

Regulament privind activitatea profesională a studenților

Cap. I Înscrierea în facultate și documentele necesare

Art. 1 Înmatricularea în anul I se face prin dispoziția Rectorului SNSPA, la cererea studentului declarat admis la concursul de admitere, sub număr (cod) unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea/departamentul pentru care a susținut concurs.

Art. 2 La înscrierea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului/studentei care va cuprinde:

- cererea tip de înscriere pentru anul I de studii;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă, copie legalizată sau în original (numai pentru studenții bugetați);
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- acte care atestă schimbarea numelui, copii legalizate;
- adeverință medicală;
- contractul de studii între student/studentă și S.N.S.P.A.

În perioada școlarizării dosarul studentului/studentei se completează cu:

- cererile de înscriere pentru începutul fiecărui an universitar;
- actele necesare pentru obținerea bursei,
- actele necesare pentru obținerea unui loc în cămin, conform legislației în vigoare;
- cererile pentru disciplinele opționale;
- actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute
- alte acte privind situația școlară a studentului.

Art. 3 La înscrierea în facultate, se eliberează fiecărui student:

- legitimația de student
- carnetul de student

Aceste documente se semnează de către decan și /sau persoană desemnată la începutul fiecărui an universitar și sunt vizate de către secretarul șef al facultății/departamentului.

Legitimația de student, vizată anual, servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student/studentă.

În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

În documentele studentului/studentei nu sunt admise corecturi sau introduceri ulterioare de date. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de student) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite prin decizia Senatului.

În cazul de retragere, transfer sau exmatriculare studentul/studenta este obligat să restituie aceste documente (carnet, legitimație student, legitimație transport etc.).

Înscrierea studentului/studentei de la toate formele de învățământ se face în primele 10 zile de la începutul anului universitar, la cererea studentului/studentei care îndeplinește condițiile stabilite prin regulamentul sistemului de credite transferabile.

Cap. II Drepturile și îndatoririle studentului

Studentul/studenta, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii învățământului, ale Cartei S.N.S.P.A. și ale prezentului Regulament.

Art. 4 Drepturile studenților

În perioada școlarizării studentul/studenta are următoarele drepturi:

a) Să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului nr. 84/1995, cu completările și amendamentele ulterioare și instrucțiunile de aplicare ale acestei legi, pe durata studiilor universitare prevăzute pentru specializarea dată, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor reglementate prin lege.

b) Să urmeze concomitent două specializări, conform reglementărilor legale în vigoare și îndeplinirii condițiilor de admitere cerute.

c) Să utilizeze amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, bibliotecile, sălile de lectură și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de S.N.S.P.A. pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive.

d) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de facultate/departament, Carta S.N.S.P.A. și legislația în vigoare.

f) Să fie cazat în căminele S.N.S.P.A. în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;

g) Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății/departamentului și Senatul S.N.S.P.A.

h) Să beneficieze prin concurs de burse de mobilitate și alte tipuri de burse, pentru studii la alte universități din țară și străinătate.

i) Să beneficieze de legitimație de transport.

În cazul studenților orfani de ambii părinți sau al celor proveniți din casele de copii transportul este gratuit.

j) Să solicite, contra cost, în funcție de specificul disciplinei de învățământ și al facultății, prestarea unor activități didactice (examene parțiale, lucrări practice etc.) din afara planurilor de învățământ, cu acordul cadrului didactic și aprobarea șefului de catedră și care vor fi trecute în situația școlară la cererea studentului/studentei.

k) Să petiționeze în problemele vieții universitare.

Art. 5 Îndatoririle studenților

a) Să se conformeze exigențelor planurilor de învățământ și cerințelor specificate de fișa disciplinei și programele analitice ale disciplinelor din planurile de învățământ.

b) Să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în cadrul S.N.S.P.A. cât și în afară.

c) Să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, biblioteci, cămine, etc. Daunele produse vor fi recuperate conform regulamentelor în vigoare.

d) Să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizată, o ținută corectă și decentă.

e) Să achite taxele stabilite de Senatul S.N.S.P.A.

