind respingerea OUG nr. 37/2021, Legea Nr. 283/2022; Legea Nr. 26/2023; Legea Nr. 52/2023; OUG Nr. 42/2023; Legea Nr. 140/2023; Legea Nr. 241/2023; OUG NR. 42/2023.
- Constituția României
- Legea Nr. 367/2023 a dialogului social cu modificările ulterioare.
- Legea Nr. 176//2018 privind internshipul.
- Ordin al ministrului muncii și solidarității sociale Nr. 2.171/09.12.2022 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă, publicat în M. Of. Nr. 1180 din 9 decembrie 2022.
- Legea Nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă – modificată prin O.U.G. Nr. 192/2020.
- Legea Nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați (extras) modificată prin Legea Nr. 167/2020.
- O.G. Nr. 137/2000 (extras) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare modificata prin Legea Nr. 167/2020.
- Legea Nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată (extras).
- HG Nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților (extras).
- O.U.G. Nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă (extras).
- HG Nr. 935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.
- Legea Nr. 67/2006 privind protecția drepturilor salariaților în cazul transferului întreprinderii, al unității sau al unor părți ale acestora.

Legea Nr. 52 din 15 aprilie 2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri.

Legea Nr. 279/2005 din 5 octombrie 2005 republicată privind ucenicia la locul de muncă; Legea Nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ.

HG. Nr. 217/2020 pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ.

1.4. Modalitatea de verificare

Examinarea finală de curs constă în:

- Realizarea unui referat cu temă la alegere, referat care trebuie să aibă cel puțin 15 pagini și maxim 20 de pagini, să fie întocmit pe baza unei bibliografii suficiente, cu contribuții personale; referatul va fi trimis pe adresa de e-mail a titularului de curs: *dragos.brezeanu@icloud.com*
- Examen pe bază de test grilă.

1.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	19.10.2024 ora 10:00 sala 317			
	03.11.2024 ora 10:00 sala 509			
Seminare online (pe platforma Webex)	11.10.2024 ora 17:00		11.10.2024 ora 18:30	
	21.10.2024 ora 17:00		21.10.2024 ora 18:30	
	05.11.2024 ora 17:00		05.11.2024 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	18.01.2025 Trimite proiect + Test grilă online	02.02.2025 Trimite proiect + Test grilă online	18.01.2025 Trimite proiect + Test grilă online	02.02.2025 Trimite proiect + Test grilă online

Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat lector univ. dr. Lavinia ȚÂNCULESCU-POPA
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	7

2.1. Cadrul general al cursului

Cursul este o introducere în evaluarea impactului material (de ex. monetar) a fenomenelor organizaționale și țintește doar la familiarizarea studentului cu domeniul. Cursul își propune descrierea principalelor categorii de indicatori de performanță corelați cu acțiuni din partea capitalului uman, ce pot fi cuantificați și transpuși în măsuri monetare, precum și tipurile de intervenție posibile pentru eficientizarea acestor indicatori de performanță, respectiv a performanței organizaționale, generate de oameni, în ansamblu.

Sunt descrise în detaliu patru categorii de indicatori de performanță și impactul acestora asupra diverselor arii operaționale dintr-o organizație, respectiv: 1) Indicatori aflați în directă relație cu organizația și operațiunile din cadrul organizației; 2) Indicatori care se referă la funcțiunea de resurse umane și la angajații din cadrul acestei arii; 3) Indicatori ce descriu practicile legate de compensații și beneficii în cadrul organizației și 4) Indicatori aflați în relație cu practicile legate de atragere, angajare, retenție și separare a forței de muncă.

În mod intenționat cursul este gândit a fi desfășurat în sistem modular, tocmai pentru a putea permite desfășurarea compactă (în aceeași sesiune) unor simulări ce țin de identificarea, calculul, îmbunătățirea și implementarea întreg demersului diagnostic în organizație.

Obiectivele cursului

În urma parcurgerii acestui curs, un student trebuie să poată opera cu teoriile, conceptele și modelele relevante ale domeniului măsurării prin intermediul indicatorilor a performanței organizației; să poată înțelege și recunoaște în practică și literatură tipurile de indicatori de performanță corelați cu capitalul uman; să poată folosi în mod critic cunoștințele însușite; să poată identifica cei mai optimi indicatori de performanță pentru realizarea măsurării eficienței organizaționale în funcție de tipul de organizație și de procesele și activitățile specifice vizate în măsurare; să poată calcula, pe baza unor formule învățate, valoarea anumitor indicatori de performanță ai capitalului uman; să poată identifica zonele optime de implementare a schimbărilor în vedere îmbunătățirii performanței organizaționale; să poată formula soluții de implementare care sunt atât realiste cât și cost-eficiente în raport cu realitatea organizațională evaluată.

2.2. Structura cursului

1. Introducere în conceptul de evaluare monetară a performanței organizaționale
2. Indicatori de performanță corelați cu capitalul uman
3. Măsurarea performanței organizației și operațiunilor în raport cu capitalul uman
4. Indicatori ce țin de funcțiunea de resurse umane
5. Indicatori ce descriu practicile legate de compensații și beneficii
6. Indicatori ce descriu atragerea, angajarea, retenția și separarea forței de muncă
7. Tipuri de intervenții organizaționale în vederea îmbunătățirii performanței generate de capitalul uman

2.3. Bibliografie

- Cascio, Wayne; Boudreau, John (2008) *Investing in People: Financial Impact of Human Resource Initiatives*, Pearson Education.
- Elkeles, Tamar; Phillips, Patti; Phillips, Jack (2015) ROI calculations for Technology-Based Learning. *Talent Development*, pp. 42-47.
- Fitz-enz, Jac (2009) *The ROI of Human Capital: Measuring the Economic Value of Employee Performance* (2nd Edition), Amacom, NY.
- Fitz-enz, Jac, Barbara Davison (2002) *How to Measure Human Resource Management* (3rd Edition) – McGraw Hill, NY
- Harrison, Michael; Shirom, Arie (1999) *Organizational Diagnosis and Assessment: Bridging Theory and Practice* (1st Edition), Sage Publications
- Lockwood, Nancy (2010) Measuring ROI for diversity management – Case histories from a report from the Society of Human Resource Management (SHRM). *The Diversity Factor*, 18 (3), 3rd chapter.

2.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea pe parcurs are o pondere de 30% din nota finală și se bazează pe o lucrare științifică (LUCRAREA 1).

Lucrarea științifică (LUCRAREA 1) va fi realizată de fiecare student pe o temă "personalizată" – fiecare student va alege o temă dintr-o listă de teme propuse aflate în corelație cu tematica abordată la curs. Lucrarea va trebui predată până la data susținerii examenului, prin email.

Temele pe care poate fi elaborată LUCRAREA 1 sunt date mai jos:

- Absenteismul – antecedente, efecte și calculul acestui indicator.
- Diferențe între intenția de plecare și fluctuația de personal – implicații monetare.
- Productivitatea angajaților – măsuri de prevenire a diminuării și sugestii de creștere a acestui indicator.
- Eficiența capitalului uman aflată în legătură cu indicatorii legați de învățare și dezvoltare – implicații pentru organizații.
- Implicații organizaționale (cel puțin monetare) privitoare la dimensiunea numărului de subordonați direct (span of control).
- Rentabilitatea angajaților – măsurare și implicații organizaționale.

- Măsurări recente în organizații (măsurarea diversității, a învățării prin platforme electronice etc.).

Lucrarea științifică (LUCRAREA 1) va trebui să respecte standardele unei lucrări științifice teoretice (fără cercetare empirică), adică să ofere o parte de documentare a conceptelor și apoi o luare de poziție personală pro sau contra opiniei exprimate în titlu. Este critică descrierea mecanismului prin care fenomenul se produce. Este încurajată reprezentarea vizuală a mecanismului și documentarea lui în toți pașii. Este încurajată dezvoltarea și prezentarea unui design de cercetare empirică, care ar putea testa riguros ipoteza astfel avansată.

Se evaluează, de asemenea, calitatea documentării, calitatea argumentării, relevanța propunerilor și forma de redactare. Este obligatorie aderența la stilul de redactare APA și utilizarea diacriticilor. Lucrările cu vicii de formă sunt respinse automat (așadar se impune formatarea în stil APA și editarea cu diacritice!).

Lucrarea se punctează în termeni de documentare, putere a argumentului și formă de redactare. Lucrarea va avea între 5 – 7 pagini (aproximativ 2000 caractere, cu spații /pagină = 10000 – 14000 caractere) și un apart critic format din cel puțin 5 surse bibliografice pe subiectul temei (dintre care minimum 3 articole din jurnale științifice, cu data de apariție după anul 2000). Aceste articole pot fi identificate accesând baze de date precum PsyInfo; ebsco; J-STOR.

Lucrarea va fi verificată anti-plagiat și, în caz de identificare a unui procent mai scăzut de 70% originalitate (respectiv 30% plagiat), întregul examen va fi notat cu 1. Nu se consideră plagiat pasajele semnalizate ca citat și pentru care este precizată sursa. Este obligatorie includerea aparatului critic (bibliografiei utilizate).

Lucrările vor fi salvate în format .doc sau .docx, vor avea ca denumire numele și prenumele studentului și referința L1. (Exemplu: Popescu_Ioana_L1), Lucrările vor fi trimise către responsabilul de an, care va preda, prin email, o arhivă de tip .zip, către profesor, arhivă ce va conține toate lucrările primite de la colegi, până în ultima vineri dinaintea datei susținerii examenului. Arhiva se va primi până în respectiva vineri, ora 19:00.

Răspunsurile la examen (evaluarea finală, on-line, scrisă) – 60%

Evaluarea finală se va baza pe un examen scris, care va dura 2 ore (10 minute introducerea în examen și instrucțiunile și 110 minute – timpul efectiv de lucru) și va consta din analiza unui studiu de caz transmis on-line. Studiul de caz prezintă situația reală a unei companii, în cazul căreia s-au calculat mai mulți indicatori de performanță pentru care studenții vor primi rezultatele.

Sarcina de lucru va fi ca fiecare dintre studenți să calculeze o serie de indicatori pentru care vor fi primit mod de calcul și manieră de interpretare corelată în timpul cursului.

De asemenea, studenților li se va cere să prezinte punctul personal de vedere cu privire la situația curentă a companiei unde a fost derulată măsurarea, posibile explicații pentru situația curentă și aspecte de natură predictivă cu privire la modul în care situația curentă s-ar putea îmbunătăți odată adoptate o serie de soluții, care vor fi, de asemenea, prezentate de studenți, în cadrul răspunsului lor.

Condiții de participare la examenul final: depunerea Lucrării 1 din cadrul evaluării parțiale în termenul comunicat.

Materiale necesare pentru participarea la examenul final, on-line: calculator de birou, lupă (dacă capacitatea vizuală a studentului nu este foarte bună – sunt multe cifre și mulți indicatori prezentați în foaia de examen), markere cu diverse culori (ideal, stop lights).

Criterii de evaluare. Să cunoască diversele abordări, paradigme și teorii relevante în tratarea oricărei teme a disciplinei. Să poată calcula, analiza, compara și interpreta diferenții indicatori de măsurare a performanței capitalului uman pe care disciplina i-a prezentat. Să opereze cu instrumentele și metodele de analiză specifice măsurării performanței capitalului uman din cadrul organizației, astfel încât să poată formula un set de măsuri realiste și cost-eficiente ce pot fi implementate în organizație pentru îmbunătățirea situației actuale a acesteia. Să operaționalizeze cadrul teoretic prezentat și discutat la curs și la lucrările practice de seminar.

Se acordă, pe lângă 30% (Lucrarea L1) și 60% (evaluarea finală, on-line, scrisă) și un punct din oficiu.

2.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	08.12.2024 ora 09:00 sala 317			
	15.12.2024 ora 09:00 sala 317			
Seminare online (pe platforma Webex)	22.11.2024 ora 18:30		22.11.2024 ora 20:00	
	06.12.2024 ora 18:30		06.12.2024 ora 20:00	
	13.12.2024 ora 18:30		13.12.2024 ora 20:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	26.01.2025 Examen online	07.02.2025 Examen online	26.01.2025 Examen online	07.02.2025 Examen online

Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Cătălina CICEI

Statut: obligatorie

Număr de credite: 6

3.1. Cadrul general al cursului

Managementul talentului (*Talent Management*), ca proces integrat, care se referă la activități de identificare și dezvoltarea angajaților cu potențial înalt sau competențe critice, presupune, pentru organizații, o armonizare a eforturilor tactice de resurse umane. Cursul de față pornește de la conceptualizarea și evaluarea riguroasă a talentului. Punctul central îl constituie constructul de “competență”, tratat la nivel de măsurare comportamentală și psihologică, iar apoi analizat în cadrul diferitelor procese de resurse umane, precum selecția, dezvoltarea, planificarea succesiunii și dezvoltarea carierei.

Obiectivele cursului

Cursul își propune atât furnizarea unui cadru theoretic și conceptual solid privind managementul talentului, dar, mai ales, dezvoltarea deprinderii de “gândire critică”, evident aplicată în context profesional. Utilizarea gândirii profesionale critice este, de altfel, obiectivul principal al cursului, având scopul de a forma studenții ca viitori practicieni care operează pe bază de dovezi științifice (*evidence-based practitioner*).

3.2. Structura cursului

Partea I. Managementul Talentului: o perspectivă integrată

Capitolul 1. Introducere în managementul talentului

Capitolul 2. Talentul și identificarea talentului

Partea II. Modele de performanță: aptitudinile și competențele

Capitolul 1. Aptitudinile

Capitolul 2. Competențele și cadrele de competențe

Partea III. Metode în evaluarea comportamentală

Capitolul 1. Interviu comportamental

Capitolul 2. Observația comportamentală și centrele de evaluare

Partea IV. Procese în managementul talentelor

Capitolul 1. Selecția talentului

Capitolul 2. Dezvoltarea talentului

Capitolul 3. Dezvoltarea carierei

- American Educational Research Association [AERA], American Psychological Association [APA], & National Council on Measurement in Education [NCME] (2014). *Standards for Educational and Psychological Testing*. Washington, DC: AERA. (Chapter 2, pp. 33-48).
- American Educational Research Association [AERA], American Psychological Association [APA], & National Council on Measurement in Education [NCME] (2014). *Standards for Educational and Psychological Testing*. Washington, DC: AERA. (Chapter 1, pp. 11-32).
- Barrick, M. R., Mount, M. K., & Judge, T. A. (2001). Personality and performance at the beginning of the new millenium: What do we know and where do we go next? *Personality and Performance*, 9, 9-30.
- Bartram, D. (2005). The Great Eight Competencies: A Criterion-Centric Approach to Validation. *Journal of Applied Psychology*, 90, 1185-1203.
- Blass, E. (2009). Defining Talent. In E. Blass (Ed.). *Talent Management: Cases and Commentary* (pp. 24-36). London: Palgrave Macmillan.
- Blass, E. (2009). Introduction. In E. Blass (Ed.). *Talent Management: Cases and Commentary* (pp. 1-7). London: Palgrave Macmillan.
- Bracken, D. W., Timmreck, C. W., & Church, A. H. (2001). *Handbook of Multisource Feedback*. San Francisco: Jossey-Bass. (Chapter 1, Introduction: A multisource feedback process model, pp. 3-14).
- Brown, P., & Hesketh, A. (2014). *The Mismanagement of Talent*. Oxford: Oxford University Press. (Chapter 4: The War for Talent, pp. 65-90).
- Fleishman, E. A. (1975). *Towards a taxonomy of human performance*. *American Psychologist*, December, 1127-1149.
- Harris, M. M., & Schaubroeck, J. (1988). A Meta-Analysis of Self-Supervisor, Self-Peer and Peer-Supervisor ratings. *Personnel Psychology*, 41, 43-62.
- International Task Force on Assessment Center Guidelines. (2009). Guidelines and Ethical Considerations for Assessment Center Operations. *International Journal of Selection and Assessment*, 17, 243-253.
- Kinley, N., & Ben-Hur, S. (2013). Talent intelligence: *What you need to know to identify and measure talent*. San Francisco: Jossey-Bass. (Chapter 8, Sourcing the expertise you need, pp. 173-196).
- Levashina, J., Hartwell, C. J., Morgeson, F. P., & Campion, M. A. (2013). The structured employment interview: Narrative and quantitative review of the research literature. *Personnel Psychology*, 67, 241-293.
- McClelland, D. (1973). Testing for Competence Rather than for Intelligence. *American Psychologist*, February, 1-14.
- Ones, D. S., Viswesvaran, C., Dilchert, S. (2005). Personality at Work: Raising Awareness and Correcting Misconceptions. *Human Performance*, 18, 389-404.
- Phillips, J. J., & Edwards, L. A. (2011). Developing your workforce: Measurement makes a difference. In L. A. Berger. & D. R., Berger. (Eds.). *The talent management handbook* (Second Edition) (pp. 194-204). New York: McGraw Hill.
- Ree, M. J., & Carretta, T. R. (2002). g2K. *Human Performance*, 15, 3-23.
- Rothwell, W. J. (2010). *Effective succession planning*. New York: AMACOM. (Chapter 12, Integrating recruitment and succession, pp. 287-297).

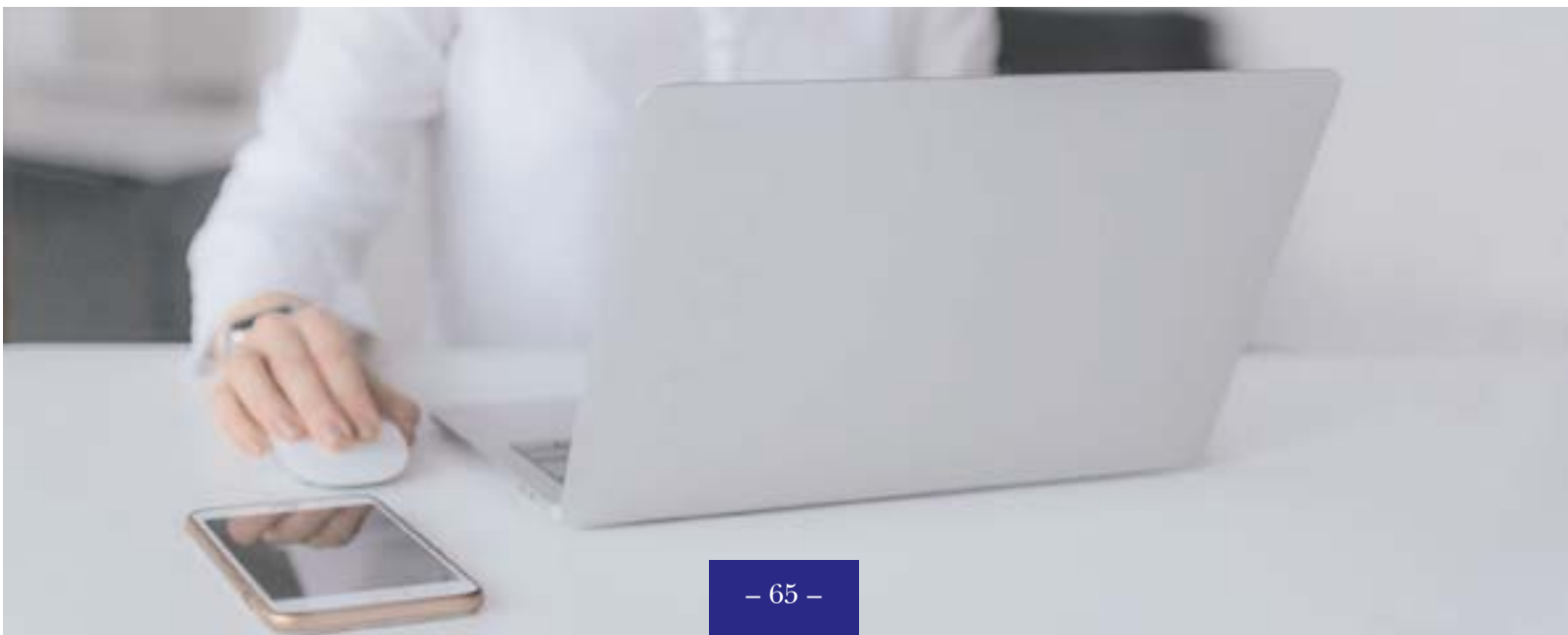
- Rothwell, W. J. (2010). *Effective succession planning*. New York: AMACOM. (Chapter 1, What is succession planning and management, pp. 3-41).
- Salgado, J. F. & Moscoso, S. (2010). Comprehensive meta-analysis of the construct validity of the employment interview. *European Journal of Work and Organizational Psychology*, 11, 299-324.
- Sanghi, S. (2007). *The Handbook of Competency Mapping: Understanding, Designing, and Implementing Competency Models in Organizations* (Second Edition). New Delhi: Sage. (Chapter 8: Generic Competency Dictionary, pp. 153-163).
- Schmidt, F. L. & Hunter, J. E. (1998). The Validity and Utility of Selection Measures in Personnel Psychology: Practical and Theoretical Implications of 85 Years of Research Findings. *Psychological Bulletin*, 124, 262-274.
- Spencer, L. M., & Spencer, S. M. (1993). *Competence at Work: Models for Superior Performance*. New York: Wiley. (Chapter 1: Introduction, pp. 1-15).
- Sternberg, R. J., & Kaufman, J. C. (1998). Human Abilities. *Annual Review of Psychology*, 49, 479-502.
- Tett, R. P., Jackson, D. N., Rothstein, M., & Reddon, J. R. (1999). Meta-Analysis of Bidirectional Relation in Personality-Job Performance Research. *Human Performance*, 12, 1-29.
- Thornton, G. C., & Rupp, D. E. (2006). *Assessment Centers in Human Resource Management*. Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum. (Chapter 10, Varieties of validity evidence for assessment centers, pp. 217-265).
- Thornton, G. C., & Rupp, D. E. (2006). *Assessment Centers in Human Resource Management*. Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum. (Chapter 3, Basic requirements of an assessment center, pp. 37-56).