Cap. III – Frecvența

Art.6 Studentul are obligația să participe la toate activitățile de instruire (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice) prevăzute cu frecvența obligatorie, în conformitate cu regulamentele facultății/departamentului și ale catedrelor. Cerințele cu privire la obligativitatea prezenței la activitățile de instruire se aduc la cunoștința studenților prin afișare, odată cu fișa disciplinei și programa analitică de studiu în prima oră de activitate de la disciplina respectivă, la începutul fiecărui semestru.

Cerințele privind modul de frecventare a orelor de activitate didactică precum și îndeplinirea lucrărilor necesare se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății/departamentului la propunerea titularului de disciplină.

Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se sancționează cu refuzul primirii la examen în sesiunea regulată și cu obligația de a refăce activitățile prevăzute pentru acea disciplină.

a) Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice etc. Participarea la aceste activități și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinelor, pondere ce va fi specificată în fișa disciplinei și comunicată studenților în prima oră de activitate la disciplinele respective.

b) În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie de către decanul facultății/departamentului, cu aprobarea titularului de disciplină, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului/studentei.

c) În cazul în care absențele motivate de la activitățile practice depășesc anumite prevederi stabilite de Consiliul facultății/departamentului studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestora, conform reglementărilor în vigoare (cu plata unor taxe stabilite de către Senat în regim de activități suplimentare).

d) Decanul facultății/departamentului poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență în baza actelor medicale; în cazul repetării activității prevăzute cu frecvență obligatorie, aceasta va fi scutită de plata taxelor. De scutirea taxelor pot beneficia și studenții care prezintă acte medicale care atestă cazuri de îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice, culturale, etc.

Cap. IV – Promovarea și evaluarea

Art. 7 Conform Legii nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, în cadrul S.N.S.P.A., învățământul este organizat astfel:

- învățământ universitar de licență
- învățământ universitar de masterat
- învățământ universitar de doctorat.

Art. 8 Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, colocviilor, lucrărilor practice și a altor forme de verificare prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin alte probe de evaluare finală (examene), care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

Studentul/studenta va susține examenele în cele 3 sesiuni stabilite prin structura anului universitar.

Art. 9 Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu notă (obținută la examen, verificare, proiect, practică, etc.) se atribuie un număr de credite care oglindește timpul și volumul de muncă necesare pentru pregătire.

Art. 10 Studentul/studenta care optează pentru profesiunea didactică este obligat, conform Legii învățământului, să participe și să finalizeze activitățile (cursuri, seminarii, practică pedagogică) Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al S.N.S.P.A.

Art. 11 Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin fișa disciplinei și programele analitice ale disciplinelor respective.

a) Planificarea examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilește de către studenți cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. Programarea este depusă la secretariat de către cadrul didactic și afișată la avizierul facultății cu cel puțin 10 (zece) zile înaintea începerii sesiunii de examene

b) Pentru sesiunea de toamnă, programarea restanțelor se face de către cadrul didactic la terminarea sesiunii se vară și se afișează.

c) Au dreptul să se prezinte la proba de evaluare finală (examen scris, examen oral sau examen scris și oral) studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale specificate în fișa disciplinei și în programele analitice ale disciplinelor respective, aduse la cunoștința studenților în prima oră de activitate a fiecărei discipline.

Art. 12 Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu proba de verificare pe parcurs (colocviu) se va face înaintea sesiunii de examene programate.

Art. 13 Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală – pentru fiecare disciplină în parte se aduce la cunoștința studenților de către profesorul titular.

Art. 14 Notarea răspunsurilor studentului/studentei la examene, verificări, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

a) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator, etc.) examinatorul va stabili o singură notă (cifră întregă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. Modalitatea de stabilire a notei va fi anunțată în prima oră de activitate și va fi cuprinsă în fișa disciplinei.

Art. 15 Rezultatele obținute la probele de evaluare finală (examene, colocvii etc.) se înscriu în catalog și în carnetul de note al studentului/studentei.

Catalogele completate la toate rubricile și semnate de către examinator vor fi depuse obligatoriu la secretariat, în maxim 5 zile de la susținerea examenului.

Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece “absent” în catalogul de examen.

Art. 16 La începutul fiecărui an universitar decanatele facultăților/departamentelor vor face cunoscută, prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar respectiv pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-și aleagă disciplinele opționale în cel mult 10 zile, termen la care va depune la secretariatul facultății, în scris, o cerere privind opțiunile sale pentru acest tip de discipline. Studenții pot consulta programele analitice ale disciplinelor opționale.