3.4. Modalitatea de verificare

Evaluare pe parcurs: rezolvarea uneia dintre cele 3 aplicații postate pe platformă, aferente întâlnirilor online (**3 puncte**).

Evaluare finală: proiect individual care constă în realizarea unei matrice de competențe pentru un post specific pornind de la unul din cadrele de competențe discutate în cadrul cursului (**7 puncte**).

Pentru restanță și reexaminare rămân valabile aceleași condiții și criteriile de evaluare.



3.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	07.12.2024 ora 10:00 sala 510			
	11.01.2025 ora 10:00 sala 510			
Seminare online (pe platforma Webex)	11.12.2024 ora 18:30		11.12.2024 ora 20:00	
	08.01.2025 ora 18:30		08.01.2025 ora 20:00	
	15.01.2025 ora 18:30		15.01.2025 ora 20:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	19.01.2025 Proiect online	31.01.2025 Proiect online	19.01.2025 Proiect online	31.01.2025 Proiect online



Coordonator de disciplină:	conf. univ. dr. Valeriu FRUNZARU
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	6

4.1. Cadrul general al cursului

Acest curs abordează problematica ocupării forței de muncă din perspectiva sociologiei muncii, a politicilor sociale și a strategiilor privind piața muncii la nivelul Uniunii Europene (UE), în condițiile în care, după 1 ianuarie 2007, piața forței de muncă din România devine parte a pieței forței de muncă a UE. Luând în considerare aspectele teoretice, politicile din domeniu și datele statistice furnizate de instituții ca Eurostat sau Institutul Național de Statistică din România, participanții la acest curs își vor construi o imagine de ansamblu a ocupării forței de muncă atât la nivel național cât și la nivel internațional. De asemenea, motivația acestui curs vine din faptul că specialiștii în resurse umane trebuie să privească nu doar piața forței de muncă din România, ci și să-și lărgescă orizontul la piața forței de muncă a UE. Prin urmare, este prezentată, printre altele, politica ocupării forței de muncă a UE și situația ocupării forței de muncă în UE, punând accent pe realitatea românească în context european. Cursul are două părți. În prima parte, preponderent teoretică, se face distincția dintre muncă și ocupare, se prezintă relația dintre ocuparea forței de muncă și statul bunăstării și sunt prezentate abordările sociologice clasice asupra muncii. În partea a doua, sunt prezentate strategia și obiectivele UE și ale României privind ocuparea forței de muncă în strânsă legătură cu datele statistice.

4.2. Structura cursului

1. Muncă și ocupare. Delimitări conceptuale
2. Ocuparea forței de muncă și statul bunăstării
3. Abordări sociologice clasice asupra muncii: Karl Marx, Emile Durkheim, Max Weber
4. Politica UE cu privire la ocuparea forței de muncă. Direcții generale
5. Strategia Europeană de Ocupare. Abordare din perspectiva ciclului de viață
6. Strategia Europeană de Ocupare. Egalitatea de gen
7. Migrația forței de muncă în UE. România în context european

4.3. Bibliografie

Fiecare capitol începe cu prezentarea principalelor concepte, a obiectivului general și a obiectivele specifice. La sfârșitul fiecărui capitol se găsesc întrebări recapitulative și o bibliografie minimă recomandată pentru tema respectivă. La sfârșitul cursului există o bibliografie extinsă cu privire la toate temele.

4.4. Modalitatea de verificare

Test grilă.

4.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	09.11.2024 ora 10:00 sala 510			
	16.11.2024 ora 10:00 sala 510			
Seminare online (pe platforma Webex)	08.10.2024 ora 17:00		08.10.2024 ora 18:30	
	22.10.2024 ora 17:00		22.10.2024 ora 18:30	
	04.11.2024 ora 17:00		04.11.2024 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	01.02.2025 Examen online	09.02.2025 Examen online	01.02.2025 Examen online	09.02.2025 Examen online



Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat drd. Constantin-Alexandru MARIN
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	5

5.1. Cadrul general al cursului

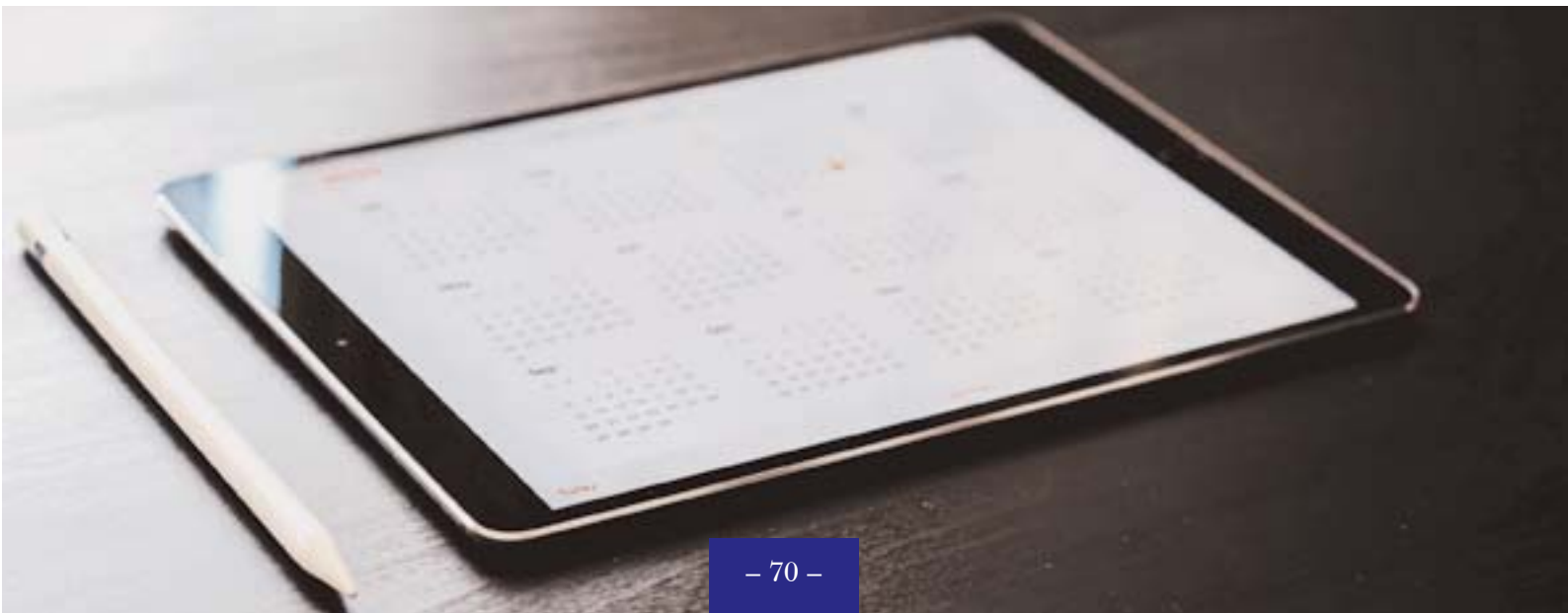
Nevoia pentru inovare este din ce în ce mai mare în rândul organizațiilor, publice sau private, care trebuie să soluționeze probleme și să performeze într-un mediu în continuă schimbare și cu o multitudine de cerințe din partea stakeholderilor. De aceea organizațiile trebuie să identifice și să aplice noi metodologii pentru a-și inova procesele, produsele și serviciile și a oferi experiențe specifice utilizatorilor. Abordarea de design thinking (gândire de tip design) oferă un cadru integrator care pune împreună modelele de gândire creativă și analitică, suplimentate de un proces și un set de tehnici și instrumente, și ca urmare poate contribui la crearea acestor tipuri de experiență pentru clienți/utilizatori. Dacă este bine aplicată, metoda design thinking contribuie la procese de decizie mai flexibile, reduce riscurile de a duplica eforturile, duce la evitarea inconsistențelor și crește capacitatea inovativă a organizațiilor. Fiind un proces centrat pe om și nevoile sale, pune descoperirea nevoilor tacite sau subtil nuanțate în centrul procesului inovativ. Design thinking recunoaște valoarea oamenilor motivați și a proceselor creative și de aceea accentuează nevoia de a regândi designul organizațional pentru a facilita contribuția oamenilor la procese și colaborarea dintre diversele funcțiuni. Aceasta înseamnă că oamenii sunt elementele care împing și pun presiune pe alte componente organizaționale (ca de exemplu strategia, structurile, procesele, tehnologiile) pentru realizarea inovațiilor. În acest curs ne vom concentra pe explicarea procesului de design thinking și pe aplicarea acestuia în organizații pentru a genera noi procese sau servicii, care vor contribui la eficiență, performanță și inovare.

5.2. Structura cursului

1. Ce este design thinking și cum funcționează – teorii și modele
2. Fazele design thinking explicitate
3. Cum și de ce funcționează design thinking
4. Căi pentru a introduce și conduce procesele de inovare prin design thinking în organizații
5. Roluri în design thinking - catalizatorii de inovare
6. Metode ale fazei de empatizare
7. Metode ale fazei de definire
8. Metode ale fazei de idee
9. Principii pentru prototipare și testare - iterația
10. Inovare, managementul cunoașterii și design thinking

5.3. Bibliografie

- Badke-Schaub, P. N.F.M. Roozenburg and C. Cardoso, (2010). Design thinking: a paradigm on its way from dilution to meaninglessness, *Proceedings of the 8th Design Thinking Research Symposium*, University of Technology, Sydney, pp. 39-49.
- Bill and Melinda Gates Foundation, n.d. available at <https://www.gatesfoundation.org/What-We-Do/Global-Development/Global-Libraries>, viewed on December 2nd, 2017.
- Brown, T. (2008). Design Thinking. *Harvard Business Review*, (June), 85–92.
- Brown, T (2019). *Change by Design*. Harper Business: kindle edition
- Buijs, J. (2003). Modeling product innovation processes, from linear logic to circular chaos, *Creativity and Innovation Management*, 12(2), 76-93.
- Crișan, C.& C. Căldărușă. 2017. Design Thinking: What it is and how it works. A case study on Romanian libraries, *Euromentor*, vol VIII (4), pp. 181-194.
- Cross, N. (2004). Expertise in design: An overview. *Design Studies*, 2004, 25(5), p.427-441.
- d.school (2010). *Bootcamp Bootleg*, Stanford University, available at: <https://dschool.stanford.edu/resources/the-bootcamp-bootleg>, viewed in December 2nd, 2017.
- Hatchuel, A. & Weill, B. (2003). A New Approach of Innovative Design: An Introduction to C-K Theory. *International Conference of Engineering Design*, Stockholm, Sweden.
- Kimbell, L. (2009). Design practices in design thinking. *Design*, May(July), 1–24.
- Lawson, B. (2006). *How designers think: The design process demystified*, Routledge, London.
- Lookwood, T., E. Papke. (2018). *Innovation by design*. Wayne, NJ: The Career Press.
- Martin, R. (2009). *The design of business. Why design thinking is the next competitive advantage*. Harvard Business Press, USA.
- Martin, L.R. (2011). The Innovation Catalysts, *Harvard Business Review*, June 2011.
- Rittel, H. & Webber, M. (1973). Dilemmas in a general theory of planning, *Policy Sciences*, 4, 155-169.
- Rylander, B. A. (2009). Design Thinking as Knowledge Work: Epistemological Foundations and Practical Implications. *Journal of Design Management*, 4(1), 7-19.
- Shamiyeh, M.(2010). *Creating desired futures: How design thinking innovates business*. Basel: Birkhäuser.
- Toolkit for libraries, n.d. available at <http://designthinkingforlibraries.com>, viewed on December 2nd, 2017.
- Von Hippel, E. (1988). *The sources of innovation*, Oxford University Press, New York.



5.4. Modalitatea de verificare

Proiect

În echipe de câte 6 persoane proiectați un serviciu/proces organizațional folosind etapele din design thinking și completați Caietul 1 și Caietul 2 de exerciții.

Precizare importantă

Toți membrii, indiferent de gradul de implicare individuală, vor primi aceeași notă.

Notare

5 puncte Caietul 1, 4 puncte Caietul 2, 1 punct din oficiu.


Proiectul se trimite de către masteranzi pe platforma de e-learning la secțiunea *Evaluare* de pe pagina disciplinei *Design thinking*, cu respectarea termenului stabilit. Pentru restanțe rămân valabile aceleași condiții și criteriile de evaluare.

5.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	12.10.2024 ora 10:00 sala 317			
	02.11.2024 ora 10:00 sala 317			
Seminare online (pe platforma Webex)	31.10.2024 ora 17:00		31.10.2024 ora 18:30	
	09.01.2025 ora 18:30		09.01.2025 ora 20:00	
	16.01.2025 ora 18:30		16.01.2025 ora 20:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	25.01.2025 Proiect online	08.02.2025 Proiect online	25.01.2025 Proiect online	08.02.2025 Proiect online

A photograph of a modern library interior. The space features a mezzanine level with a white perforated metal railing. Below the mezzanine, there are rows of bookshelves filled with books. The ceiling is dark with several large, circular, recessed skylights. The walls are white with a patterned decorative element. The floor is made of light-colored wood. The overall atmosphere is bright and modern.

**MASTERAT
ÎN MANAGEMENT
ȘI COMUNICARE
ÎN AFACERI**



Anul I Semestrul I

DISCIPLINE

1. Comunicare I. Comunicare internă

Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Diana-Maria CISMARU
cadru didactic asociat drd. Ana-Maria RUIU

2. Comunicare II. Comunicarea externă a firmei

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Irina MARSH

3. Management strategic

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat
conf. univ. dr. Andreea MITAN

4. Negociere în afaceri

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat prof. univ. dr. Ioan DEAC

1. COMUNICARE I. COMUNICARE INTERNĂ

Coordonator de disciplină:	prof. univ. dr. Diana-Maria CISMARU cadru didactic asociat drd. Ana-Maria RUIU
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	7

1.1. Cadrul general al cursului

Cursul este o introducere în noțiunile și teoriile importante în domeniul comunicării interne, atât la nivelul comunicării și optimizării funcționale cât și la nivelul comunicării strategice. Perspectiva cursului corelează noțiuni de bază din comunicarea organizațională pentru a ajunge la aspecte integrate precum cultura organizațională sau programele de comunicare strategică.

Obiective

- Introducerea comunicării interne ca o funcție a managementului și înțelegerea efectelor și nevoilor acestei funcții;
- Analiza fluxului funcțional de comunicare în interiorul și exteriorul organizației și a publicurilor interne;
- Realizarea corelației cu alte noțiuni studiate în câmpul comunicării organizaționale.
- Însușirea pașilor necesari în elaborarea strategiilor și programelor de comunicare internă.

1.2. Structura cursului

1. Comunicarea în organizații. Orientarea antreprenorială
2. Factori organizaționali și impactul lor asupra comunicării interne
3. Managementul inovației în organizații
4. Stiluri de conducere și comunicare
5. Cultură, identitate, imagine organizațională
6. Campanii de comunicare strategică în organizații
7. Comunicare formală și informală. Gestionarea conflictelor
8. Social media ca instrumente în comunicarea organizațională
9. Gestionarea crizelor în mediul online. Comunicarea și adaptarea la schimbare.
10. Direcții viitoare în studiul organizațiilor

1.3. Bibliografie

Indicațiile bibliografice sunt grupate la sfârșitul cursului. Fiecare curs beneficiază de bibliografie specifică. Bibliografia oferită este orientativă. Pot fi consultate și alte cărți, cu referire la domeniul comunicării interne.

1.4. Modalitatea de verificare

Nota finală este compusă din:

- a. **Rezultatul evaluării continue** - intervenții pe parcursul desfășurării cursului și seminarului; **rezolvarea a cel puțin două teme de seminar (20% din nota finală)**
- b. **Aplicație scrisă individuală - un proiect de scurtă întindere** (maximum 4 pagini Times New Roman, 12, spațiere 1 rând) **(80% din nota finală) axat, la alegere, pe:**
 - proiectarea și promovarea unei inovații;
 - propunerea și promovarea unei inovații în interiorul unei firme deja existente (linie/produs/procedură nouă).
- **Notă:** greșelile gramaticale și de scriere sunt depunctate cu 0,50 puncte din nota finală.

Atenție!

- Intrarea în evaluare este condiționată de participarea la cel puțin **50% dintre întâlniri** și realizarea celor 2 teme de seminar.
- Proiectele trebuie să respecte normele redactării științifice. Proiectele care nu conțin citări, surse bibliografice, texte aliniate și redactate conform cerințelor vor fi respinse.
- Studenții trimit proiectul pe platforma de e-learning la secțiunea Evaluare de pe pagina disciplinei Comunicare internă, în termenul stabilit.
- Pentru restanțe, rămân valabile aceleași condiții și criterii de evaluare.
- La această disciplină nu se fac echivalări.

1.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	27.10.2024 ora 10:00 sala 313			
	03.11.2024 ora 10:00 sala 311			
Seminare online (pe platforma Webex)	25.10.2024 ora 18:30		25.10.2024 ora 20:00	
	01.11.2024 ora 18:30		01.11.2024 ora 20:00	
	08.11.2024 ora 18:30		08.11.2024 ora 20:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	31.01.2025 Proiect online	07.02.2025 Proiect online	31.01.2025 Proiect online	07.02.2025 Proiect online

2. COMUNICARE II. COMUNICAREA EXTERNĂ A FIRMEI

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Irina MARSH

Statut: obligatorie

Număr de credite: 8

2.1. Cadrul general al cursului

Obiective generale ale cursului

Realizarea unei baze de cunoștințe fundamentale în domeniul comunicării externe a firmei.

Obiective specifice ale cursului

Dezvoltarea competențelor necesare pentru realizarea unei analize strategice a comunicării organizației pe plan extern, pentru elaborarea și implementarea strategiilor de comunicare externă.

2.2. Structura cursului

Organizarea cursului este tematică. Pornim de la o serie de clarificări conceptuale, precum și de la o discuție a strategiilor de afaceri și de erne a firmelor.

Structura temelor este flexibilă și o vom parcurge, accentua și adapta în funcție de interesele studenților. Temele cuprind atât cursuri obligatorii, cât și texte opționale, anexe, exemple și studii de caz.

Resursele suplimentare și bibliografia propusă în suportul de curs pot fi utile studenților care urmăresc să aprofundeze problematici specifice.

- I. Comunicarea strategică, relațiile publice și comunicarea integrată
- II. Publicuri și canale specifice
- III. Identitatea și imaginea în afaceri
- IV. Procesul de comunicare și gestionarea imaginii
- V. Construcția și dezvoltarea mărcilor. Expresiile corporative și de marcă
- VI. Managementul identității organizației
- VII. Comunicarea managerială
- VIII. Imaginea omului de afaceri
- IX. Comunicarea integrată de marketing
- X. Planul și campania de comunicare
- XI. Comunicarea corporate și responsabilitatea socială
- XII. Comunicarea eficientă cu presa

2.3. Bibliografie

Bibliografia aferenta fiecarei teme se gaseste în interiorul suportului de curs (pe platforma de e-learning).

2.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea pe parcurs are o pondere de 40% din nota finală și se bazează atât pe prezența activă și activitatea în seminariile online, cât și rezolvarea exercițiilor în offline, atunci unde participarea online nu a fost posibilă. Studenții trebuie să aibă minim 40% prezență în cadrul sesiunilor online pentru a fi evaluați în sesiunea adiacentă.

Evaluarea finală (60%): Proiect de 5-10 pagini constând în rezolvarea unuia dintre exercițiile din curs sau realizarea unui plan de comunicare externă pentru o organizație sau o campanie de comunicare externă. Proiectul se va încărca pe platformă, în secțiunea dedicată, în perioada sesiunii, până la data examenului (a se consulta secțiunea 2.5 – programarea examenelor). Proiectele trebuie să respecte normele redactării științifice și să conțină citari și surse bibliografice.

Pentru restanțe rămân valabile aceleași condiții și criterii de evaluare, mai puțin criteriul de prezență.



2.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare online (pe platforma Webex)	07.12.2024 ora 13:00			
	11.01.2025 ora 10:00			
Seminare online (pe platforma Webex)	02.12.2024 ora 17:00		02.12.2024 ora 18:30	
	16.12.2024 ora 17:00		16.12.2024 ora 18:30	
	09.01.2025 ora 17:30		09.01.2025 ora 19:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	02.02.2025 Proiect online	08.02.2025 Proiect online	02.02.2025 Proiect online	08.02.2025 Proiect online



Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat conf. univ. dr. Andreea MITAN
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	8

3.1. Cadrul general al cursului

Managementul strategic oferă direcția generală de dezvoltare pentru o organizație, având ca finalitate obținerea profitabilității prin construirea și prin menținerea pe termen lung a avantajului competitiv superior. Procesul specific managementului strategic presupune formularea unor obiective pentru organizație, dezvoltarea unor politici și a unor planuri de lucru potrivite pentru atingerea obiectivelor stabilite, și alocarea resurselor necesare implementării planurilor.

Temele abordate în cadrul acestui curs includ analiza mediului extern și analiza industriei, analiza mediului intern al organizației, formularea strategiei de afaceri și a modalității de diferențiere, stabilirea de alianțe strategice, dezvoltarea de strategii corporate, dezvoltarea de strategii de internaționalizare a afacerii, controlul și evaluarea în implementarea strategiei. Astfel, cursul de *Management strategic* este un curs integrativ, care introduce o serie de teorii, concepte cheie și instrumente practice, necesare unui manager pentru formularea strategiei pentru organizația condusă.

Obiectivul general al cursului:

La finalul cursului cursanții vor avea capacitatea să prezinte și să explice conținutul și principiile managementului strategic și să aplice, în situații concrete de viață, instrumente și tehnici specifice.

Obiective specifice:

La finalul cursului, în condițiile parcurgerii materialelor recomandate, a prezenței la întâlnirile față în față și online și a realizării temelor, cursanții vor fi capabili:

1. să analizeze caracteristicile structurale ale unei industrii și să dezvolte strategii de poziționare avantajoasă a firmei;
2. să recunoască etapele în dezvoltarea unei industrii și să recomande adoptarea unor strategii potrivite fiecărei etape;
3. să evalueze resursele interne ale firmei și capacitatea acestora de a conferi un avantaj competitiv sustenabil firmei, care să exprime capacitățile fundamentale ale firmei;
4. să demonstreze că înțelege conceptul de „avantaj competitiv” și să-l aplice în contexte de viață reale;
5. să poată crea strategii prin care să sprijine securizarea avantajului competitiv pentru firmă;
6. să analizeze dinamicile rivalității între competitori și să poată oferi recomandări cu privire la strategia potrivită în funcție de context, fie ea proactivă sau defensivă;
7. să formuleze strategii de exploatare a oportunităților de afaceri pe piețe internaționale;
8. să facă recomandări cu privire la integrarea pe verticală și outsourcing;

9. să demonstreze abilitatea de a gândi critic în raport cu o anumită situație specifică luării de decizii strategice pentru o firmă;
10. să conștientizeze faptul că deciziile strategice sunt supuse provocărilor eticii și să ia decizii etice.

3.2. Structura cursului

1. Management – noțiuni generale
2. Organizația: misiune, viziune, strategie de business
3. Structuri organizaționale
4. Cultura organizațională
5. Analiza părților interesate (stakeholderi)
6. Analiza strategică a mediului extern
7. Analiza mediului competițional de afaceri
8. Analiza mediului intern
9. Formularea strategiei de business I
10. Formularea strategiei de business II
11. Alianțe strategice
12. Strategii corporate
13. Strategii de internaționalizare
14. Implementarea strategiei. Planificare și control

3.3. Bibliografie

- Brătianu, C. (2015). *Gândirea strategică*. ProUniversitaria.
- Duhaime, I.M., Hitt, M.A., & Lyles, M.A. (Eds.) (2021). *Strategic Management. State of the Field and Its Future*. Oxford University Press.
- Dyer, J., Godfrey, P., Jensen, R. & Bryce, D. (2021). *Strategic Management. Concepts and Cases* (ediția a treia). Wiley.
- Gamble, J.E., Peteraf, M.A., & Thompson, A.A. Jr. (2021). *Essentials of Strategic Management. The Quest for Competitive Advantage* (ediția a 7-a). McGraw-Hill.
- Mitan, A. (2024). *Manager de IMM, de la național la internațional*. Tritonic (data estimată a apariției în librărie: octombrie 2024)
- Vătmănescu, E.-M., & Mitan, A. (2023). *Managerial Relationships and SMEs Internationalization. Un-weaving the Fabric of Business Performance*. Routledge
- <https://www.businessmagazin.ro>
- <http://hbr.org>
- <https://www.zf.ro>

3.4. Modalitatea de evaluare

Evaluare de semestru – lucrarea individuală, realizată conform cerințelor furnizate de profesor, va fi urcată pe platforma Google Classroom, la secțiunea Evaluare, în termenul anunțat. Detalii și instrucțiuni privind elaborarea lucrării, precum și baremul de notare pot fi regăsite pe pagina disciplinei, pe platforma de e-learning. Pentru a absolvi cursul, studenții trebuie să întrunească minim 50 puncte din 100 posibile.

3.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	16.11.2024 ora 09:00 sala 316			
	23.11.2024 ora 09:00 sala 316			
Seminare online (pe platforma Webex)	04.12.2024 ora 17:00		04.12.2024 ora 18:30	
	10.12.2024 ora 17:00		10.12.2024 ora 18:30	
	15.01.2025 ora 17:00		15.01.2025 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	25.01.2025 Proiect online	01.02.2025 Proiect online	25.01.2025 Proiect online	01.02.2025 Proiect online

Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat prof. univ. dr. Ioan DEAC
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	7

4.1. Cadrul general al cursului

Comunicarea este doar una dintre condițiile negocierii. Orice negociere presupune un proces de comunicare, de transfer de informații și de înțelegere a lor, între persoanele implicate.

Obiective generale ale cursului

- cunoașterea și înțelegerea conceptelor fundamentale din domeniu (principiile negocierii și principalele forme de implementare).

Obiective specifice ale cursului

- cunoașterea teoriilor specifice domeniului negocierii;
- cunoașterea strategiilor de negociere;
- înțelegerea și asimilarea diverselor tactici și tehnici de negociere în afaceri.

4.2. Structura cursului

1. Definirea procesului de negociere
2. Principii ale negocierii
3. Structura conceptuală a procesului de negociere
4. Clasificarea proceselor de negociere în funcție de natura obiectului supus negocierii
5. Tipologia proceselor de negociere
6. Stiluri de negociere
7. Strategia de negociere
8. Tactici de negociere
9. Organizarea și conducerea procesului de negociere

4.3. Bibliografie

- Boncu, Ștefan, *Negocierea și medierea – Perspective psihologice*, Ed. Institutul European, Iași, 2006.
- Cohen, Herb, *Arta de a negocia*, trad. Ciprian Saucan, Ed. Humanitas, București, 2006.
- Curry, Jeffrey Edmund, *Negocieri internaționale în afaceri*, trad. Smaranda Nistor, Ed. Teora, București, 2000.
- Deac, Ioan, *Introducere în teoria negocierii*, Ed. Paideia, București, 2002.
- Georgescu, Toma, *Negocierea afacerilor. Ghid practic*, Ed. Porto-Franco, Galați, 1992.
- Georgescu, Toma & Caraini, Gheorghe, *Managementul negocierii afacerilor. Uzanțe – Protocol*, Ed. Lumina Lex, 1999.
- Hiltrop, Jean M. & Udall, Sheila, *Arta negocierii*, trad. Cristina Muntoiu, Ed. Teora, București, 1999.
- Hindle, Tim, *Cum să negociem*, trad. Radu Paraschivescu, Ed. RAO, București, 2000.
- Kennedy, Gavin, *Negocieri*, trad. Gabriel Stoian, Ed. Nemira, București, 1998.

Lewicki, Roy J. & Hiam, Alexander, *Arta negocierii în afaceri*, trad. Ioana maria Novac, Ed. Publica, București, 2008.

Malița, Mircea, *Teoria și practica negocierilor*, Ed. Politică, București, 1972.

Mamontov, Serghei, *Strategii de negociere*, trad. Elena Fenoghen, Ed. EuroPress Group, București, 2006.

Prutianu, Ștefan, *Manual de comunicare și negociere în afaceri*, Ed. Polirom, Iași, 2000.

Scott, Bill, *Arta negocierilor*, Ed. Tehnică, București, 1996.

4.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea pe parcurs

Prezența la seminarii online – 30% din notă.

Evaluare finală

Prezentare Powerpoint încărcată pe platformă, de rezolvat la o dată menționată ulterior.

Analiza unui studiu de caz prezentat în programul Powerpoint, cu următoarele cerințe:

- Identificați și indicați care sunt principalele probleme ale negocierii.
- Stabiliți care este limita inițială a negocierii și care este limita finală a negocierii.
- Indicați care este stilul de negociere cel mai indicat.
- Stabiliți care sunt elementele premergătoare ale stabilirii strategiei de negociere.
- Întocmiți o strategie de negociere pentru a realiza obiectivele stabilite de șeful dvs.

4.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	02.11.2024 ora 10:00 sala 313			
	09.11.2024 ora 10:00 sala 326			
Seminare online (pe platforma Webex)	24.10.2024 ora 17:00		24.10.2024 ora 18:30	
	07.11.2024 ora 17:00		07.11.2024 ora 18:30	
	13.12.2024 ora 17:00		13.12.2024 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	26.01.2025 Proiect online	09.02.2025 Proiect online	26.01.2025 Proiect online	09.02.2025 Proiect online



Anul II Semestrul I

DISCIPLINE

1. Lobby

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Irina MARSH

2. Tehnici de promovare în afaceri

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat drd. Raluca PREDOI

3. Managementul organizațiilor

Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Cătălina CICEI

4. Brandul de angajator

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat lector univ. dr. Rareș MOCANU

5. Managementul schimbării

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat lector univ. dr. Sergiu STAN

Coordonator de disciplină	conf. univ. dr. Irina MARSH
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	6

1.1. Cadrul general al cursului

Activitatea de lobby se înscrie în aria preocupărilor legate de comunicare, mai exact aceea legată de comunicarea asociată politicilor publice. Profesioniștii în lobby, fie ei angajați direcți ai entităților pentru care desfășoară activități de lobby (companie, ONG, întreprindere mică sau mijlocie orientată spre profit sau chiar instituție culturală etc.), fie consultanți externi, funcționând în cadrul unor agenții specializate, au ca scop influențarea decidenților politici în favoarea intereselor pe care le reprezintă. Când vorbim de lobby vorbim în mod inevitabil de politici publice, decizii, dialog asociat politicilor publice, grupuri de interese, democrație, putere, rețele de relații, negociere, persuasiune și responsabilitate.

Fie că vorbim de tradiția îndelungată specifică spațiului american, de complexitatea și dificultățile particulare întâlnite în statele europene dar și în Uniunea Europeană ca entitate separată, de provocările din democrațiile în curs de dezvoltare sau chiar de particularitățile și curiozitățile unei economii atipice – cum este cazul Chinei, activitatea de lobby stă sub semnul provocării atât ca sector de activitate, alături de altele din zona comunicării, cu oportunitățile și riscurile sale dar și ca practică în sine, cu cerințe specifice și recompense pe măsură pentru cei ce aleg să profeseze în această arie.

Disciplina Lobby este introdusă în programa de studiu începând cu anul 2014. Obiectivele asumate ale disciplinei sunt: familiarizarea cursanților cu acest tip de activitate – oferind deopotrivă un cadru teoretic fundamental în domeniu (prezentând teorii consacrate dar și perspective recente), cât și dimensiuni practice actuale – perspective descriptive, statistici, comparații; problematizarea acestor preocupări în spațiul academic românesc și nu numai și sporirea interesului privind activitatea de lobby, atât ca subiect de cercetare științifică dar și ca practică profesională.

1.2. Structura cursului

- Tema 1. Lobby – conceptualizare și premise
- Tema 2. Democrație și lobby
- Tema 3. Modele de comunicare în spațiul public
- Tema 4. Politici publice
- Tema 5. Stakeholderii și puterea lor
- Tema 6. Activitatea de lobby – de la conceptualizare la eficientizare
- Tema 7. Practica activității de lobby
- Tema 8. Lobby – modele internaționale și realități românești

2.3. Bibliografie

Bibliografia aferentă fiecărei teme se găsește în interiorul suportului de curs (pe platforma de e-learning).

1.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea pe parcurs are o pondere de 40% din nota finală și se bazează atât pe prezența activă și activitatea în seminariile online, cât și rezolvarea exercițiilor în offline, atunci unde participarea online nu a fost posibilă. Studenții trebuie să aibă minim 40% prezență în cadrul seminariilor online pentru a fi evaluați în sesiunea adiacentă.

Evaluarea finală (60%): Proiect de 5-10 pagini constând în rezolvarea unuia dintre exercițiile din curs sau realizarea unei strategii de lobby. Proiectul se va încărca pe platformă, în secțiunea dedicată, în perioada sesiunii, până la data examenului (a se consulta secțiunea 1.5 – programarea examenelor).

Proiectele trebuie să respecte normele redactării științifice și să conțină citări și surse bibliografice.

Pentru restanțe rămân valabile aceleași condiții și criterii de evaluare, mai puțin criteriul de prezență.

2.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare online (pe platforma Webex)	19.10.2024 ora 10:00			
	08.12.2024 ora 10:00			
Seminare online (pe platforma Webex)	15.11.2024 ora 18:30		15.11.2024 ora 20:00	
	22.11.2024 ora 18:30		22.11.2024 ora 20:00	
	06.12.2024 ora 18:30		06.12.2024 ora 20:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	19.01.2025 Proiect online	08.02.2025 Proiect online	19.01.2025 Proiect online	08.02.2025 Proiect online

2. TEHNICI DE PROMOVARE ÎN AFACERI

Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat drd. Raluca PREDOI
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	6

2.1. Cadrul general al cursului

Obiective generale ale cursului

- înțelegerea critică a diferitelor tehnici de promovare;
- deprinderea unor instrumente și reguli cu privire la aplicarea tehnicilor specifice de promovare.

Obiective specifice ale cursului

- demonstrarea și dezvoltarea abilităților de comunicare cu diferite audiențe;
- difuzarea capacităților de a dezvolta campanii de promovare eficiente, adecvate unor conjuncturi diverse;
- corelarea politicilor de promovare cu strategia generală de marketing a companiei.

2.2. Structura cursului

1. Promovarea și activitatea de marketing a unei firme
2. Proiectarea strategiei de promovare a unei firme
3. Concepte cheie în marketing și promovare
4. Brand, promovare și comportament de consum
5. Publicitatea: cheia procesului promoțional?
6. Relațiile publice și dezvoltarea sustenabilă a afacerii
7. Strategii de dezvoltare a imaginii organizației
8. Promoții
9. Promovarea și politica de personal
10. Marketingul direct – între vânzări și promovare
11. Promovarea online
12. Etica în promovare

Cursul de *Tehnici de promovare în afaceri* urmărește înțelegerea de către studenți a naturii comunicării de marketing în corelație cu strategiile organizației, precum și înțelegerea tendințelor din domeniul promovării.

Promovarea este o activitate indispensabilă pentru orice organizație, indiferent de domeniul său de activitate, care îi asigură dezvoltarea în condițiile unui mediu extern din ce în ce mai dinamic și complex. Activitatea promoțională poate contribui la atingerea unor obiective foarte variate și importante pentru o organizație cum ar fi: creșterea vânzărilor, dezvoltarea și impunerea imaginii, atragerea de noi clienți, pătrunderea pe noi piețe, (re)poziționarea, co-

municarea cu diverse categorii de public și multe altele. Aceste obiective pot fi atinse prin intermediul unor tehnici dintre cele mai variate.

Cursul de *Tehnici de promovare în afaceri* urmărește în principal:

- înțelegerea critică a diferitelor tehnici de promovare și instrumentele specifice acestora
- deprinderea unor tehnici și reguli cu privire la aplicarea tehnicilor de promovare
- dă posibilitatea cursanților să dezvolte campanii de promovare eficiente, adecvate unor conjuncturi diverse.

Pentru atingerea acestor obiective, sunt planificate mai multe tipuri de activități: prelegeri și exerciții aplicative, discutarea online a unor subiecte de actualitate, realizarea de proiecte academice.

2.3. Bibliografie

- Belch, M.; Belch, D., *Advertising and promotion: An integrated marketing communications perspective*, McGraw, Boston, 2011.
- Dumitrescu, D., *Nativi digitali, pregătiți-vă!*, Tritonic, București, 2013.
- Hirschmann, W., *Marketing direct. Secretele corespondenței și comunicării de succes*, All Educațional, București, 2013.
- Iacob, D., Cismaru, D.M. și Pricopie, R., *Relațiile publice. Coeziune și eficiență prin comunicare*. comunicare.ro, București, 2011.
- Kotler, Ph. (coord.), *Principiile marketingului*, Teora, București, 1998.
- Kotler, Ph., *Managementul marketingului*, Teora, București, 1997.
- Petre, D., *Introducere în publicitate*, comunicare.ro, București, 2004.
- Pricopie, R. *Relațiile publice. Evoluție și perspective*, Tritonic, București, 2008.
- Ries, Al.; Ries, L., *Căderea advertisingului și ascensiunea PR-ului*, Brandbuilders, București, 2005.
- Ries, Al; Trout, J., *Poziționarea. Lupta pentru un loc în mintea ta*, Brandbuilders, București, 2004.
- Schultz, D., et al., *Esențialul despre promoții*, Brandbuilders, București, 2006.
- Zbucnea, A., Pînzaru, F., Galalae, C, Mitan, A., *Ghid esențial de promovare*, Tritonic, București, 2014.

2.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea finală a participanților se face prin însumarea elementelor de mai jos.

Cerințe de participare: pentru intrarea în examen este necesară participarea la 50%+1 din întâlnirile programate.

Redactarea unui proiect – propunerea unei campanii de promovare pentru un start-up românesc real. Elementele obligatorii care trebuie să se regăsească sunt: analiza mediului și a strategiei de comunicare prezente a firmei, analiza clienților, definirea obiectivelor, stabilirea strategiilor și instrumentelor de promovare, planificarea activității, bugetul campaniei. Elemente adiționale se pot include în funcție de studiul de caz ales și de complexitatea abordării.

Evaluarea în restanță cuprinde un proiect individual anunțat ulterior.

Studenții care ulterior vor dori să mărească nota obținută vor trebui să proiecteze o campanie de promovare pe o temă dată. Se va contacta profesorul înainte de sesiune în acest caz.

2.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	09.11.2024 ora 10:00 sala 311		16.11.2024 ora 10:00 sala 313	
	01.11.2024 ora 17:00		01.11.2024 ora 18:30	
Seminare online (pe platforma Webex)	08.11.2024 ora 17:00		08.11.2024 ora 18:30	
	05.12.2024 ora 17:00		05.12.2024 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	18.01.2025 Proiect online	02.02.2025 Proiect online	18.01.2025 Proiect online	02.02.2025 Proiect online



Coordonator de disciplină:	lector univ. dr. Cătălina CICEI
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	6

3.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune examinarea proceselor și activităților de conducere în vederea creșterii capacității adaptative și a eficienței organizaționale. Obiectivele generale ale cursului vizează, astfel: cunoașterea orientărilor teoretice și applicative privind managementul organizațiilor și a particularităților activităților de conducere în mediul organizațional contemporan, în timp ce obiectivele specifice se referă la înțelegerea și asimilarea diverselor tactici și tehnici de management. În urma parcurgerii acestui curs, studenții vor fi capabili să examineze o organizație, din perspective particularităților structural și de funcționare, să identifice și explice aspectele disfuncționale, dar și să propună soluții eficiente în direcția stimulării capacității sale adaptative.

3.2. Structura cursului

1. Delimitări teoretice privind managementul organizațiilor
2. Managementul organizațiilor și orientări în managementul organizațiilor
3. Perspective asupra organizației
4. Dinamica socială și viitorul organizațiilor: provocări pentru managementul organizațiilor
5. Funcțiile conducerii organizațiilor
6. Metode de cercetare în științele organizaționale
7. Adaptarea și sănătatea organizațională

3.3. Bibliografie

- Avram, Eugen & Cooper, Cary (Eds.) (2008). *Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale*, Iași: Polirom
- Beck, Ulrich (2000). *The Brave New World of Work*. Cambridge: Cambridge University Press
- Bass, Bernard, & Bass, Ruth (2009). *Bass & Stogdill's Handbook of Leadership. Theory, Research and Managerial Applications*. Fourth edition, The Free Press.
- Cameron, Kim; Quinn, Robert (2006). *Diagnosing and Changing Organizational Culture: Based on the Competing Values Framework*, San Francisco: Jossey-Bass
- Curșeu, Petru (2007). *Grupurile în organizații*, Iași: Polirom
- Daniels, Aubrey (2007). *Managementul performanței – Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați*, București: Polirom
- Ghoshal, Sumantra; Bartlett, Cristopher (1997). *The Individualized Corporation, A Fundamentally New Approach to Management*, New York: Harper Collins.
- Handy, Charles (1985). *Understanding Organizations*, Middlesex Harmondsworth: Penguin Books.