Opțiunea pentru limbă străină poate fi schimbată numai în perioada primului semestru de studii.

Art. 17 Activitatea de practică face parte integrantă din procesul de învățământ. Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare include, conform planului de învățământ, acest tip de activitate.

a) În funcție de specificul activităților și de domeniile de studiu, activitatea de practică se poate desfășura în perioade compacte sau în mod distribuit, conform planurilor de învățământ.

b) Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face conform hotărârii Consiliului facultății/departamentului.

c) Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și programei analitice elaborate de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic al S.N.S.P.A.

Art. 18 Creditele sunt unități de măsură convenționale reprezentate sub forma unor valori numerice (de regulă întregi) care reflectă volumul de muncă necesar asimilării de către studenți a unei discipline specifice, sub forma diferitelor activități (curs, seminar, activitate practică, laborator, studiu individual, examene sau alte probe de evaluare finală). Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului/studentei prin note și nu au scopul de a măsura calitatea învățării.

În cadrul sistemului de credite, semestrul reprezintă unitatea academică de bază și fiecărei discipline i se alocă un număr (pachet) de credite, în funcție de volumul de muncă solicitat studentului pentru asimilarea acesteia în cadrul unui semestru.

a) Studentul/studenta primește integral creditele alocate unei discipline studiate pe parcursul unui semestru numai dacă o promovează, respectiv dacă obține cel puțin nota 5 sau, după caz, calificativul “admis”. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate.

b) Numărul minim de credite ce trebuie obținute de student într-un semestru format din 14 săptămâni de activități didactice și 3-4 săptămâni de activități de evaluare este de 30.

c) Creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau domenii diferite. Transferul se face la cererea studentului și se aprobă de Consiliul facultății/departamentului la care solicită transferul.

d) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu (semestru, an). Transferul se face la cererea studentului și se aprobă de către Consiliul facultății/departamentului la care se solicită transferul.

Creditele obținute de studenți în baza unor acorduri sau contracte cu alte instituții ofertante de programe de instruire (programul Socrates-Erasmus, de exemplu) vor fi recunoscute în conformitate cu prevederile sau clauzele acordurilor/contractelor semnate de instituțiile partenere.

e) Creditele se pot obține în avans, în condițiile respectării succesiunii de parcurgere a disciplinelor din planul de învățământ, putând fi reportate în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de către Biroul Consiliului facultății/departamentului.

f) Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificarea programelor sau planurilor de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

g) Creditele se pot agrega (aduna) în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare.

h) Studentul care în 2, respectiv 4 semestre succesive acumulează mai puțin de 50% din creditele reprezentând ritmul normal se studii va fi exmatriculat (nu îndeplinește criteriile de promovare prin acumulare de credite). Cazurile de forță majoră (concedii medicale de maternitate, cazuri de îmbolnăviri grave dovedite cu acte medicale sau alte cazuri) se constituie ca excepție și se decid de către decan, la cererea studentului, prin prelungirea școlarității sau întreruperea acesteia.

i) Studentul/studenta care la sfârșitul primelor 4 semestre are acumulate mai mult de 50% din credite, dar nu îndeplinește condiția de promovare și, implicit, de înscriere în anul al III-lea, poate solicita prelungirea cu 1 semestru (de grație), cu plata tuturor activităților didactice restante (curs, seminar, lucrări practice etc.), concomitent cu participarea la activitățile didactice prevăzute pentru al III-lea an de studii.

j) Creditele alocate se cumulează pe discipline, rotunjindu-se, de regulă, în valori întregi.

Art. 19 La fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene de cel mult două ori gratuit, în sesiunile programate. Neprezentarea studentului la data și ora anunțată pentru un examen implică renunțarea la una din cele două posibilități (gratuite) de promovare a examenului. În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cea de-a doua prezentare poate solicita reexaminarea o singură dată, în regim cu taxă, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 20 Studentul/studenta care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ în sesiunea din vară poate beneficia, în baza cererii individuale aprobate de decan, de examene suplimentare pentru mărirea de note, prevăzute cu taxe. Studentul poate beneficia de mărirea de note la cel mult trei discipline, într-un an de studii.

Nu se admite reexaminarea în vederea măririi de note la disciplinele studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea de notă nu se poate repeta.