- Hofstede, Geert (1996). *Managementul structurilor multiculturale – software-ul gândirii*, București: Editura Economică.
- Kohlrieser, George (2007). *Soluționarea conflictelor și creșterea performanței*, Iași: Polirom
- Krueger, Richard, Casey, Mary Anne (2005). *Metoda focus grup*, Iași: Polirom.
- Jex, Steve (2002). *Organizational Psychology. A scientist-practitioner approach*. New York: John Wiley and Sons.
- Johns, Gary (1998). *Comportament organizațional*, București: Editura Economică
- Landy, Frank & Conte, Jeffrey (2010). *Work in the 21st century. An introduction to industrial and organizational psychology*. Third edition, New York : John Wiley & Sons
- Manolescu, Aurel (1998). *Managementul resurselor umane*, București: RAI
- Miles, Jeffery (2012), *Management and Organization Theory: A Jossey-Bass Reader*. San Francisco: Jossey-Bass.
- Putnam, Linda, & Mumby, Dennis (2013). *The SAGE Handbook of Organizational Communication: Advances in Theory, Research, and Methods*, London: Sage.
- Robbins, Stephen & Judge, Timothy. (2019). *Organizational Behavior* (18th Edition). USA: Pearson.
- Robbins Stephen, Coulter Marie & Randel Amy (2021). *Management* (Global edition. Fifteenth). Pearson Education.
- Rogelberg, Steven (Ed). (2004). *Handbook of Research Methods in Industrial and Organizational Psychology*, London: Blackwell.
- Zlate, Mielu (2004). *Leadership și management*, Iasi :Polirom.
- Zlate, Mielu (2004). *Tratat de psihologie industrial-organizațională (vol. I)*, Iasi : Polirom.
- Zlate, Mielu (2007). *Tratat de psihologie industrial-organizațională (vol. II)*, Iasi : Polirom.

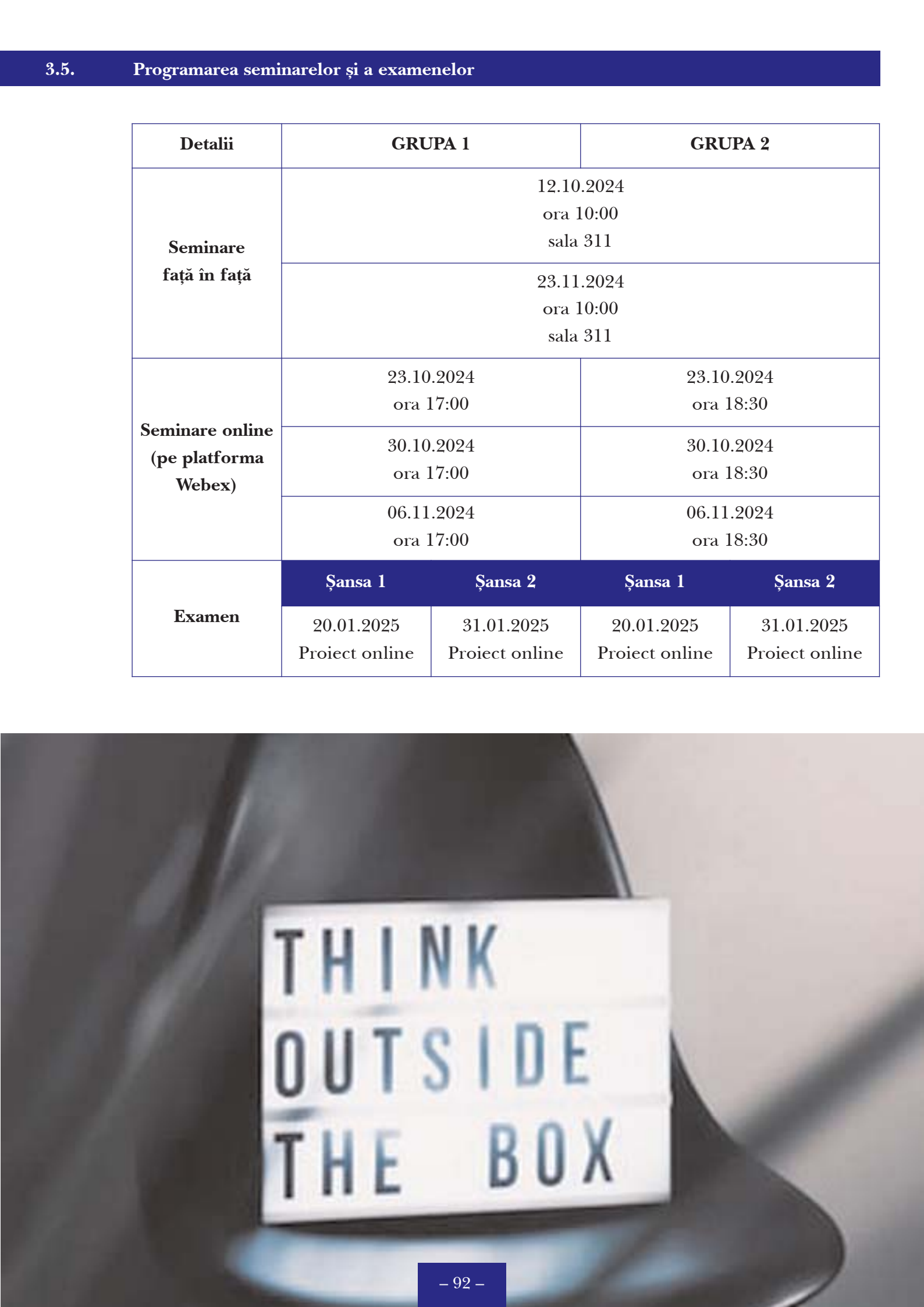
3.4. Modalitatea de verificare

Evaluare pe parcurs: rezolvarea uneia dintre cele 3 aplicații postate pe platformă, aferente întâlnirilor online (**30% din nota finală**).

Evaluare finală: proiect individual, realizat pe o temă la alegere, selectată din lista pusă la dispoziția studenților pe platforma online (**70% din nota finală**).

3.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	12.10.2024 ora 10:00 sala 311			
	23.11.2024 ora 10:00 sala 311			
Seminare online (pe platforma Webex)	23.10.2024 ora 17:00		23.10.2024 ora 18:30	
	30.10.2024 ora 17:00		30.10.2024 ora 18:30	
	06.11.2024 ora 17:00		06.11.2024 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	20.01.2025 Proiect online	31.01.2025 Proiect online	20.01.2025 Proiect online	31.01.2025 Proiect online



THINK
OUTSIDE
THE BOX

Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat lector univ. dr. Rareș MOCANU
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	6

4.1. Cadrul general al cursului

Indispensabil ca instrument de supraviețuire și de dezvoltare a companiilor economice și noneconomice, brandul de angajator are un potențial uriaș din perspectiva dezvoltării durabile, competitivității și, strict în planul managementului de resurse, diminuării migrației forței de muncă și a fluctuației de personal, potențial nespeculat la adevărata putere.

Obiective principale

- cunoașterea noțiunii de brand angajator; cunoașterea procesului de branding; cunoașterea instrumentelor specifice branding-ului de angajator; cunoașterea arhitecturii de brand instituțional; înțelegerea noțiunii de „employer of choice” și „employer value proposition”;
- explicarea elementelor de bază ale branding-ului instituțional; explicarea strategiilor de comunicare ale brandurilor instituționale; explicarea și interpretarea domeniilor strategice în care este folosit brandingul de angajator.
- înțelegerea modului în care companiile utilizează strategiile de brand de angajator – cum beneficiază de o mai bună recrutare a talentelor, alinierea acțiunii de recrutare cu cerințele locurilor de muncă, importanța retenției de personal, modul în care activitatea de recrutare și retenție oferă un avantaj competitiv
- înțelegerea importanței programelor de management al talentului, prevenția ratei ridicate de turnover, utilizarea corectă a pachetului de beneficii pentru a menține un avantaj competitiv de angajare, “corporate wellness” și gestionarea uzurii angajaților și a eficienței acestora.

4.2. Structura cursului

1. Brandul de angajator – concept interdisciplinar
2. Cum contribuie brandingul la reputația angajatorului?
3. Beneficii relevante ale brandului de angajator
4. Modalități de construire a unui brand de angajator
5. Rolul comunicării în strategia de brand de angajator
6. Cultura organizațională: examenul de maturitate a brandului de angajator
7. Brandingul de angajator: exemple de bună practică

4.3. Bibliografie

- Barrow, S. și Mosley, R. – *The Employer Brand, Bringing the best of brand management to people at work*, The Atrium, Southern Gate, West Sussex, Ed. John Wiley & Sons, Ltd., 2005.
- Bergstrom, K., și Anderson, M. – „Delivering on promises to the marketplace: Using employment branding to build employee satisfaction“. *Journal of Integrated Communications*, 2000, <http://www.medill.northwestern.edu/>.
- Brafman, O., Beckstrom, R. – *Steaua de mare și paianjenul: puterea de neoprit a organizațiilor fără lider*, Editura All, București, 2011.
- Chirică, S. – *Inteligența organizațiilor*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2003
- Coffman, C., Gonzales-Molina, G. – *Calea Gallup. Economia emoțională – calea sigură către succes*, Editura Alfa, Iași, 2007.
- Conway, N. și Briner, R.B. – *Understanding psychological contracts at work: a critical evaluation of theory and research*, Oxford, Oxford University Press, 2005.
- Peters, T., Waterman, R. – *În căutarea excelenței: lecții de la companiile cele mai bine administrate din America*, Editura Meteor Press, București, 2011.
- Sirota, D., Mischkind, L., Meltzer, M.I. – *Motivarea angajaților*, Editura All, București, 2010.

4.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea pe parcurs

- prezența la seminariile online – 20% din nota finală;
- prezența la seminariile față în față – 10% din nota finală.

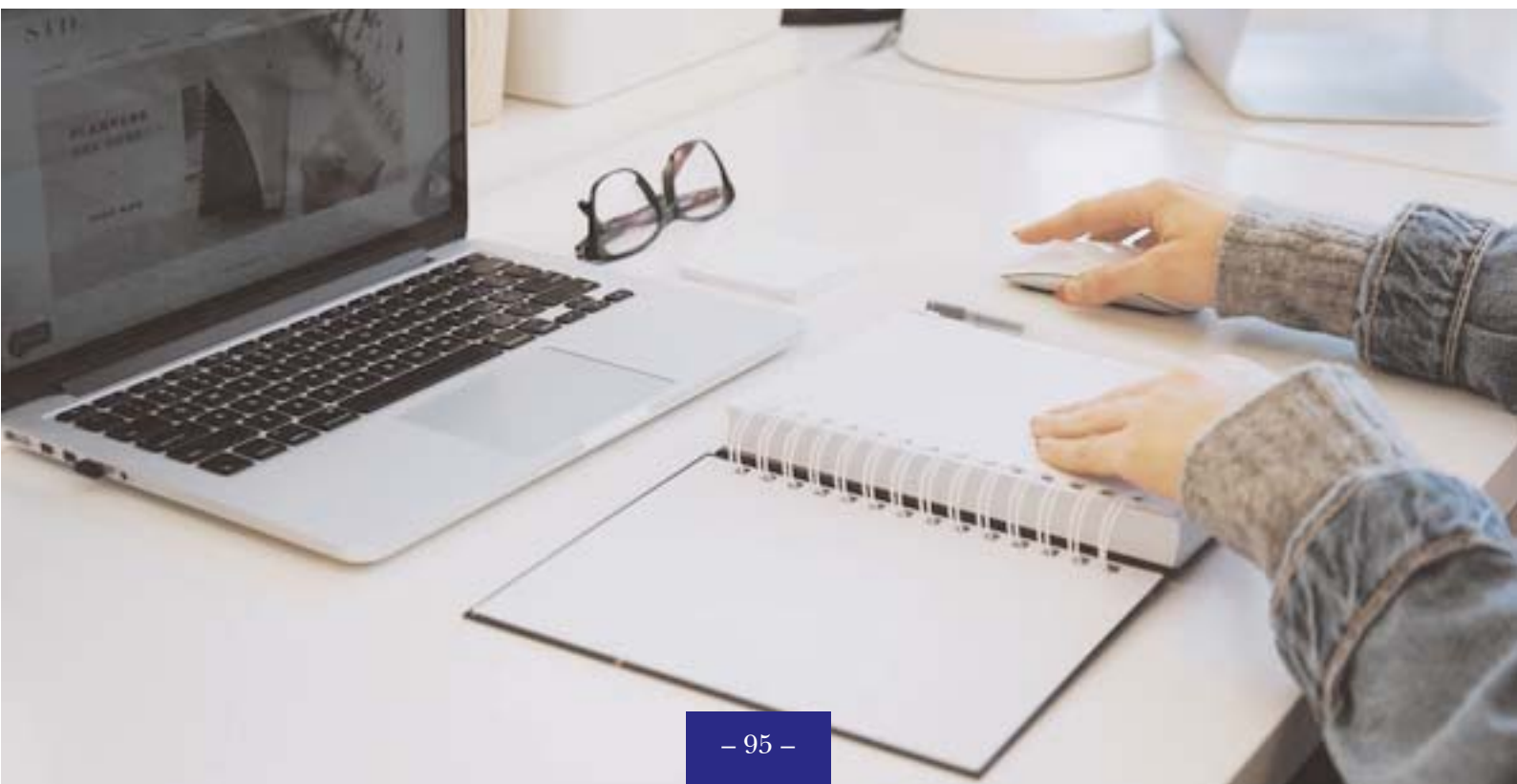
Evaluarea finală

- Analiza brandului de angajator al unei companii de pe piață – 70% din nota finală.



4.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	14.12.2024 ora 10:00 sala 314			
	11.01.2025 ora 10:00 sala 314			
Seminare online (pe platforma Webex)	12.12.2024 ora 17:30		12.12.2024 ora 19:00	
	09.01.2025 ora 17:30		09.01.2025 ora 19:00	
	16.01.2025 ora 17:30		16.01.2025 ora 19:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	26.01.2025 Proiect online	07.02.2025 Proiect online	26.01.2025 Proiect online	07.02.2025 Proiect online



Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat lector univ. dr. Sergiu STAN
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	6

5.1. Cadrul general al cursului

Cursul intitulat *Managementul Schimbării* își propune de a familiariza masteranzii cu teoriile fundamentale ale deciziei, de a putea cunoaște modalitățile și criteriile de gestionare a deciziilor în particular și a schimbării în general, în cadrul activităților manageriale curente, cât și a proiectelor și programelor.

În urma parcurgerii cursurilor și seminariilor dedicate, masteranzii își vor îmbunătăți capacitatea de decizie în ceea ce privește identificarea și gestionarea eficientă a riscurilor și problemelor, deopotrivă în cadrul activităților curente, dar mai ales a celor manageriale, desfășurate prin intermediul proiectelor.

5.2. Structura cursului

- Curs 1. Noțiuni fundamentale privind teoria deciziei
- Curs 2. Concepte și metode fundamentale ale logicii decizionale aplicate în management
- Curs 3. Domeniul managerial din perspectiva teoriei deciziei în condiții de certitudine și incertitudine
- Curs 4. Elemente fundamentale de logică a acțiunii
- Curs 5. Trecerea de la logica teoretică la logica aplicată în domeniul inteligenței artificiale. Sisteme expert de decizie
- Curs 6. Decizia managerială în societatea supusă globalizării
- Curs 7. Eficiență și eficacitate în decizia managerială
- Curs 8. Deciziile ca premisă fundamentală a schimbării
- Curs 9. Noțiuni fundamentale de bază privind schimbarea. Teorii de bază referitoare la schimbare
- Curs 10. Procesele de schimbare în cadrul organizațiilor
- Curs 11. Etapele schimbării în proiecte și programe
- Curs 12. Schimbări sustenabile în proiecte și programe
- Curs 13. Managementul eficient al schimbării în proiecte și programe (1)
- Curs 14. Managementul eficient al schimbării în proiecte și programe (2)



5.3. Bibliografie

- Adair, J. (2006). *Arta de a lua decizii*, București, Editura Cosmos Viking Pinguin.
- Bieltz, P. (1981). *Logica alegerii și decizia socială*, în Probleme de Logică, vol. VIII, București, Editura Academiei
- Bieltz P. (2012). *Bazele gândirii critice*, București, Editura Academiei Române..
- Covey S. (2006). *A 8-a treaptă a înțelepciunii. De la eficiență la măreție* [The 8th Habit. From effectiveness to Greatness] see Romanian edition, București, Editura ALLFA.
- Covey S. (2002). *Eficiența în 7 trepte sau un abecedar al înțelepciunii*, București, Editura ALLFA.
- Druker, P. (2010). *Despre decizie și eficacitate*, București, Editura Meteor Press..
- Enescu G. (1980). *Fundamentele logice ale gândirii*, București, Editura Științifică și Enciclopedică.
- Fisher A. (2001). *Critical thinking –an introduction*, Cambridge UK, Editura Cambridge University Press.
- Gareis, R. (2005). *Happy projects!*, Viena, Editura Manz Verlag.
- Gigerenzer G., Todd P. (2010). *Metode euristice simple pentru decizii inteligente*, București, Editura Publica.
- Hâncu, D. (2002). *Models for founding decisions*, București, Editura ASE..
- Newton R. (2009). *Managementul schimbării pas cu pas*, București, Editura ALL.
- Preda, V. (1992). *Teoria deciziilor statistice*, București, Editura Academiei Române.
- Roubini N., Mihm S. (2010). *Economia crizelor*, București, Editura Publica.
- Stan S. (2007). *Managerial decision under risk and uncertainty in the global society*, Brașov, Business Excellence, Review of Management and Economical Engineering ISSN: 1583-624X, Proceedings, ICBE -2007.
- Yates F. (2003). *Decision Management – How to assure better decisions in your company*, USA, Editura Jossey Bass.

5.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea cunoștințelor în cadrul cursului *Managementul schimbării* se va realiza deopotrivă pe parcurs, cât și la finalul prelegerilor, în cadrul sesiunii speciale dedicate susținerii examenelor. Evaluarea va avea următoarea structură:

- 80% – din notă o va constitui nota la proiect
- 20% – din notă va fi acordată pentru prezența activă la seminarii.

Pentru atingerea standardului minim de performanță, masteranzii trebuie să:

- Participe cel puțin la 70% din seminarii
- Elaboreze proiectul de absolvire în echipă (împreună cu 2 – 4 colegi) și să obțină minim nota 5 în cadrul evaluării proiectului realizat.
- Să demonstreze în cadrul procesului de evaluare, cunoașterea unor elemente de bază teoretice privind teoria deciziilor, precum și gestionarea eficientă a schimbării în proiecte și programe.

5.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	02.11.2024 ora 10:00 sala 313		07.12.2024 ora 10:00 sala 325	
	11.10.2024 ora 17:00		11.10.2024 ora 18:30	
Seminare online (pe platforma Webex)	25.10.2024 ora 17:00		25.10.2024 ora 18:30	
	29.11.2024 ora 17:00		29.11.2024 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	25.01.2025 Proiect online	01.02.2025 Proiect online	25.01.2025 Proiect online	01.02.2025 Proiect online



MASTERAT ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR





Anul I

Semestrul I

DISCIPLINE

1. Antreprenoriat și inovare

Coordonator de disciplină:

cadru didactic asociat prof. univ. dr. Radu MUȘETESCU

cadru didactic asociat drd. Lavinia IANCU

2. Managementul proiectelor I

Coordonator de disciplină:

lect. univ. dr. Mirela PÎRVAN

cadru didactic asociat drd. Marina ENACHE

3. Finanțare europeană

Coordonator de disciplină:

cadru didactic asociat dr. Irina LONEAN

4. Leadership și managementul echipei de proiect

Coordonator de disciplină:

lector univ. dr. ing. Carmen NOVAC

Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat prof. univ. dr. Radu MUȘETESCU cadru didactic asociat drd. Lavinia IANCU
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	8

1.1. Cadrul general al cursului

Discutarea antreprenoriatului este un demers esențial nu numai pentru dimensiunea teoretică, prin care se încearcă analiza acțiunii antreprenoriale în contextul sistemului economic de piață și a implicațiilor acestuia asupra diverselor aspecte ale performanței economice, dar și pentru dimensiunea sa practică, respectiv a clarificării pentru antreprenori a coordonatelor și constrângerilor obiective cu care se confruntă în implementarea proiectelor de afaceri pe care le contemplează. Într-un context economic global al hipercompetiției și turbulenței tehnologice, conștientizarea acestui cadru al acțiunii antreprenoriale precum și oferirea unor instrumente concrete de calcul economic reprezintă propunerile esențiale ale acestui curs care dorește o îmbinare armonioasă a dimensiunii teoretice cu cea practică.

1.2. Structura cursului

Unitatea de învățare 1. Antreprenoriatul în contextul mai larg al sistemului economic de piață
 Unitatea de învățare 2. Antreprenorul și firma: relația cu alte categorii de deținători de interese
 Unitatea de învățare 3. Inovarea ca proces
 Unitatea de învățare 4. Antreprenoriat și inovare: de la idee la afacere
 Unitatea de învățare 5. Antreprenoriatul și calculul economic: instrumentele calculului economic
 Unitatea de învățare 6. Materializarea calculului economic: planul de afaceri
 Unitatea de învățare 7. Dimensiunea soft a antreprenoriatului: atitudine, psihologie etc.

1.3. Bibliografie

Indicațiile bibliografice sunt grupate la sfârșitul cursului. Fiecare curs beneficiază de bibliografie specifică. Bibliografia oferită este orientativă. Pot fi consultate și alte cărți, cu referire la domeniul antreprenoriatului și inovării.