Reexaminările în vederea măririi notei se stabilesc după sesiunile programate conform structurii anului universitar și cel mai târziu cu 5 zile înaintea începerii noului an universitar. Acestea vor putea fi susținute după achitarea taxelor aferente, stabilite de Senatul S.N.S.P.A. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

Art. 21 Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul de zi, cu frecvență redusă sau la distanță se face după sesiunea de toamnă cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

Art. 22 Frauda la examen se sancționează cu eliminarea din examen. Recidivarea în fraudă se pedepsește cu exmatricularea. Titularul sau comisia de examen întocmește, pe loc, un proces verbal de constatare a fraudei, pe care îl înaintează conducerii facultății/departamentului. În catalogul de examen se specifică, în dreptul numelui studentului, cuvântul "fraudă". Exmatricularea se face de către Rectorul S.N.S.P.A., la propunerea Biroului Consiliului facultății/departamentului.

Art. 23 Studenților care beneficiază de burse de studiu la universități din străinătate și care își îndeplinesc obligațiile specifice programului în care participă li se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile respective. Prevederea este valabilă doar pentru deplasările realizate cu avizul Decanului și aprobarea Rectorului. Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se aprobă de conducerea facultăților, în baza regulamentelor stabilite de acestea.

Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului Regulament.

a) Disciplinele la care nu s-a obținut nota de promovare sunt notate ca restanțe și pot fi susținute pe parcursul semestrelor următoare și consecutive.

b) Studentul care are restanțe poate fi înscris în anul de studii superior ca restanțier, urmând să se achite de obligațiile ce-i revin în condițiile art.18 (i).

c) Pentru studenții ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de finalizare a studiilor.

Art. 24 Consiliul facultății/departamentului poate aproba prelungirea școlarității gratuite cu cel mult un an universitar față de durata normală de școlarizare în următoarele situații:

- a) cazuri medicale atestate prin certificate medicale confirmate de Spitalul studentesc;
- b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- c) concedii de maternitate (2 ani prin excepție);
- d) alte situații întemeiate.

Art. 25 Studentul care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru forma de învățământ respectivă, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare, poate solicita prelungirea școlarității cu 1 an de studii, în regim cu taxă conform reglementărilor legale în vigoare și ale regulamentului stabilit de Senatul S.N.S.P.A.

Cap. V – Durata și finalizarea studiilor

Art. 26 În S.N.S.P.A., învățământul superior are caracter deschis și se organizează sub formă de:

- a) învățământ universitar de licență;
- b) învățământ universitar de masterat;
- c) învățământ universitar de doctorat.

Art. 27 Activitatea didactică se poate organiza în următoarele forme de învățământ:

- a) cursuri de zi;
- b) cursuri cu frecvență redusă;
- c) învățământ la distanță.

Art. 28 Formele de învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță vor avea aceeași durată cu cea prevăzută pentru învățământul de zi.

Art. 29 Învățământul universitar de licență la cursuri de zi se organizează pe parcursul a 3 ani de studii.

Art. 30 Studiile în învățământul universitar de licență se încheie cu examen de licență care se susține conform prevederilor legale în vigoare. Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de licență se stabilește de către Senatul S.N.S.P.A., pe baza criteriilor statuate de M.E.N. și se anunță cu cel puțin 6 luni înaintea susținerii examenului.

a) Absolvenților care au promovat examenul de licență li se eliberează diploma de licență. Media examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică între media probelor examenului de licență. Media minimă de promovare a examenului de licență este 6 (șase).

b) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, certificatul de absolvire și o copie a foii matricole/Suplimentului la Diplomă.

Art. 31 Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acesteia.

Art. 32 La nivelul învățământului universitar de masterat, S.N.S.P.A. organizează studii universitare de masterat, cu durata de 4 semestre, organizate pentru absolvenții cu diplome de licență obținute în diferite profiluri sau specializării. La finalizarea acestui program de studii, absolvenții primesc diploma de master.

Art. 33 S.N.S.P.A. organizează studii universitare de doctorat, cu și fără frecvență (acestea din urmă numai în regim cu taxă), cu o durată de 3 ani, conform HG Nr 681 din 2011 - Codul studiilor de doctorat și a Regulamentului S.N.S.P.A. privind aceste studii. Doctoratul se încheie cu o teză susținută public, iar titlul științific de doctor se acordă de către conducerea S.N.S.P.A. și se confirmă de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. Pe baza Ordinului MECI se eliberează diploma de doctor.