1.4. Modalitatea de verificare

Probe de evaluare și ponderea lor

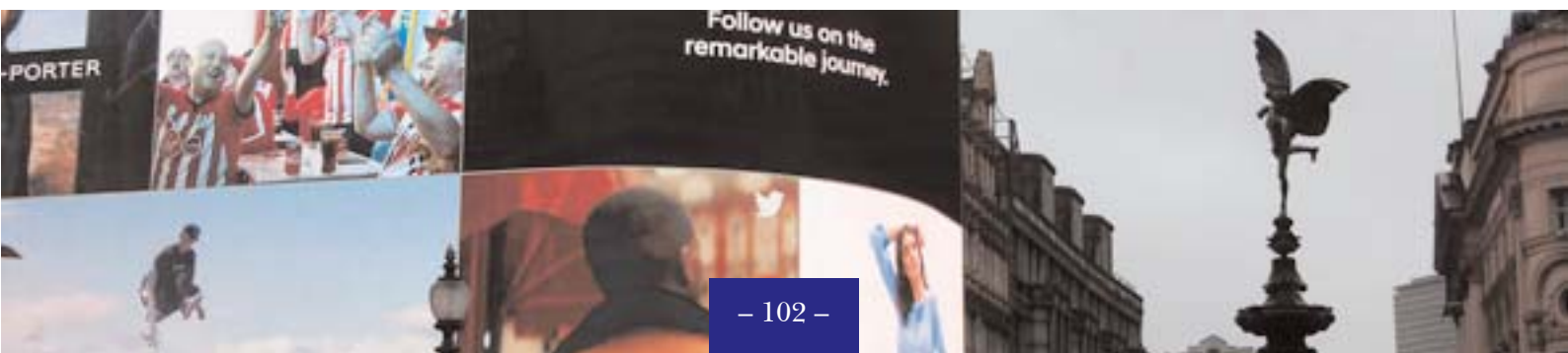
- Nota de la seminar reprezintă 50% din nota finală, iar nota de la examen 50% din nota finală.

Observații

- Nota de la seminar va fi obținută pe baza realizării unui plan de afaceri a cărui realizare va fi asistată pe parcursul întâlnirilor.
- Examenul evaluează stăpânirea conceptelor teoretice fundamentale cu privire la antreprenariat.

1.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	14.12.2024 ora 10:00 sala 311			
	11.01.2025 ora 10:00 sala 311			
Seminare online (pe platforma Webex)	10.12.2024 ora 17:00		10.12.2024 ora 18:30	
	17.12.2024 ora 17:00		17.12.2024 ora 18:30	
	14.01.2025 ora 17:00		14.01.2025 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	26.01.2025 Proiect online	07.02.2025 Proiect online	26.01.2025 Proiect online	07.02.2025 Proiect online



Coordonator de disciplină:	lector univ. dr. Mirela PÎRVAN cadru didactic asociat drd. Marina ENACHE
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	8

2.1. Cadrul general al cursului

Cursul de management de proiect, derulat pe parcursul a două semestre, are ca obiectiv definirea noțiunilor elementare de management de proiect, oferind studenților posibilitatea să înțeleagă metodele și tehnicile utilizate în proiecte. Cursul are un profund caracter practic, stimulându-se aplicarea cunoștințelor dobândite în cadrul unor proiecte derulate în domenii variate, precum tehnologia informației, construcții, educație, turism etc. Cursurile se desfășoară interactiv, iar temele vor fi realizate lucrând în echipe virtuale, simulând astfel o serie de aspecte reale specifice proiectelor: elaborarea Cartei proiectului, dezvoltarea planului de proiect, managementul stakeholderilor, managementul ariei de cuprindere a proiectului, managementul bugetului și costurilor, managementul riscurilor.

Aprofundarea standardului american de management de proiect, elaborat de Project Management Institute, le va oferi studenților posibilitatea să înțeleagă etapele managementului de proiect: inițiere, planificare, monitorizare și control, încheiere. De asemenea, studenții vor fi familiarizați cu metodele și tehnicile necesare pentru dezvoltarea și îmbunătățirea proceselor de management de proiect din companiile în care își desfășoară activitatea.

2.2. Structura cursului

1. Introducere în managementul proiectelor
2. Proiectele și managerii de proiect
3. Identificarea și fezabilitatea propunerilor de proiecte
4. Fazele și ciclul de viață al unui proiect
5. Procese de management de proiect
6. Inițierea proiectelor
7. Managementul stakeholderilor în proiecte
8. Planificarea ariei de cuprindere a proiectelor
9. Planificarea calendaristică a proiectelor

2.3. Bibliografie

Bibliografia se găsește la finalul fiecărei unități de învățare din suportul de curs.

Studentții pot obține un punctaj maxim de 100 de puncte (echivalentul notei 10), defalcat după cum urmează:

1. Evaluare intermediară – 40 de puncte

Studentții vor realiza și vor posta pe platforma de e-learning, pe parcursul semestrului, o temă intermediară. Instrucțiunile privind realizarea acestor teme vor fi postate pe platforma de e-learning în timp util.

2. Realizare dosar proiect – 60 de puncte

Studentții vor aplica tehnicile și instrumentele învățate la curs pe un proiect ales din cele puse la dispoziție pe platforma de e-learning, la Managementul proiectelor I. Studentții pot aborda teme noi de proiect, în măsura în care acestea vor fi discutate în prealabil cu profesorii.

Studentții sunt rugați să lucreze în echipe conținând **3 membri**, ceea ce le va permite să exerseze lucrul în echipă. Organizarea în echipe va fi făcută cu ajutorul profesorilor în cadrul primelor interacțiuni online. Fiecare echipă își va desemna un **manager de proiect**, care va reprezenta proiectul în relație cu profesorii (spre exemplu, pentru solicitarea de clarificări sau informații suplimentare).

Echipele de proiect sunt încurajate să utilizeze mijloace de comunicare electronică pentru a-și planifica proiectele – atât facilitățile puse la dispoziție de platforma de e-learning, cât și alte mijloace (email, grupuri pe diverse rețele sociale, platforme de video-conferințe etc.).

Temele finalizate vor fi postate de studenți la secțiunea **Evaluare** a platformei de e-learning, până la data menționată în programarea activităților.

Participare la sesiunile de seminar

Prezența activă la sesiunile de seminar va fi punctată și luată în considerare la calculul mediei finale. Seminariile se vor desfășura în mod interactiv, studenții având posibilitatea să se implice în discuții și rezolvarea exercițiilor și temelor propuse de profesori.

De asemenea, vor fi punctate contribuțiile constând în articole de interes din domeniu, link-uri utile către site-uri de management de proiect, template-uri utile și utilizabile de către managerii de proiect, documente interesante legate de domeniu sau participarea activă la evenimentele dedicate managementului de proiect.

Pentru participarea la sesiunile online, studenții vor trebui să parcurgă suportul de curs “Managementul proiectelor I. Note de curs, exemple practice și exerciții” (autori: Simona Bonghez, Loredana Radu), care se află postat pe platforma de e-learning.

Studentții care participă la toate cele 5 seminarii vor primi un punct în plus la nota finală.

A se vedea și programarea activităților.

ATENȚIE!

Pentru a absolvi cursul, studenții vor trebui să realizeze tema intermediară (vezi punctul 1), să elaboreze dosarul de proiect (vezi punctul 2) și să aibă minim 2 prezențe din 5 posibile. Aceste condiții sunt cumulative, indiferent de punctajul total obținut.



2.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	26.10.2024 ora 10:00 sala 313			
	02.11.2024 ora 10:00 sala 510			
Seminare online (pe platforma Webex)	10.10.2024 ora 17:00		10.10.2024 ora 18:30	
	17.10.2024 ora 17:00		17.10.2024 ora 18:30	
	24.10.2024 ora 17:00		24.10.2024 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	25.01.2025 Proiect online	02.02.2025 Proiect online	25.01.2025 Proiect online	02.02.2025 Proiect online



Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat dr. Irina LONEAN

Statut: obligatorie

Număr de credite: 7

3.1. Cadrul general al cursului

Proiectele și fondurile europene sunt, fără îndoială, subiectele de discuție „la modă” în debaterile televizate, în discursurile politicianilor sau în discursul jurnalistic. Însă, nu oricine este pregătit să discute despre aceste teme în cunoștință de cauză. Pentru a înțelege mecanismele accesării fondurilor alocate pentru România ca stat membru al Uniunii Europene și pentru a putea stabili conexiunile dintre acestea, politicile europene și proiecte, este necesar să ne angajăm într-un demers riguros, sistematic și coerent.

Cursul de Finanțare europeană își propune să fixeze cadrul teoretic al implementării politicilor comunitare și să arate importanța proiectelor în atingerea obiectivelor acestor politici. Altfel spus, cursul încearcă să răspundă, în primul rând, la întrebarea de ce se acordă fondurile europene, pentru a ajunge, mai apoi, la cum se obține finanțare de la Uniunea Europeană. În ceea ce privește cea din urmă întrebare, cursul pornește de la ideea că orice proiect se adresează unei nevoi. Prin urmare, o atenție deosebită este acordată pregătirii unui proiect, analizei situației și identificării nevoilor cu care se confruntă, într-un anumit moment, o organizație.

3.2. Structura cursului

1. Introducere. Proiecte și managementul proiectelor. Abordarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă
2. Argumente pro și contra accesării unei surse de finanțare nerambursabile
3. Politicile UE. Programe și fonduri de finanțare în cadrul UE
4. Politicile UE. Mecanismul de Redresare și Reziliență
5. Politica de coeziune UE în contextul teoriilor privind dezvoltarea
6. Implementarea Politicii de coeziune în România
7. Programe operaționale în România pentru perioada 2021–2027
8. Pregătirea scrierii unei cereri de finanțare (PCM)
9. Completarea unei cereri de finanțare
10. Evaluarea unui formular de candidatură

3.3. Bibliografie

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Harta finanțării din fonduri europene – <https://mfe.gov.ro>

Raport evaluare AP Lotul 1 Evaluarea mecanismelor și capacității de implementare a Fondurilor ESI – Tema D – shorturl.at/cdI26

Acordul de Parteneriat 2021–2027 – <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/a98dd335c7aa337c8c780fe771596a32.pdf>

Planul Național de Redresare și Reziliență al României – <https://mfe.gov.ro/pnrr-old/>
Programe finanțate în perioada 2021–2027 – <https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioada-2021-2027/>

Resurse bibliografice suplimentare se găsesc și la finalul fiecărei unități de învățare din suportul de curs.

3.4. Modalitatea de verificare

Verificări și teme intermediare

Prezentarea unui pachet de documente de planificare a unei propuneri de proiect – în echipă – 30% din nota finală

Contribuție relevantă la seminariile și tutoriale – 20% din nota finală

Examen final

Completarea în echipă a rubricilor cererii de finanțare pentru un proiect finanțat dintr-un Program Regional sau din PoEO sau din PoIDS – 50% din nota finală.

Atenție!

Studentii vor completa următoarele rubrici din cererea de finanțare pentru Instrumente Structurale:

- obiectivul proiectului;
- contextul;
- activități previzionate;
- rezultate anticipate;
- beneficiari/grupuri țintă;
- necesitatea și cererea existentă.

Aceste rubrici trebuie completate în conformitate cu recomandările prezentate la seminariile online și față în față. Exercițiul de completare a formularului de candidatură se realizează în echipă, fiecare echipă fiind compusă din minim 4 și maxim 6 studenți.

Ideea de proiect trebuie să se încadreze într-un Program Operațional 2021–2027.

Pentru a obține cele 50 de puncte, studenții trebuie să trimită documentul, conținând rubricile completate din cererea de finanțare, pe platforma de e-learning. Documentul (în format WORD sau PDF) trebuie trimis DOAR de către unul dintre membrii echipei, însoțit de informația privind componența întregii echipe.

3.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	09.11.2024 ora 10:00 sala 325			
	16.11.2024 ora 10:00 sala 314			
Seminare online (pe platforma Webex)	15.10.2024 ora 18:30		15.10.2024 ora 20:00	
	12.11.2024 ora 18:30		12.11.2024 ora 20:00	
	26.11.2024 ora 18:30		26.11.2024 ora 20:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	31.01.2025 Proiect online	09.02.2025 Proiect online	31.01.2025 Proiect online	09.02.2025 Proiect online



Coordonator de disciplină: lector univ. dr. ing. Carmen NOVAC

Statut: obligatorie

Număr de credite: 7

4.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune să familiarizeze studenții cu noțiuni care țin de partea socio-psihologică în managementul unei echipe de proiect. Cu toate că orientarea către munca în echipă a devenit un criteriu vital pentru orice organizație competitivă, practicile performante privind munca în echipe nu sunt implementate întotdeauna la nivelul solicitat de către companii. În consecință, organizațiile nu pot beneficia din plin de potențialul pe care o echipă îl poate aduce. Leadershipul unei echipe de proiect este un subiect de maximă actualitate în era digitalizării și redefinirii structurilor organizaționale.

Mediul organizațional în continuă schimbare solicită cunoștințe temeinice de leadership și managementul echipei de proiect. Astfel parcurgerea acestui curs asigură masteranzilor cunoștințe actualizate specifice cursului.

4.2. Structura cursului

Cursul 1. Gestionarea resurselor umane în organizațiile axate pe proiecte. Practicile de MRU pentru compania bazată pe proiecte. Impactul GDPR asupra MRU aplicat în organizațiile axate pe proiecte

Cursul 2. Formarea echipelor de proiect. Recrutare și selecție

Cursul 3. Comunicarea în echipa de proiect. Procesul de gestionare a comunicării

Cursul 4. Management, leadership și lideri. Teorii și modele de leadership

Cursul 5. Performanțele echipei de proiect.

Cursul 6. Centrele de evaluare. Dezvoltarea competențelor individuale. Competențele managerului de proiect

Cursul 7. Motivarea echipelor de proiect – un element important în cultura unei organizații

4.3. Bibliografie

Armstrong, Michael, *A handbook of personnel management practice*, London, Ed. Kogan Page, 2006.

Avolio, B.J., Bass, B.M., „Re-examing the components of transformational and transactional leadership using the Multifactor Leadership Questionnaire”, *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, vol. 72, pp. 441-462, 1999.

Bass, B.M., Riggio, R.E., *Transformational Leadership*, London, Ed. Lawrence Erlbaum Associates, 2006.

- Billsberry, Jon, *Experiencing recruitment and selection*, United Kingdom, Ed. John Wiley & Sons, 2008.
- Brîndușoiu, Cătălina, Nicoleta, *Recrutarea și Selecția Angajaților*, București, Ed. ASE, 2012.
- Landy, F.J. & Conte, J.M., *Work in the 21st century – an introduction to industrial and organizational psychology*, 3rd edition, Ed. Wiley, 2010.
- Neculau, Adrian, (coordonatori), *Dinamica grupurilor, Texte de bază*, Iași, Ed. Polirom, 2001.
- Novac, C., *Managementul echipei de proiect. Un ghid teoretic și practic*, București, Ed. Tritonic, 2014.
- Novac, C., Bratanov, C.I., „The Impact of the Leadership Style on the Organizational Climate in a Public Entity”, *Management Dynamics in the Knowledge Economy*, vol. 2(1), pp. 155-179, 2014.
- Novac, C., Mihalcea, A., „The relationship between leadership, organizational culture and managerial culture through LEAN strategy in a multinational company,” *Proceedings of International Academic Conference– Second Edition –STRATEGICA. Management, Finance, and Ethics*, Bucharest, Romania, October 2-3, pp. 349-370, 2014.
- Pitariu, H., *Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a performanței – un ghid practic pentru manageri*, Ed. Irecson, 2006.
- Price, Alan, *Human Resource Management in a Business Context*, 3rd Edition, London, Ed. Thomson Learning, 2007.
- Spector, P., *Industrial and Organizational Psychology*, 5th edition, Ed. Wiley, 2009.
- Tarner, R.J., Simister, J.S., *Manualul Gower de Management de proiect*, București, Ed. Codex, 2004.
- Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional – managerială*, vol II, Iași, Ed. Polirom, 2007.

4.4. Modalitatea de verificare

Studentii pot obține un punctaj maxim de 100 de puncte (echivalentul notei 10), defalcat după cum urmează:

1. Evaluare intermediară (rezolvare studiu de caz – individual) – 30%
2. Realizare proiect de echipă – 70%

Participare la sesiunile de seminar – minim 50% prezență.



4.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	23.11.2024 ora 10:00 sala 314			
	07.12.2024 ora 10:00 sala 314			
Seminare online (pe platforma Webex)	18.11.2024 ora 17:30		18.11.2024 ora 19:00	
	02.12.2024 ora 17:30		02.12.2024 ora 19:00	
	09.12.2024 ora 17:30		09.12.2024 ora 19:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	01.02.2025 Proiect online	08.02.2025 Proiect online	01.02.2025 Proiect online	08.02.2025 Proiect online





Anul II

Semestrul I

DISCIPLINE

1. **Aplicații informatice pentru managementul proiectelor**

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat conf. univ. dr. Bogdan ABAZA
cadru didactic asociat drd. Sorin IONIȚESCU

2. **Managementul riscului**

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat lector univ. dr. Sergiu STAN

3. **Metodologii Agile de management de proiect**

Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Mirela PÎRVAN

4. **Pregătirea și implementarea proiectelor de cercetare**

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat prof. univ. dr. Adrian CURAJ
cadru didactic asociat Mircea POPESCU

Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat conf. univ. dr. Bogdan ABAZA cadru didactic asociat drd. Sorin IONIȚESCU
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	7

1.1. Cadrul general al cursului

Companiile și instituțiile performante sunt puse în situația să inițieze, să planifice, să propună și să deruleze proiecte. În prezent, managementul proiectelor presupune folosirea de soluții informatice dedicate ce joacă un rol esențial în vederea asigurării sau câștigării de piețe, creșterii profitului, reducerii costurilor, creșterii calității produselor și serviciilor precum și a accesării programelor de finanțare naționale și internaționale pe bază de proiecte.

Aplicațiile informatice pentru managementul proiectelor asistă și ajută managerii pentru aplicarea cunoștințelor și tehnicilor specifice de management de proiect asupra activităților proiectelor în vederea îndeplinirii cu succes a obiectivelor propuse.

Microsoft Project se situează printre principalele aplicații informatice folosite la managementul proiectelor, prin intermediul căreia se pot parcurge toate etapele managementului unui proiect: planificarea, urmărirea și controlul, închiderea proiectului.

Obiectivele generale ale cursului

Cursul vizează formarea de specialiști capabili să realizeze managementul proiectelor, asistați de aplicații informatice specializate pentru managementul proiectelor.

Obiectivele specifice ale cursului

Dobândirea de abilități și deprinderi privind managementul unui proiect folosind o aplicație informatică – *Microsoft Project*.

1.2. Structura cursului

1. Concepte specifice managementului proiectelor asistat de calculator
2. Aplicații software folosite la managementul de proiect
3. Introducere în Microsoft Project
4. Etapele planificării unui proiect. Definirea proiectului
5. Planificarea activităților 1
6. Planificarea activităților 2
7. Planificarea activităților 3
8. Planificarea resurselor proiectului
9. Planificarea costurilor
10. Optimizarea planificării
11. Monitorizarea și controlul proiectului

1.3. Bibliografie

Bibliografia se găsește la finalul fiecărei unități de învățare din suportul de curs.

1.4. Modalitatea de verificare

Studentii pot obține un punctaj maxim de 100 de puncte (echivalentul notei 10), defalcat după cum urmează:

Evaluarea cunoștințelor la această disciplină se va realiza prin parcurgerea a 2 etape:

1. **Intervenții online la subiect.** Se va obține punctajul PO = 0...30
2. **Realizarea unui părți practice** obligatorii ce constă în planificarea unui proiect în MS Project. Se va obține punctajul PP = 0...70

Nota finală se va obține conform formulei $NF = (PO + PP)/10$

Atenție: nu se poate încheia situația la această disciplină fără realizarea și predarea părții practice realizate numai în MS Project.

Realizarea unui părți practice ce constă în planificarea unui proiect în MS Project.

Pentru o temă de proiect stabilită de comun acord profesor-student se va realiza planificarea proiectului în MS Project parcurgându-se etapele prezentate pe parcursul cursului de față.

Cerințele minime ale proiectului realizat în MS Project:

- Minim 60 de activități pe proiect.
- Minim 5 etape (faze, pachete de lucru).
- Unitatea monetară să fie EURO.
- Să aibă calendarul de lucru standard adaptat unui calendar de lucru tipic românesc (8h lucrătoare pe zi, sărbători românești definite etc.)
- Să conțină relații de dependență între activități din cele 4 tipuri (F-S, S-S, F-F, S-F).
- Să aibă definite cel puțin 2 tipuri de constrângeri pentru activități.
- Să aibă definite minim 5 resurse umane, 5 resurse de tip echipament și 5 resurse materiale. Toate resursele trebuie să fie alocate pe activități.
- Să aibă definite costurile pe resurse.
- Să nu aibă resurse supra-locate.
- Planificarea trebuie să fie unică (să nu mai existe la alt coleg).