Cap. VI – Continuarea studiilor, întreruperi de studii, transferuri

Art. 34 Continuarea de studii este reglementată prin Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare.

Art. 35 Numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, se stabilește de către conducerea facultății, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite parcurs de studenții de la învățământul universitar de licență.

Creditele obținute pentru disciplinele echivalente se transferă odată cu echivalarea acestor discipline.

Art. 36 Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar, cu frecvență redusă și la distanță trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

La cererea motivată a studentului (studentei) decanul facultății poate aproba, în primul semestru al anului universitar, întreruperea studiilor pentru maximum un an universitar. În caz de îmbolnăviri grave sau cazuri de forță majoră, întreruperea studiilor se poate aproba pe întreg parcursul anului universitar.

a) Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului, este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii.

b) Studentul/studenta care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventuale obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

c) Întreruperea studiilor poate avea loc o singură dată în perioada școlarității.

Art. 37 Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege, pentru toate mamele. La reluarea studiilor va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ.

Art. 38 Studentul/studenta poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o secție la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

Cererile de transfer se întocmesc în 2 exemplare și se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la 15 septembrie, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înaintea începerii anului universitar. Transferarea studentului se poate face, de regulă, numai în anul II de studii.

Art. 39 Studentul/studenta poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (declarat promovat) în conformitate cu planul de învățământ și respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate și în limita locurilor alocate pentru seria respectivă.

Cererile de transfer trebuie să conțină avizele decanului și rectorului de unde pleacă și de unde vine studentul/studenta, însoțită de situația școlară a solicitantului, semnată de decanul și secretarul șef al facultății. Toate aceste acte trebuie înregistrate, datate și ștampilate.

Art. 40 În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile la seria respectivă, se va ține seama în primul rând de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare).

Art. 41 Aprobarea transferării are următoarea succesiune și este de competența:

a) Biroului Consiliului facultății, în cazul transferării de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți.

b) Decanului facultății de unde pleacă studentul, decanului facultății unde urmează să se transfere studentul și rectorului instituției de învățământ superior, în cazul transferului de la o facultate la alta, în cadrul aceleiași instituții de învățământ.

c) Rectorului și Decanului instituției de învățământ superior de unde pleacă studentul și Rectorului instituției de învățământ superior unde solicită a fi înscris, cu acordul decanului facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăți în același domeniu din instituții de învățământ superior diferite.

Art. 42 Biroul Consiliului facultății care primește studentul transferat stabilește:

a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;

b) numărul și tipul examenelor de diferență și a altor obligații, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;

c) perioada de susținere a examenelor de diferență;

Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Biroul consiliului facultății și nu reușește, pe parcursul a maximum 2 semestre, să finalizeze atât examenele de diferență cât și promovarea disciplinelor și acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ, va fi exmatriculat.

Art. 43 O cerere de transfer a studentului, aprobată, se transmite unității de învățământ de unde vine studentul în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere – copie legalizată – și totodată menționarea expresă dacă studentul a fost pe loc subvenționat, dacă a beneficiat de bursă, categoria acesteia și anii universitari/semestre – în care a beneficiat de bursă).

Cap. VII – Recompense și sancțiuni

Art. 44 Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională/științifică studentul poate fi recompensat prin:

a) acordarea diplomei de merit (dacă pe întreg parcursul școlărității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe ani de studii și examen de licență este de minimum 9,80);

b) burse speciale (de merit, de performanță) în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;

c) alte forme de premiere stabilite de Consiliul facultății din fondurile proprii în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 45 Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta S.N.S.P.A., adoptată de către Senat, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;

b) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;

c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;

d) avertisment;

e) exmatriculare.

Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 de zile.

Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

Art. 46 *Reînmatricularea studenților* se poate efectua numai pe bază de cere aprobată de consiliul facultății, la începutul anului universitar, într-o perioadă determinată, stabilită de Senatul SNSPA. Reînmatricularea se poate face prin dispoziția Rectorului SNSPA o singură dată numai la facultatea și programul de studii/specializarea de unde exmatricularea a avut loc.