1.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	09.11.2024 ora 10:00 sala 316			
	07.12.2024 ora 10:00 sala 316			
Seminare online (pe platforma Webex)	24.10.2024 ora 18:30		24.10.2024 ora 20:00	
	31.10.2024 ora 18:30		31.10.2024 ora 20:00	
	07.11.2024 ora 18:30		07.11.2024 ora 20:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	26.01.2025 Proiect online	08.02.2025 Proiect online	26.01.2025 Proiect online	08.02.2025 Proiect online



Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat lector univ. dr. Sergiu STAN
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	8

2.1. Cadrul general al cursului

Toate activitățile umane cuprind prin natura lor în mod implicit (sau explicit) o componentă legate de risc. Fie că ne dorim sau nu, riscul este un partener inevitabil în aspectele cotidiene ale vieții și mai ales în cadrul unor procese cu grad ridicat de complexitate (așa cum sunt proiectele). Și cum evitarea riscurilor este posibilă numai în anumite situații particulare, atunci principala preocupare a managerilor de risc este de a reduce incidența acestora (pe scala probabilităților) respectiv a potențialelor efecte negative generate de materializarea acestor riscuri (sau altfel spus – impactul proiectelor).

Scopul cursului Managementul Riscurilor este de a familiariza masteranzii cu teoriile fundamentale ale riscurilor, de a putea cunoaște modalitățile și criteriile de clasificare a riscurilor și nu în ultimul rând de a evidenția strategiile și tehnicile de gestionare a riscurilor.

2.2. Structura cursului

1. Decizie și eficiență managerială
2. Elemente fundamentale ale teoriei deciziei
3. De la decizie la acțiune. Elemente fundamentale de logică a acțiunii
4. Sisteme suport de asistare a deciziei manageriale
5. Decizia managerială în societatea supusă globalizării
6. Teoria generală a riscurilor
7. Riscuri interne și riscuri externe organizațiilor
8. Psihologia riscurilor
9. Managementul conflictelor
10. Managementul riscurilor în proiecte

2.3. Bibliografie

Bibliografia se găsește la finalul suportului de curs.



2.4. Modalitatea de verificare

Studentii pot obține un punctaj maxim de 100 de puncte (echivalentul notei 10), defalcat după cum urmează:

1. Participare la sesiunile de seminar – 20%

Se va puncta maxim participarea activă în cadrul sesiunilor de seminar

2. Evaluare intermediară – 20%

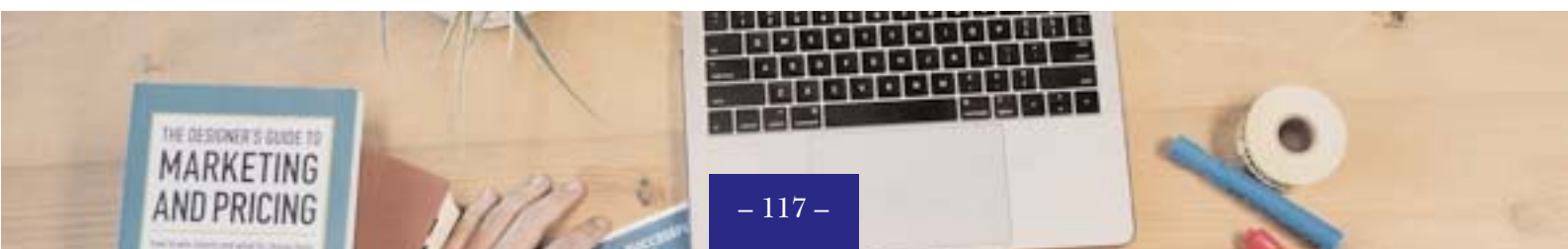
Se va evalua și puncta în mod corespunzător forma intermediară a planului metodologic de gestionare a riscurilor (realizat în echipe de proiect)

3. Realizare dosar proiect – 60%

Se va puncta forma finală a planului metodologic de gestionare a riscurilor (realizat în echipe de proiect).

2.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	23.11.2024 ora 10:00 sala 510			
	18.01.2025 ora 10:00 sala 316			
Seminare online (pe platforma Webex)	15.11.2024 ora 17:00		15.11.2024 ora 18:30	
	22.11.2024 ora 17:00		22.11.2024 ora 18:30	
	06.12.2024 ora 17:00		06.12.2024 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	25.01.2025 Proiect online	02.02.2025 Proiect online	25.01.2025 Proiect online	02.02.2025 Proiect online



Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Mirela PÎRVAN

Statut: obligatorie

Număr de credite: 7

3.1. Cadrul general al cursului

Cursul are ca scop descrierea și analizarea principalelor metodologii alternative de management de proiect, metodologii ce sunt implementate în special în proiecte din sfera tehnologiei informației. Acestea pot fi aplicate în orice proiect în care echipele sunt formate, într-un procent semnificativ, din *knowledge workers* (termen introdus în 1959 de Peter Drucker ce reprezintă orice persoană ce produce în special muncă rezultată în urma unui proces cognitiv).

Aceste metodologii alternative sunt cunoscute ca metodologii *lightweight* sau Agile și sunt prezentate în curs în contrast cu metodologiile de management de proiect tradiționale (*heavy-weight*), evidențiindu-se diferențele în ceea ce privește abordarea proiectelor în general precum și poziționarea acestora relativ la activitățile de planificare a execuției, tratare a schimbărilor sau implementare a comunicării.

Pornind de la valorile și principiile enunțate în manifestul Agile (<http://agilemanifesto.org>), sunt prezentate în detaliu toate metodologiile influențate de acestea. Metodologia cu utilizarea cea mai largă este *Scrum*, și acesta este tratată într-un mod extensiv în curs, prezentându-se nu doar rolurile îndeplinite de persoanele ce formează echipa de proiect sau practicile specifice Scrum ci și procesul de transformare a unei echipe „tradiționale” într-o echipă Scrum.

Sunt detaliate apoi valorile, principiile și practicile *Extreme Programming*. O serie dintre aceste principii și practici au fost adoptate de alte metodologii Agile și ocupă un loc central în special în implementarea tehnicilor de dezvoltare a proiectelor software.

A treia sursă de influență a metodologiilor Agile o au conceptele specifice abordării *Lean* și a derivatului acesteia, *Kanban*, concepte ce provin din practici de optimizarea a fluxurilor de producție în industria manufacturieră.

Deși au un grad de adopție mai scăzut, sunt prezentate și metodologii ca: *Agile Unified Process*, *Feature Driven Development*, *Dynamic Systems Development Method* și grupul de metodologii personalizate *Crystal*.

În paralel cu prezentarea diverselor implementări particulare a valorilor și principiilor Agile sunt prezentate și tehnici de gestionare a riscurilor sau de redactare a contractelor într-un mediu agil.

3.2. Structura cursului

1. Introducere. Metodologii alternative de gestionare a proiectelor
2. Studiu comparativ: metodologii tradiționale și metodologii Agile
3. Metodologia Agile – Principiile și Manifestul Agile
4. *Scrum*: roluri, ceremonii și artefacte
5. *Extreme Programming*: valori, principii și practici
6. *Lean Software Development*
7. *Kanban*
8. Alte metodologii Agile: *Crystal*, *Agile Unified Process*, *Feature Driven Development*, *Dynamic Systems Development Method*
9. Contracte Agile. Gestionarea riscurilor
10. Rolul inteligenței emoționale în Agile

3.3. Bibliografie

- ***, „Declaration of Interdependence”, accesibil la <http://pmdoi.org>
- ***, „Manifesto for Agile Software Development”, accesibil la <http://agilemanifesto.org>
- Anderson, David (2010), *Kanban: Successful Evolutionary Change for Your Technology Business*, Blue Hole Press
- Cobb, Charles (2011). *Making Sense of Agile Project Management, Balancing Control and Agility*, John Wiley and Sons
- Cockburn, Alistair (2007). *Agile Software Development: The Cooperative Game*, 2nd ed., Upper Saddle River, NJ: Addison-Wesley
- Cohn, M. (2010), *Succeeding with Agile Software Development Using Scrum*, Addison Wesley
- Cohn, M. (2004), *User Stories Applied: For Agile Software Development*, Upper Saddle River, NJ: Addison-Wesley
- Derby, Ester and Larsen, Diana (2006). *Agile Retrospectives, Making Good Teams Great*, Pragmatic Bookshelf Publishing
- Koch, Alan S. (2005). *Agile Software Development, Evaluating the Methods for Your Organization*, Artech House
- Langr, J. And Ottinger, T. (2011). *Agile in a Flash, Speed-Learning Agile Software Development*, Pragmatic Bookshelf Publishing
- Larman, Craig (2003). *Agile and Iterative Development, A Manager's Guide*, Addison-Wesley
- Poppendieck, M. and Poppendieck, T. (2003). *Lean Software Development*, Upper Saddle River NJ: Pearson
- Turner, Boehm (2009). *Balancing Agility and Discipline*, Addison Wesley.

3.4. Modalitatea de verificare

Nota finală va fi obținută pe baza predării unei teme intermediare (40% din nota finală) și a unui proiect de final de semestru (60% din nota finală) prin care se va testa gradul de înțelegere a valorilor, principiilor și practicilor tuturor metodologiilor Agile descrise în curs. Instrucțiunile pentru tema intermediară și pentru proiect vor fi puse la dispoziția studenților la începutul cursului.

Prezența activă la sesiunile de seminar va fi punctată și luată în considerare la calculul mediei finale. Seminarurile se vor desfășura în mod interactiv, studenții având posibilitatea să se implice în discuții și rezolvarea exercițiilor și temelor propuse de profesori.

ATENȚIE!

Pentru a absolvi cursul, studenții vor trebui să realizeze tema intermediară, să elaboreze dosarul de proiect și să aibă minim 2 prezențe din 5 posibile. Aceste condiții sunt cumulative, indiferent de punctajul total obținut.

3.5. Programarea seminarilor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	15.12.2024 ora 10:00 sala 325			
	12.01.2025 ora 10:00 sala 325			
Seminare online (pe platforma Webex)	05.12.2024 ora 17:00		05.12.2024 ora 18:30	
	12.12.2024 ora 17:00		12.12.2024 ora 18:30	
	09.01.2025 ora 17:00		09.01.2025 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	01.02.2025 Proiect online	09.02.2025 Proiect online	01.02.2025 Proiect online	09.02.2025 Proiect online

PREGĂTIREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE CERCETARE

Coordonator de disciplină:	cadru didactic asociat prof. univ. dr. Adrian CURAJ cadru didactic asociat Mircea POPESCU
Statut:	obligatorie
Număr de credite:	8

4.1. Cadrul general al cursului

Scopul cursului este acela de a oferi cunoștințe despre sistemul de cercetare–dezvoltare ca bază a creșterii economice sustenabile și de a forma abilități pentru planificarea proiectelor în condițiile specifice de noutate, incertitudine și abordare sistematică, cu asigurarea valorificării pe scară largă.

Obiective specifice ale cursului:

- înțelegerea specificului activităților de cercetare ca element al progresului tehnic și al dezvoltării durabile;
- antrenarea masteranzilor pentru a participa la planificarea unor proiecte care au ca punct de pornire o noutate, un rezultat al creației valorificabil în activități economice, desfășurat în condiții de incertitudine, însă bazat pe o abordare sistematică, cu rezultate reproductibile, transferabile;
- oferirea unei imagini de ansamblu asupra surselor de finanțare pentru domeniul cercetării și a elementelor de specificitate;
- completarea cunoștințelor masteranzilor în legătură cu politicile europene în domeniul cercetării, inovării și competitivității și cu politica națională în domeniu;
- cunoașterea metodelor și tehnicilor de finanțarea a proiectelor de cercetare;
- evidențierea particularităților unui proiect de cercetare din punctul de vedere al înțelegerii, pregătirii, planificării proiectului de cercetare în vederea obținerii finanțării și valorificării rezultatelor obținute.

În ceea ce privește tranziția școală–angajare, cursul își propune:

- să dezvolte abilități și competențe pentru pregătirea unui proiect de cercetare;
- să faciliteze identificarea corectă a posibilităților de finanțare ale unui proiect de cercetare;
- să încurajeze studenții să aplice pentru obținerea unui grant de cercetare (grant pentru un proiect de cercetare personal sau grant pentru instituția în care lucrează).

4.2. Structura cursului

1. Cercetarea științifică. Definiții. Noțiuni introductive. Principii generale. Valorificarea rezultatelor cercetării științifice.
2. Inovarea. Definiții. Creativitate și inovare. Inovare și antreprenoriat. Maturitatea tehnologică în inovare: nivel și măsurare.

3. Piața specifică a proiectelor de cercetare. Clienții și piața țintă. Strategia de vânzare. Bariere. Riscurile specifice ale proiectului de cercetare.
4. Planificarea proiectelor de cercetare. Inițiere. Activități specifice. Condiții de implementare. Planificare. Alocare resurse.
5. Finanțarea proiectelor de cercetare. Finanțarea publică și privată. Structuri de asistență științifică și tehnologică (infrastructuri de cercetare și inovare). Principii orizontale și teme publice.
6. Eficiența proiectelor de cercetare. Indicatorii de progres și indicatorii de realizare ai proiectului. Proiecțiile financiare ale planului de valorificare. Evaluarea, compararea și ierarhizarea proiectelor de cercetare.
7. Elaborarea documentațiilor pentru obținerea finanțării proiectelor de cercetare. Planul de afaceri.

4.3. Bibliografie

- Ștrenc, C.A. și Popescu, M. (2011) *Valorificarea rezultatelor cercetării din universități. Proprietatea intelectuală și planul de afaceri*. UEFISCDI, București.
- Isoc, Dorin (2007) *Managementul proiectelor de cercetare. Ghid practic*, Cluj-Napoca: Risoprint.
- McCarthy, S, (2007) *Cum să scrii o propunere competitivă pentru Programul Cadru 7*, suport de curs, www.rarma.ro/fp7
- Curaj, A. și alții (2003) *Practica managementului proiectelor*, București: Editura Economică.
- *** (2023) Horizon Europe Programme Guide, Version 3.0, 01 April 2023; la adresa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/programme-guide_horizon_en.pdf
- *** (2022) Horizon Europe proposal template (RIA/IA) Version 6.0, 15 November 2022, la adresa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/temp-form/af/af_he-ria-ia_en.pdf
- *** (2019-2022) Guidelines for Promoting Research Integrity in Research Performing Organisation. *SOPs4RI consortium*, la adresa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/guideline-for-promoting-research-integrity-in-research-performing-organisations_horizon_en.pdf
- *** (2019) *Reference framework for assessing the scientific and socio-economic impact of research infrastructures*. Oecd Science, Technology and Industry Policy Papers, March 2019, No. 65, p. 10-11.
- *** (2015) Frascati Manual: *Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities*. OECD Publishing, Paris.
- *** (2005) *Oslo Manual – Guidelines for Collecting And Interpreting Innovation Data*. European Commission, Bruxelles.
- *** (2004) *Project Cycle Management Guidelines*, European Comission.
- *** (2003) *A Guide to Project Management Body of Knowledge*, Project Management Institute, 2003 (3rd Edition).

4.4. Modalitatea de verificare

Studentii pot obține un punctaj maxim de 100 de puncte (echivalentul notei 10), defalcat după cum urmează:

1. Participare la sesiunile de seminar – 30%

Procentul maxim se acordă pentru o prezență de cel puțin 75% la orele alocate pentru materie.

2. Evaluare intermediară – 20%

Procentul maxim va fi acordat pentru intervențiile legate de prezentarea evoluției dosarului de proiect și pentru demonstrarea înțelegerii și utilizării corecte a noțiunilor specifice materiei.

3. Realizare dosar proiect – 50%

Procentul maxim va fi acordat pentru realizarea dosarului de proiect conform conținutului solicitat, pentru logica abordării subiectului și pentru calitatea motivării soluțiilor propuse.

4.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	19.10.2024 ora 10:00 sala 510			
	26.10.2024 ora 10:00 sala 314			
Seminare online (pe platforma Webex)	09.10.2024 ora 18:30		09.10.2024 ora 20:00	
	16.10.2024 ora 18:30		16.10.2024 ora 20:00	
	23.10.2024 ora 18:30		23.10.2024 ora 20:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	31.01.2025 Proiect online	07.02.2025 Proiect online	31.01.2025 Proiect online	07.02.2025 Proiect online

II. Bibliografie

– recomandări de utilizare –



Bibliografie – recomandări de utilizare

Bibliografia cuprinde cărți de referință, studii și articole din volume și reviste științifice, esențiale pentru aprofundarea domeniului fiecărei discipline. De regulă, sunt lucrări în limba română, selectate dintre aparițiile ultimilor ani.

În mod obișnuit, titlurile bibliografice sunt indicate la sfârșitul fiecărui capitol (temă de curs). În acest mod poate fi consultată:

- bibliografia obligatorie, necesară pentru completarea informației din curs;
- bibliografia suplimentară, utilă pentru dezvoltarea și înțelegerea mai bună a unor idei, concepte, teorii etc.

În acest mod concret, bibliografia este necesară pentru:

- familiarizarea cu limbajul și specificul unui text științific;
- pregătirea referatelor solicitate de către titularii de disciplină drept forme de evaluare;
- pregătirea de ansamblu pentru examenul (verificarea) cu care se finalizează fiecare disciplină.

Studentii Facultății de Comunicare și Relații Publice au accesul garantat, pe baza carnetului de student, la Biblioteca SNSPA.



III. Accesarea paginii de Internet



Accesarea paginii de Internet

Site-ul Facultății de Comunicare și Relații Publice, care poate fi accesat la adresa www.comunicare.ro, încorporează, pe lângă secțiunile necesare pentru informarea studenților, dar și a altor vizitatori interesați de programele de studii ale facultății: FCRP, Studii, Admitere, Cercetare, Internațional, Comunitate și o zonă privată (Campus).



Zona privată aflată în **Campusul virtual** este destinată numai studenților facultății.

Accesarea Campusului virtual se face cu Nume utilizator (user), primit în linkul inițial de activare a Campusului și Parola setată de dvs la activarea Campusului virtual.

Activarea Campusului virtual se face la începutul anului I, la prima accesare a Campusului virtual, astfel:

- click pe Recuperare parolă unde, pe baza CNP-ului, primiți linkul de activare și autentificare în Campus pe adresa de email folosită la admitere;
- în linkul de autentificare primiți user (va fi Numele de utilizator al dvs. pentru accesarea ulterioară a Campusului) și un link prin care vă setați propria parolă pentru Campus.

Observație

Studenții promoțiilor mai vechi care nu și-au activat niciodată Campusul vor primi datele necesare activării acestuia pe adresa instituțională pe care o solicită la secretariat (de exemplu studenții care sunt reinmatriculați sau cei care își susțin doar lucrarea de absolvire).

Platforma de e-learning

Platforma de e-learning folosită este [Google Classroom](#).

Pe platforma de e-learning [Google Classroom](#) studenții vor avea acces la:

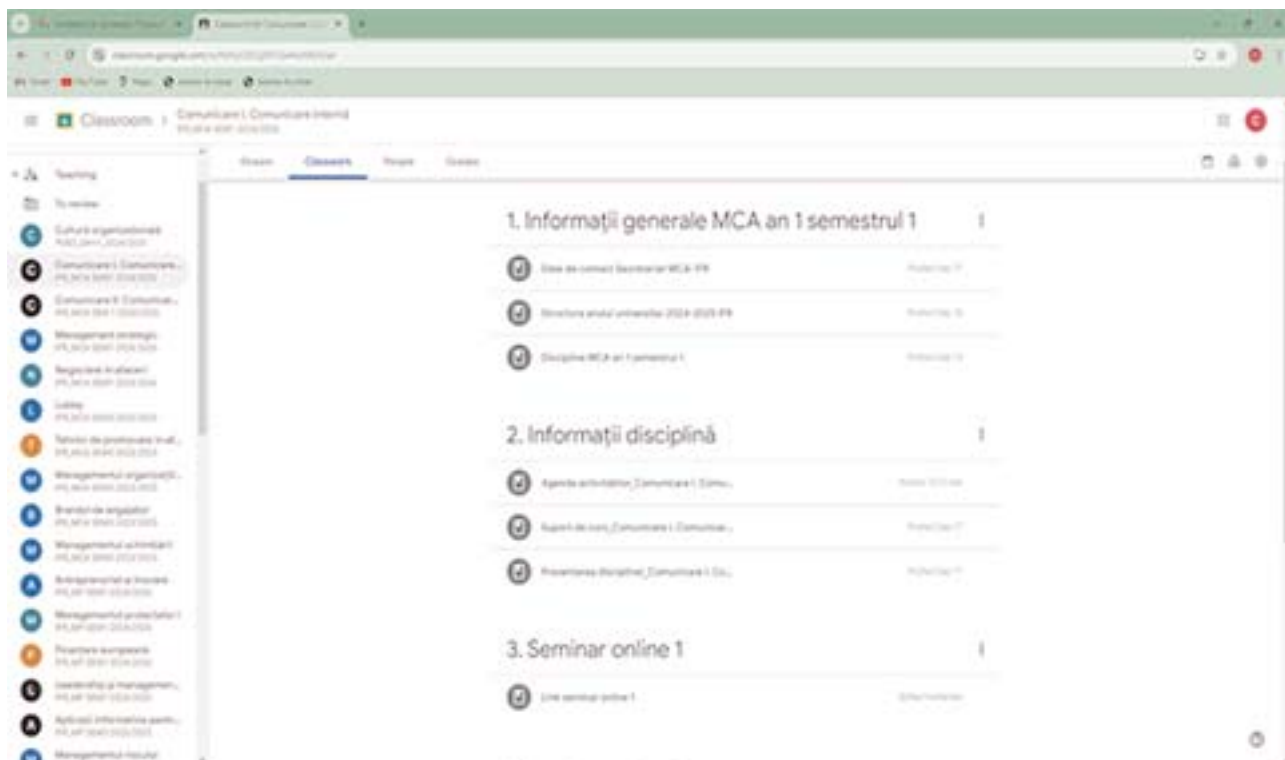
- prezentările disciplinelor;
- materialele de suport de cursuri adaptate IFR;
- calendarul activităților didactice;
- link-uri ale seminariilor online;

- activități de lucru, teme;
- resurse bibliografice suplimentare;
- informații generale utile pentru studenții masterului și anului de studiu respectiv etc.

Pe pagina fiecărei discipline, va exista și o secțiune dedicată pentru evaluare, unde se pot trimite proiectele, temele sau susține testele de final de semestru, conform fiecărei discipline.

Accesul studenților în Google Classroom, la clasele dedicate disciplinelor, se va face prin intermediul codului de clasă sau al link-ului specific, după caz.

Pentru comunicarea prin intermediul Google Classroom, se va folosi doar adresa de mail instituțională a studenților.



Adresa de email instituțională a studenților

Toți studenții FCRP (la programele universitare de licență și de masterat) au adrese de e-mail instituționale de student în interiorul Campusului virtual.

Adresa dvs instituțională este de tip xxxxx@student.comunicare.ro, pe care o accesați folosind serviciul Gmail, cu parola inițială scrisă în Campusul dvs., pe care va trebui să o schimbați la prima logare și puteți să vă setați Recovery mail (mailul de recuperare parolă).

În cazul în care uitați parola pe care v-ați setat-o, puteți folosi funcția “Ați uitat parola?” și veți primi un cod de confirmare pe adresa de email pe care ați folosit-o la admitere sau ați setat-o la Recovery mail.

Dacă aveți probleme cu accesarea adresei dvs. instituționale, vă rugăm să scrieți la adresa de email suport@student.comunicare.ro, menționând numele, anul și forma de învățământ pe care o urmați.

IV. ANEXE



ANEXA 1

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2024–2025

Studii universitare licență anii I, II și master anul I (ID/IFR)

Semestrul I

săpt.

1	1 – 6 octombrie	Activitate didactică
2	7 – 13 octombrie	– “ –
3	14– 20 octombrie	– “ –
4	21 – 27 octombrie	– “ –
5	28 octombrie – 3 noiembrie	– “ –
6	4 – 10 noiembrie	– “ –
7	11 – 17 noiembrie	– “ –
8	18 – 24 noiembrie	– “ –
9	25 – 1 decembrie	– “ –
10	2 – 8 decembrie	– “ –
11	9 – 15 decembrie	– “ –
12	16 – 22 decembrie	– “ –
	23 decembrie – 5 ianuarie	Vacanța de Iarnă
13	6 – 12 ianuarie	Activitate didactică
14	13 – 19 ianuarie	– “ –
	20 ianuarie – 9 februarie	Sesiune de examene
	10 – 16 februarie	Vacanță



Semestrul II

săpt.

1	17 – 23 februarie	Activitate didactică
2	24 – 2 martie	– “ –
3	3 – 9 martie	– “ –
4	10 – 16 martie	– “ –
5	17 – 23 martie	– “ –
6	24 – 30 martie	– “ –
7	31 martie–6 aprilie	– “ –
8	7 – 13 aprilie	– “ –
9	14 – 20 aprilie	– “ –
	21 – 27 aprilie	Vacanță de Primăvară
10	28 aprilie – 4 mai	Activitate didactică
11	5 – 11 mai	– “ –
12	12 – 18 mai	– “ –
13	19 – 25 mai	– “ –
14	26 – 1 iunie	– “ –
	2 – 22 iunie	Sesiune examene
Practica se va desfășura conform planului de învățământ*		
	1 – 21 septembrie	Sesiune restanțe și reexaminări



Semestrul I

săpt.

1	1 – 6 octombrie	Activitate didactică
2	7 – 13 octombrie	– “ –
3	14– 20 octombrie	– “ –
4	21 – 27 octombrie	– “ –
5	28 octombrie – 3 noiembrie	– “ –
6	4 – 10 noiembrie	– “ –
7	11 – 17 noiembrie	– “ –
8	18 – 24 noiembrie	– “ –
9	25 – 1 decembrie	– “ –
10	2 – 8 decembrie	– “ –
11	9 – 15 decembrie	– “ –
12	16 – 22 decembrie	– “ –
	23 decembrie – 5 ianuarie	Vacanța de Iarnă
13	6 – 12 ianuarie	Activitate didactică
14	13 – 19 ianuarie	– “ –
	20 ianuarie – 9 februarie	Sesiune de examene
	10 – 16 februarie	Vacanță/Examene finalizare studii



Semestrul II

săpt.

1	17 – 23 februarie	
2	24 – 2 martie	Activitate didactică
3	3 – 9 martie	– “ –
4	10 – 16 martie	– “ –
5	17 – 23 martie	– “ –
6	24 – 30 martie	– “ –
7	31 martie–6 aprilie	– “ –
8	7 – 13 aprilie	– “ –
9	14 – 20 aprilie	– “ –
	21 – 27 aprilie	Vacanță de Primăvară
10	28 – 4 mai	Activitate didactică
11	5 – 11 mai	– “ –
12	12 – 18 mai	– “ –
13	19 – 25 mai	– “ –
14	26 – 1 iunie	– “ –
	2 – 22 iunie	Sesiune examene, restanțe, reexaminări
	23 iunie – 6 iulie	Examene finalizare studii
	7 iulie – 11 iulie	Examene finalizare studii – DPPD

Practica se va desfășura conform planului de învățământ*

* Conform Ordinului MECS nr. 3.955 din 9 mai 2008 (MO nr. 440/12.06.2008) privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat (Art. 4, alin. 2) – Perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.



ANEXA 2

Programul de lucru cu studenții al Secretariatului IFR în semestrul I se va desfășura conform următorului program*:

LUNI	11.00–13.00
MARȚI	11.00–13.00
MIERCURI	11.00–13.00
JOI	11.00–13.00
VINERI	11.00–13.00

* Acest program este valabil pe parcursul întregului an universitar, cu excepția vacanțelor și a sărbătorilor legale.

Adrese de e-mail:

- MCRP, MRU – madalina.ion@comunicare.ro
- MCA, MP – monica.cercelaru@comunicare.ro

Telefon: 0372 249 769



ANEXA 3

Biblioteca SNSPA

Bd. Expoziției nr. 30A, parter, Sala P07

Biblioteca SNSPA este deschisă pentru public, de luni până joi, între orele 09.00-16.00 și vineri, între orele 09.00-14.00.

Biblioteca SNSPA pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice servicii suport pentru învățare și cercetare, precum și servicii de informare și documentare.

Servicii suport pentru învățare și cercetare:

- consultarea cărților din colecțiile Bibliotecii SNSPA în sala de lectură P07;
- împrumutul la domiciliu al cărților din colecțiile Bibliotecii SNSPA;
- consultarea resurselor electronice abonate de SNSPA.

Aceste servicii sunt disponibile pe baza permisului de bibliotecă și, în acest sens, biblioteca asigură:

- eliberare permis de bibliotecă pe baza datelor introduse în sistemul integrat de bibliotecă, la adresa <http://biblioteca.snspa.ro/liberty/libraryHome.do?SAMLResponse=&clientAlias=&time=&digest=&corporationAlias=SNSPA>, butonul „Înregistrare” și a carnetului de student vizat pe anul universitar în curs – 2024/2025 (Sala P08 – Centrul de Documentare Europeană);
- actualizare permis bibliotecă pe baza carnetului de student vizat pe anul universitar în curs – 2024/2025 (Sala P07);

Servicii de informare și documentare:

- consultarea catalogului online al Bibliotecii SNSPA, disponibil pe pagina web a SNSPA, rubrica Biblioteca, la adresa: <http://biblioteca.snspa.ro/liberty/libraryHome.do?SAMLResponse=&clientAlias=&time=&digest=&corporationAlias=SNSPA>;
- furnizare acces mobil la bazele de date științifice prin consorțiul ANELIS PLUS (ProQuest Central, ScienceDirect Freedom Collection, Wiley Journals, SpringerLink Journals, Sage Journal Collection, Emerald Management E-Journals, Taylor and Francis Journal Collection, Cambridge Journals, EBSCO, Emerald eBooks Collection, Sage eBooks Collections, De Gruyter eBooks, CABI Digital Library ebooks, Elsevier Ebooks, Wiley e-books, iGroup – American Library Association ebook Collection, IEEE - NOW Foundation ebook Collection, Web of Science – Clarivate Analytics, SCOPUS) și la baza de date JSTOR.

Ghidul pentru accesul mobil este disponibil pe site-ul SNSPA la rubrica Biblioteca, la adresa http://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/04/Ghid_acces_baze-de-date-SNSPA_aprilie_2021.pdf;

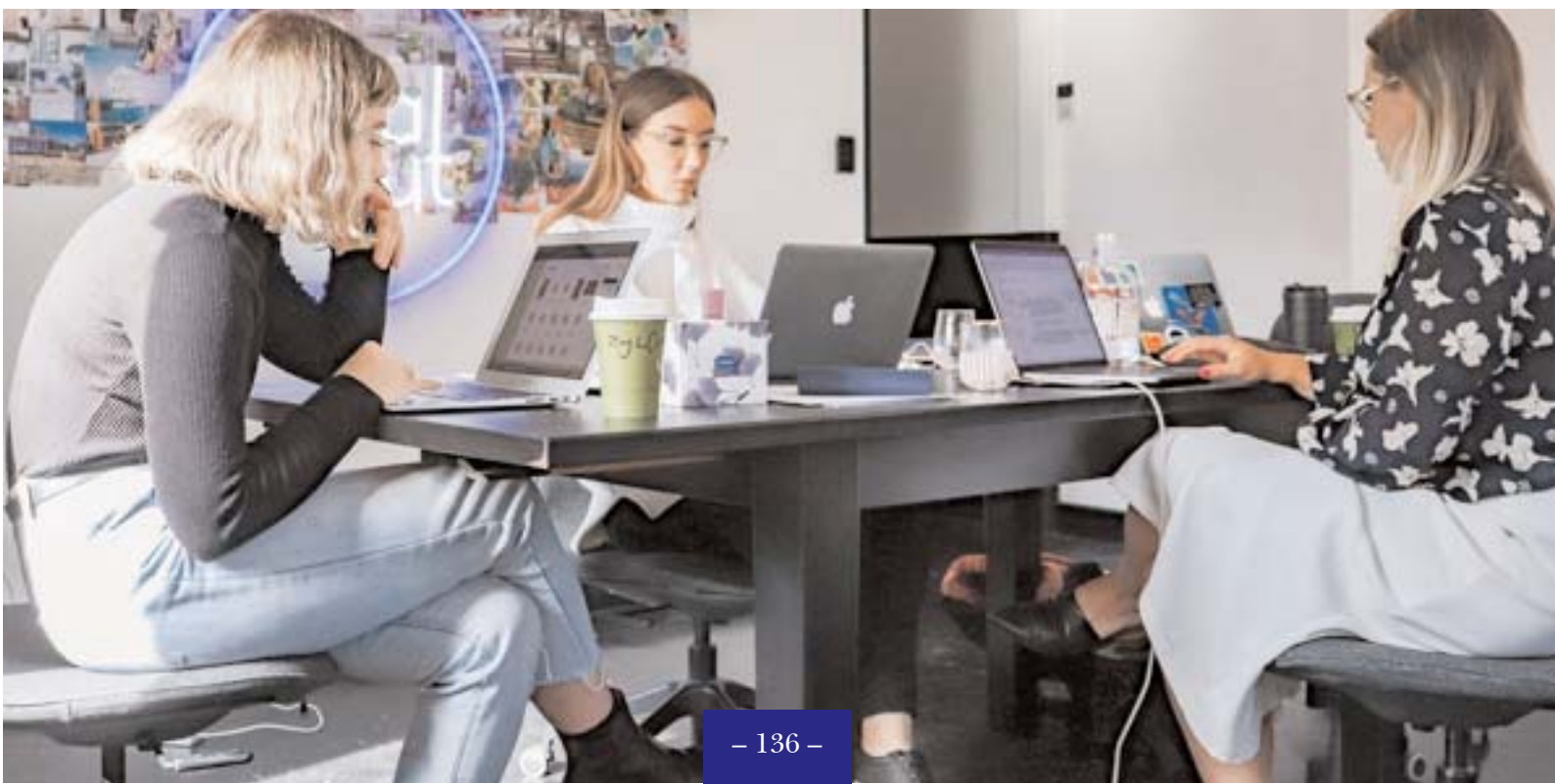
Informații suplimentare pentru crearea contului de acces mobil pot fi solicitate prin e-mail la adresa biblioteca@snspa.ro sau direct la bibliotecă;

- consultarea **eLibrary@SNSPA** cu acces liber la textul integral al unor cărți publicate de către cadrele didactice ale SNSPA la editurile Comunicare.ro și Tritonic, la adresa <http://elibrary.snspa.ro/>;

- furnizarea de referințe online, la cerere, la adresa biblioteca@snspace.ro (răspunsuri la orice probleme legate de informare și documentare pentru cursuri, seminarii, pentru procesul de învățare și cercetare);
- verificarea lucrărilor academice de absolvire (lucrări de licență, disertații) în vederea detectării posibilelor încercări de plagiat, prin intermediul aplicațiilor specializate abonate de SNSPA (Sistemantiplagiat.ro sau Integrity/Turnitin). Verificarea se poate face o singură dată pentru lucrarea aflată în fază finală înainte de a fi predată profesorului coordonator. Excepție fac lucrările pe care profesorul coordonator decide să le verifice singur. Lucrările se verifică în baza solicitărilor transmise pe e-mail la adresa biblioteca@snspace.ro, solicitări care trebuie să includă în corpul mesajului titlul lucrării, numele studentului, numele profesorului coordonator, facultatea. Raportul rezultat va fi transmis atât profesorului coordonator, cât și studentului;
- furnizare informații pentru studiu și cercetare pe pagina Facebook a Bibliotecii SNSPA cu diverse informații cu privire la resurse electronice full-text disponibile online, webinare organizate de furnizorii bazelor de date etc;
- furnizare informații pe pagina Facebook a Centrului de Documentare Europeană SNSPA;
- punerea la dispoziție, spre consultare, a tezelor de doctorat depuse la bibliotecă de doctoranzii SNSPA;
- semnare fișe de lichidare.

În plus, pentru cadrele didactice se asigură, la cerere, scanarea unor pagini (capitole, subcapitole, articole) din cărțile incluse în bibliografia cursurilor sau din alte publicații utilizate în procesul educațional. Acest serviciu este oferit în limitele reglementărilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.șt

De asemenea, pot fi solicitate, pe adresa biblioteca@snspace.ro, bibliografii scurte pe anumite teme, informații legate de activitatea științifică reflectată în WoS (indice Hirsh, numărul WoS al articolelor) sau SCOPUS, alte informații legate de activitatea, serviciile, colecțiile bibliotecii.



ANEXA 4

Modalități de achitare a taxelor

Tipul și valoarea taxelor:

1. Taxa de școlarizare

Pentru anul academic 2024–2025, forma de învățământ IFR, **Masterat în Comunicare și relații publice, Masterat în Comunicare managerială și resurse umane, Masterat în Management și comunicare în afaceri**, valorile taxelor de școlarizare sunt prezentate mai jos.

Anul I – 5000 LEI/an. Pentru achitarea taxei de școlarizare, alegeți una dintre variantele:

- Integral (reducere 350 LEI): 4650 LEI la înmatriculare în perioada 30 iulie – 02 august 2024;
- 2 rate (reducere 200LEI): rata 1 = 2400 LEI la înmatriculare în perioada 30 iulie – 02 august 2024; **rata 2 = 2400 LEI**, data limită 31 ianuarie 2025;
- 3 rate: rata 1 = 1700 LEI la înmatriculare în perioada 30 iulie – 02 august 2024; **rata 2 = 1700 LEI**, data limită 31 ianuarie 2025; **rata 3 = 1600 LEI**, data limită 31 mai 2025.

Anul II – 3400LEI/an. Pentru achitarea taxei de școlarizare, alegeți una dintre variantele:

- Integral (reducere 250 LEI): 3150 LEI, data limită 31 octombrie 2024;
- 2 rate (reducere 150 LEI): rata 1 = 1650 LEI, data limită 31 octombrie 2024; **rata 2 = 1600 LEI**, data limită 31 ianuarie 2025;
- 3 rate: rata 1 = 1200 LEI, data limită 31 octombrie 2024; **rata 2 = 1200 LEI**, data limită 31 ianuarie 2025; **rata 3 = 1000LEI**, data limită 31 mai 2025.

Pentru anul academic 2024–2025, forma de învățământ IFR, **Masterat în Managementul proiectelor** valorile taxelor de școlarizare sunt prezentate mai jos.

Anul I – 6000 LEI/an. Pentru achitarea taxei de școlarizare, alegeți una dintre variantele:

- Integral (reducere 350 LEI): 5650 LEI la înmatriculare în perioada 30 iulie – 02 august 2024;
- 2 rate (reducere 200 LEI): rata 1 = 2900 LEI la înmatriculare în perioada 30 iulie – 02 august 2024; **rata 2 = 2900 LEI**, data limită 31 ianuarie 2025;
- 3 rate: rata 1 = 2000 LEI la înmatriculare în perioada 30 iulie – 02 august 2024; **rata 2 = 2000LEI**, data limită 31 ianuarie 2025; **rata 3 = 2000 LEI**, data limită 31 mai 2025.

Anul II - 4000LEI/an. Pentru achitarea taxei de școlarizare, alegeți una dintre variantele:

- Integral (reducere 250 LEI): 3750 LEI, data limită 31 octombrie 2024;
- 2 rate (reducere 150 LEI): rata 1 = 1900 LEI, data limită 31 octombrie 2024; **rata 2 = 1950 LEI**, data limită 31 ianuarie 2025;
- 3 rate: rata 1 = 1300 LEI, data limită 31 octombrie 2024; **rata 2 = 1300 LEI**, data limită 31 ianuarie 2025; **rata 3 = 1400 LEI**, data limită 31 mai 2025.

2. Alte taxe

Taxă de restanță – **40 LEI**;

În cazul neprezentării la restanțe, chitanța justificativă NU este valabilă și la următoarea sesiune de restanțe;

Taxă pentru mărirea notei – **20 LEI**;

Taxă pentru susținerea examenului de disertație – **200 LEI**; pentru promoția 2023-2025;

Taxă de repetare a examenului de disertație – **200 LEI**; pentru promoția 2023-2025;

Taxă pentru susținerea examenului de disertație – **300 LEI**; pentru promoția 2024-2026;

Taxă de repetare a examenului de disertație – **300 LEI**; pentru promoția 2024-2026.

Pentru promoția 2024-2026 taxele se achită în conformitate cu Hotărârea Senatului nr. 38 din 5 iulie 2024 și Decizia Consiliului Facultății nr. 749 din 8 iulie 2024.

Pentru promoția 2023-2025 taxele se achită în conformitate Hotărârea Senatului nr. 18 din 15 mai 2023 și Decizia Consiliului Facultății nr. 641 din 27 iunie 2023.

Plata taxelor se face în numerar la orice sucursală BRD din țară sau prin transfer bancar în contul facultății deschis la BRD: RO08BRDE445SV13004784450

Este obligatorie completarea în câmpul DETALII a numelui și CNP-ului studentului pentru care se efectuează plata.