Reînmatricularea studenților se realizează în următoarele condiții:

(a) un student exmatriculat care obținut peste 50% din numărul total de credite aferente perioadei de școlarizare parcursă și are cel mult 5 discipline nepromovate în această perioadă poate fi reînmatriculat într-un an de studii superior celui din care a fost exmatriculat. El va achita următoarele taxe: taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare sau numai taxele pentru disciplinele nepromovate anterior (excepție aprobată de Consiliul facultății);

(b) un student exmatriculat care are mai mult de 5 discipline nepromovate pe întreaga perioadă de școlarizare parcursă va fi reînmatriculat în anul II sau III de studii, după caz, taxele ce urmează a fi achitate fiind : taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare.

(c) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași exigențe de la punctele (a) și (b) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare.

(d) studenții exmatriculați după anul I de studii nu pot fi reînmatriculați. Aceștia pot susține un nou examen de admitere.

(e) studenții exmatriculați pentru fraudă sau pentru alte abateri grave de la disciplina universitară nu mai pot fi reînmatriculați la SNSPA.

Art. 47 Procedura privind reînmatricularea studenților, prevăzută în *Anexa 1*, face parte din prezentul Regulament.

Art. 48 Studenții care la data exmatriculării au obținut mai puțin de 50% din numărul total de credite (ECTS) alocate disciplinelor din perioada de studii parcursă ***nu mai au dreptul să fie reînmatriculați***. Aceștia pot susține un nou examen de admitere, iar în cazul în care au fost declarați admiși, după înmatriculare, creditele obținute pot fi recunoscute pe baza situației școlare din momentul exmatriculării.

Cap. VIII – Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 49 Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului SNSPA din 21.09.2013.

Art. 50 Orice modificare adusă prezentului Regulament, intră în vigoare la începutul următorului an universitar.

Anexa 1

Procedura privind reînmatricularea studenților

1. Studentul depune la secretariatul facultății o cerere tip prin care se solicită reînmatricularea în facultate, copie legalizată după diploma de bacalaureat și certificatul de naștere, în cazul când acestea au fost retrase de student.
2. Secretariatul verifică dacă fostul student a mai beneficiat, în cursul școlarității, de o altă reînmatriculare, întocmește și semnează situația școlară anterioară, necesară reconstituirii situației școlare în registrul matricol.
3. Cererea, având anexată situația școlară, va fi discutată în Consiliul facultății care, în cazul în care avizează favorabil cererea, stabilește și anul de studii în care poate fi reînmatriculat studentul și forma de învățământ.
4. Cererea, însoțită de situația școlară, având avizul decanului și precizarea anului de studiu în care urmează a fi reînmatriculat, este trimisă la secretariatul general al SNSPA.
5. Secretariatul general al SNSPA întocmește dispoziția de reînmatriculare care este semnată de Rector.
6. Dispoziția Rectorului se transmite la facultate în vederea reînmatriculării studentului.
7. Secretariatul facultății, după ce studentul prezintă chitanța de plată a taxelor prevăzute la art. 46 lit. (a) sau (b), îl va înregistra în evidențele facultății în anul de studii stabilit.
8. Secretarul de an va înainta Secretarului Șef al facultății, iar acesta va prezenta Consiliului facultății situația școlară a studentului reînmatriculat pentru stabilirea eventualelor echivalări și diferențe.
9. Secretarul de an va transmite studentului, în copie, sub semnătură, referatul aprobat de Consiliul facultății privind echivalarea unor examene promovate și stabilirea examenelor de diferență.
10. Dacă studentul a fost școlarizat la forma de învățământ cu 240 ECTS este reînmatriculat la forma de învățământ cu 180 ECTS, primește număr matricol nou, în continuarea celor din promoția unde este înmatriculat, iar situația lui școlară se va reconstitui, pe baza echivalărilor și a diferențelor, în registrul matricol al promoției curente, conform planului de învățământ la acesteia.
11. Dacă studentul a fost școlarizat la forma de învățământ cu 180 ECTS, este reînmatriculat și își păstrează numărul matricol inițial, iar situația lui școlară se va consemna în vechiul registru matricol, conform planului de învățământ al promoției curente.

Aprobat prin Hotărârea Senatului SNSPA nr. 30 /21.09.2013