La plata **taxei de restanță/reexaminare** se va specifica **anul de studiu** în care se află **disciplina** pentru care se susține examenul

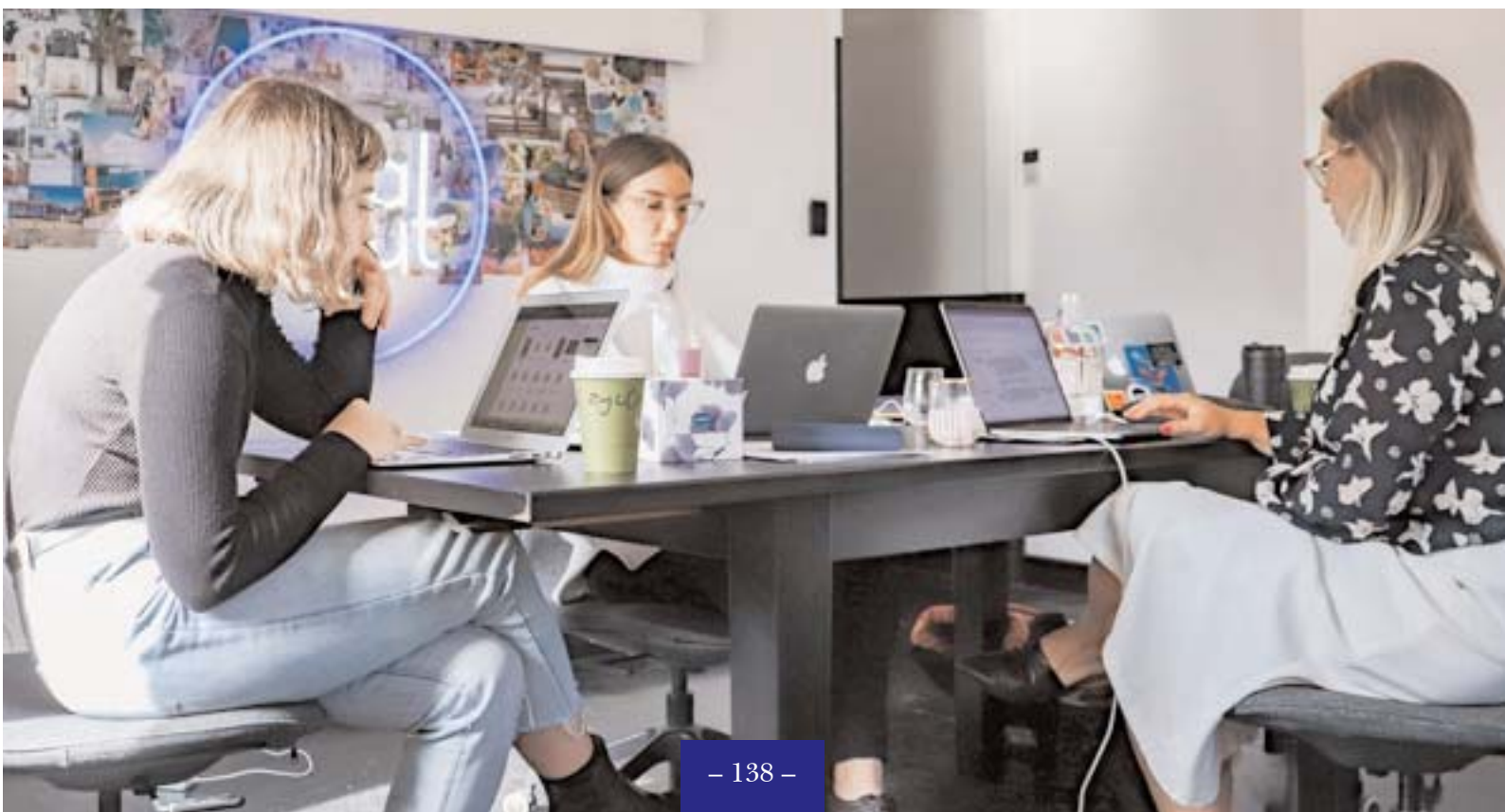
Pentru completarea ordinelor de plată vă rugăm să aveți în vedere următoarele informații financiare:

Nume beneficiar – SNSPA

Bancă beneficiar – BRD sucursala Victoria București

CUI beneficiar – 9510194

TOATE DOCUMENTELE DOVEDITOARE ALE PLĂȚILOR TREBUIE PĂSTRATE DE CĂTRE STUDENT PÂNĂ LA ÎNCHEIEREA STUDIILOR.



ANEXA 5

Localizarea sălilor

Sediul central – bd. Expoziției nr. 30A, sector 1, București:

104 (Amfiteatrul A1)	etajul 1	Bld. Expoziției nr. 30A
107	etajul 1	Bld. Expoziției nr. 30A
108	etajul 1	Bld. Expoziției nr. 30A
306	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
307	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
311	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
313	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
314	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
316	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
317	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
325	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
326	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
506 (Laborator Info)	etajul 5	Bld. Expoziției nr. 30A
508	etajul 5	Bld. Expoziției nr. 30A
509	etajul 5	Bld. Expoziției nr. 30A
510	etajul 5	Bld. Expoziției nr. 30A



EDITURA COMUNICARE.RO

Editura COMUNICARE.RO a fost înființată în anul 2000, ca departament în cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Comunicare și Relații Publice. Activitatea editorială a debutat prin editarea de cursuri universitare pentru studenții Facultății de Comunicare și Relații Publice, dar foarte curând interesul publicului larg a determinat o extindere spre zona traducerilor și o diversificare a tematicilor abordate.

Astăzi, prin oferta editorială, cititorii se pot întâlni cu o serie de autori fundamentali și au acces la cărți de referință din domeniul științelor socioumane. Unul dintre principalele obiective ale editurii este acela de a reconfigura pentru publicul românesc domenii care nu au fost abordate până acum în mod sistematic: teoria comunicării, analiza publicitară, relațiile publice și studiul mass-media. O parte semnificativă a portofoliului editorial este consacrată evoluțiilor din lumea contemporană, sferei publice europene, relațiilor internaționale și geopoliticii, precum și studiilor de marketing și management.

De asemenea, COMUNICARE.RO publică Revista română de comunicare și relații publice, editată de Centrul de Cercetare în Comunicare al Facultății de Comunicare și Relații Publice.

Pentru mai multe informații, accesați site-ul editurii: www.edituracomunicare.ro.

TITLURI DISPONIBILE:

Mihaela Pană (coordonator), *DAMAGE CONTROL. A Guide for the Cyber Resilient Communicator* (eBook), 2023.

Sebastian Fitzek, *Introduction to DATA SCIENCE. A PYTHON Path for a Non-computer Scientist* (eBbook), 2023.

Liviu Rotman, Eugenia Mihalcea, Daniel Gheorghe (coordonatori), *Challenges of Modern Israel. Socio-Political Reality: Academic Perspectives*, 2022.

Branko Milanovic, *Capitalism – și numai capitalism. Viitorul sistemului care conduce lumea*, 2022.

Dan Florin Stănescu, Marius Constantin Romașcanu, *Triada Întunecată (Dark Triad) vs Triada Luminoasă (Light Triad) a personalității. Antecedente și efecte la nivel individual și organizațional*, 2022.

Florin Zeru, *Comunicarea guvernamentală din România prin intermediul rețelelor sociale. Să fii prezent unde este și publicul tău reprezintă o necesitate, nu o recomandare*, 2022.

Corina Buzoianu, Monica Bîră, Roberta Răducu, Ligia Stroe, *Branduri în conversații. Instrumente de monitorizare și analiză pentru relațiile publice online*, 2022.

Mălina Ciocea, *Problemele publice. O perspectivă comunicațională*, 2022.

Ivan Krastev, Stephen Holmes, *Lumina frântă. De ce pierde Occidentul lupta pentru democrație*, 2021.

Loredana Ivan, Adina Chelcea, Septimiu Chelcea, *Comunicarea nonverbală în interacțiunile cotidiene*, 2021.

Georgiana Udrea, Loredana Vladu, *Patterns of Europeanization in Central and Eastern Europe*, 2021.

Adrian Curaj, Diana-Maria Cismaru, Nicoleta Corbu, Cristina Fiț, Valeriu Frunzaru, Delia Gologan, Cezar Mihai Hâj, Anca Mărgineanu, Ana-Maria Stăvaru, Oana Ștefăniță, *Politici publice privind echitatea în învățământul superior: impactul burselor sociale și al locurilor speciale pentru absolvenții de licee din mediul rural*, 2020.

Florin Abraham (ed.), *1989. Annus Mirabilis. Three Decades After: Desires, Achievements, Future*, 2020.

- Paul Dobrescu, *Dragonii dezvoltării. Revine istoria pe supercontinentul euroasiatic?*, 2020.
- Edward L. Bernays, *Cristalizarea opiniei publice*, ediția a 2-a, 2020.
- Fawaz A. Gerges, *Isis. O istorie*, 2019.
- Guy Verhofstadt, *Suferința Europei și redescoperirea idealului*, 2019.
- Loredana Radu, Paul Dobrescu, *Țară fără proiect. Dezvoltare inegală, subdezvoltare structurală*, 2019.
- Bianca-Florentina Cheregi, *Nation Branding in Post-Communist Romania. A semiotic approach*, 2018.
- Edward Luce, *Retragerea liberalismului occidental*, 2018.
- Henry Kissinger, *Despre China* (ediția a II-a), 2018.
- Ivan Krastev, *Post Europa*, 2018.
- Jakub J. Grygiel, A. Wess Mitchell, *Frontiera neliniștită. Rivali emergenți, aliați vulnerabili și criza puterii americane*, 2018.
- Julia Cagé, *Cum să salvăm media. Capitalism, finanțare participativă și democrație*, 2018.
- Oana Ștefăniță, Loredana Radu, Flavia Durach, *Patterns of contemporary development. Assessing challenges and opportunities*, 2018.
- Cătălina Grigorași, *Facebook, mișcări sociale și construcția unui spațiu public alternativ*, 2017.
- Florența Toader, *Profesionalizarea discursului politic în era social media*, 2017.
- Gillez Deleuze, Claire Parnet, *Dialoguri*, 2017.
- Ian Goldin, *În căutarea dezvoltării: creșterea economică, schimbările sociale și ideile*, 2017.
- John Peet, Anton La Guardia, *O Uniune nefericită. Cum poate fi soluționată criza monedei euro – și a Europei*, 2017.
- Mervyn King, *Sfârșitul alchimiei. Bani, băncile și viitorul economiei mondiale*, 2017.
- Simona Bonghez, *Din provocările unui manager de proiect. Faceți cunoștință cu Gogul!*, 2017.
- Yanis Varoufakis, *Minotaurul global. America, Europa și viitorul economiei globale*, 2017.
- Alexandra Zbucnea, Dimitrios Nikolaidis, *Responsible Entrepreneurship. Vision, Development and Ethics*, 2016.
- Alina Duduciuc, Loredana Ivan, Dan Florin Stănescu, *Comunicare și percepție socială*, 2016.
- Dan Luca, *Bruxelles european. Context românesc*, 2016.
- Oana Ștefăniță, *Uniunea Europeană, un trend în derivă?*, 2016.
- Paul Roberts, *Ghid pentru managementul proiectelor. Cum gestionăm corect proiectele pentru a obține beneficii durabile*, 2016.
- Paul Roberts, *Ghid pentru managementul proiectelor. Cum gestionăm corect proiectele pentru a obține beneficii durabile*, 2016.
- Raluca Buturoiu, *Noua eră a vechilor media. O analiză experimentală a efectelor produse de cadrajete media*, 2016.
- Sylvie Alemanno, Camelia Beciu, Denisa-Adriana Oprea, *Communications publiques et organisationnelles : intersections des saviors*, 2016.
- Thomas J. Christensen, *China ca provocare. Cum pot fi modelate alegerile unei puteri în ascensiune*, 2016.
- Tony Harcup, *Jurnalism. Principii și practici*, 2016.
- Tony Harcup, *Jurnalism. Principii și practici*, 2016.
- George Soros în dialog cu Gregor Peter Schmitz, *Tragedia Uniunii Europene. Dezintegrare sau renaștere?*, 2015.
- Immanuel Wallerstein, Randall Collins, Michael Mann, Georgi Derlugian, Craig Calhoun, *Are capitalismul un viitor?*, 2015.
- Ion Chiciudean, Monica Bîră, *The Europe we voted for: National and European topics of the 2014 election for the European Parliament*, 2015.

- Joseph S. Nye, Jr, *S-a sfârșit oare secolul american?*, 2015.
- Manuel Castells, *Comunicare și putere*, 2015.
- The Economist, *Lumea în cifre*, 2015.
- Wally Olins, *Brand New. Viitorul chip al brandurilor*, 2015.
- Alina Duduciuc, Loredana Ivan, Septimiu Chelcea, *Psihologie socială. Studiul interacțiunilor umane*, 2013.
- Paul Dobrescu, *Lumea cu două viteze. Puterile emergente și țările dezvoltate*, 2013.
- Paul Dobrescu, *Un deceniu cât un secol. Secolul lumii emergente*, 2013.
- Dan Berindei, *Românii între trecut și viitor*, 2012.
- Dominique Wolton, *Despre comunicare*, 2012.
- Dominique Wolton, *Internetul. O teorie critică a noilor media*, 2012.
- Ioan Hudiță, *Jurnal politic (3 august – 31 decembrie 1945)*, 2012.
- Jürgen Habermas, *Despre Constituția Europei. Un eseu*, 2012.
- Loredana Radu, *Criza economică în Uniunea Europeană. O perspectivă comunicatională*, 2012.
- Mircea Malița, *Biobibliografie*, 2012.
- Rusell Duncan, Joseph Goddard, *America astăzi*, 2012.
- Alina Bârgăoanu, *Examenul Schengen. În căutarea sferei publice europene*, 2011.
- Dumitru Iacob, Diana-Maria Cismaru, Remus Pricopie, *Relațiile publice. Coeziune și eficiență prin comunicare*, ediția a 3-a, 2011.
- Ioan Hudiță, *Jurnal politic (7 martie – 2 august 1945)*, 2011.
- Ion Chiciudean, George David, *Managementul comunicării în situații de criză*, 2011.
- Nicoleta Corbu, Mădălina Boțan, *Telepreședinții. Radiografia unei campanii electorale*, 2011.
- Remus Pricopie, Valeriu Frunzaru, Nicoleta Corbu, Loredana Ivan, Alina Bârgăoanu, *Acces și echitate în învățământul superior din România. Dialog cu elevii și studenții*, 2011.
- Vasile Băncilă, *Nae Ionescu. Un cavaler prestant al spiritului*, 2011.
- Constantin Hlihor, Ecaterina Hlihor, *Comunicarea în conflictele internaționale (Secolul XX și începutul secolului XXI)*, 2010.
- Dumitru Iacob, Diana-Maria Cismaru, *Organizația inteligentă. Zece teme de managementul organizațiilor*, ediția a 2-a, 2010.
- Ioan Hudiță, *Jurnal politic (1 februarie 1943 – 31 decembrie 1943)*, 2010.
- Remus Pricopie, *Participarea publică. Comunicare pentru dezvoltare durabilă*, 2010.
- Scott M. Cutlip, Allen H. Center, Glen M. Broom, *Relații publice eficiente*, ediția a 9-a, 2010.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. IX, Polemice și politice, 1911–1912)*, 2010.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. VII, Polemice și politice, 1887–1900)*, 2010.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. VIII, Polemice și politice, 1905–1907)*, 2010.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. X, Operele științifice, 1878–1912)*, 2010.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. XI, Scrisori)*, 2010.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. XII, Bibliografie și Index)*, 2010.
- Wally Olins, *Noul ghid de identitate Wolff Olins*, ediția a 2-a, 2010.
- Camelia Beciu, Ioan Drăgan, Dana Popescu-Jourdy, Odile Riondet, *Cultures et communication. Regards croisés sur les pratiques*, 2009.
- Dan Berindei, *În mijlocul cetății*, 2009.
- Dan Petre, Mihaela Nicola, *Introducere în publicitate*, ediția a 2-a, 2009.
- Elisabeth Noelle-Neumann, *Spirala tăcerii. Opinia publică – învelișul nostru social*, 2009.
- Ioan Hudiță, *Jurnal politic (1 martie 1942 – 31 ianuarie 1943)*, 2009.

- Ion Hangiu, *Presa românească de la începuturi pînă în prezent. Dicționar cronologic 1790–2007 (Vol. IV, 1989–2007)*, 2009.
- Ion Hangiu, *Presa românească de la începuturi pînă în prezent. Dicționar cronologic 1790–2007 (Vol. III, 1945–1989)*, 2009.
- Ion Hangiu, *Presa românească de la începuturi pînă în prezent. Dicționar cronologic 1790–2007 (Vol. II, 1917–1944)*, 2009.
- Ion Hangiu, *Presa românească de la începuturi pînă în prezent. Dicționar cronologic 1790–2007 (Vol. I, 1790–1916)*, 2009.
- Joseph R. Dominick, *Ipostazele comunicării în masă. Media în era digitală*, 2009.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. I, Oficiale, 1884–1888, 1897–1899)*, 2009.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. II, Oficiale, 1901–1904)*, 2009.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. III, Oficiale, 1907–1910)*, 2009.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. IV, Parlamentare, 1895–1899)*, 2009.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. V, Parlamentare, 1901–1904)*, 2009.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. VI, Parlamentare, 1907–1911)*, 2009.
- Walter Lippmann, *Opinia publică*, 2009.
- David Macey, *Dicționar de teorie critică*, 2008.
- Ovidiu Caraiani (coordonator), *Dreptate sau moralitate? O introducere în filozofia politică a lui John Rawls*, 2008.
- Remus Pricopie, Irina Stănciugelu, Mihaela Alexandra Ionescu, *Relații publice în școli. Încredere și parteneriat comunitar*, 2008.
- Septimiu Chelcea, Loredana Ivan, Adina Chelcea, *Comunicarea nonverbală. Gesturile și postura*, 2008, ediția a 2-a.
- Constantin Schifirneț, *Formele fără fond, un brand românesc*, 2007.
- Dorina Guțu, *Războiul din Irak și războiul de acasă. O campanie prezidențială americană*, 2007.
- Gabriel Tarde, *Opinia și mulțimea*, 2007.
- Paul Dobrescu, Alina Bârgăoanu, Nicoleta Corbu, *Istoria comunicării*, 2007.
- Ralf Leinemann și Elena Baikalțeva, *Eficiența în relațiile publice*, 2007.
- William K. Cummings, *Instituții de învățămînt. Un studiu comparativ asupra dezvoltării învățămîntului în Germania, Franța, Anglia, SUA, Japonia, Rusia*, 2007.
- Dragoș Iliescu, *Metodologia Q*, 2005.
- Ion Ianoși, *Studii de filosofie a artei*, 2005.
- Alexandrina-Corina Andrei, *Everyday English*, 2004.
- Anne-Marie Codrescu, Nicoleta Tănase, *Le Français au quotidien*, 2004.
- Constantin Schifirneț, *Sociologie*, 2004.

REVISTA ROMÂNĂ DE COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE:

- Revista română de comunicare și relații publice nr. 58 (1/2023)
- Revista română de comunicare și relații publice nr. 57 (3/2022)
- Revista română de comunicare și relații publice nr. 56 (2/2022)
- Revista română de comunicare și relații publice nr. 55 (1/2022)
- Revista română de comunicare și relații publice nr. 54 (3/2021)
- Revista română de comunicare și relații publice nr. 53 (2/2021)
- Revista română de comunicare și relații publice nr. 52 (1/2021)
- Revista română de comunicare și relații publice nr. 51 (3/2020)

Revista română de comunicare și relații publice nr. 50 (2/2020)
Revista română de comunicare și relații publice nr. 49 (1/2020)
Revista română de comunicare și relații publice nr. 48 (3/2019)
Revista română de comunicare și relații publice nr. 47 (2/2019)
Revista română de comunicare și relații publice nr. 46 (1/2019)
Revista română de comunicare și relații publice nr. 45 (3/2018)
Revista română de comunicare și relații publice nr. 44 (2/2018)
Revista română de comunicare și relații publice nr. 43 (1/2018)
Revista română de comunicare și relații publice nr. 42 (3/2017)
Revista română de comunicare și relații publice nr. 41
Revista română de comunicare și relații publice nr. 40
Revista română de comunicare și relații publice nr. 39
Revista română de comunicare și relații publice nr. 38
Revista română de comunicare și relații publice nr. 37
Revista română de comunicare și relații publice nr. 36
Revista română de comunicare și relații publice nr. 35
Revista română de comunicare și relații publice nr. 34
Revista română de comunicare și relații publice nr. 33
Revista română de comunicare și relații publice nr. 32
Revista română de comunicare și relații publice nr. 31
Revista română de comunicare și relații publice nr. 30
Revista română de comunicare și relații publice nr. 29
Revista română de comunicare și relații publice nr. 26
Revista română de comunicare și relații publice nr. 25
Revista română de comunicare și relații publice nr. 24
Revista română de comunicare și relații publice nr. 23
Revista română de comunicare și relații publice nr. 22
Revista română de comunicare și relații publice nr. 21
Revista română de comunicare și relații publice nr. 20
Revista română de comunicare și relații publice nr. 17
Revista română de comunicare și relații publice nr. 16
Revista română de comunicare și relații publice nr. 14
Revista română de comunicare și relații publice nr. 13
Revista română de comunicare și relații publice nr. 12
Revista română de comunicare și relații publice nr. 9
Revista română de comunicare și relații publice nr. 8
Revista română de comunicare și relații publice nr. 6-7
Revista română de comunicare și relații publice nr. 4-5
Revista română de comunicare și relații publice nr. 2-3



ANEXA 7

Formular de înscriere la disertație

sesiunea

Subsemnatul(a),
student(ă) la Facultatea de Comunicare și Relații Publice, anul absolvirii, studii
studii universitare de masterat, specializarea
....., vă rog a-mi aproba înscrierea
la sesiunea de susținere a disertației cu tema:

.....
.....
.....

pentru care propun următorul plan:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date de contact:

telefon

adresă de *e-mail*

Data: Semnătura studentului:

Numele cadrului didactic îndrumător:

.....

Semnătura cadrului didactic îndrumător:

.....

Doamnei Decan a Facultății de Comunicare și Relații Publice

ANEXA 8

Contacte

BUCUREȘTI

Adresa:

Secretariat IFR

adrese e-mail:

telefon:

Bd. Expoziției, nr. 30A

MCRP, MRU – madalina.ion@comunicare.ro

MCA, MP – monica.cercelaru@comunicare.ro

0372.249.769





**SUCCES
ÎN NOUL AN
ACADEMIC!**