

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAȚII PERSONALE

**Nume** MARIA ȚOGHINĂ  
**Adresă** București, Sector 5, Calea 13 Septembrie nr.235, bl. V3, sc. 3, apt. 105  
**Telefon** 0744. 312. 654  
**Fax** 021.319.05.51  
**E-mail** [maria.toghina@radioromania.ro](mailto:maria.toghina@radioromania.ro)  
**Naționalitate** Română  
**Data nașterii** 22 august 1971, București

## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ/ ACTIVITATE DIDACTICĂ

*Noiembrie 2021 – prezent membru in Consiliul de Administrație al S.R.R.*

*Oct 2023 - prezent - cadru didactic asociat FCRP, SNSPA, studii masterale, specializarea Comunicare Audio-Video, disciplina: Managementul Instituțiilor Media*

*Februarie 2021 - iunie 2022 - cadru didactic asociat FJSC, Universitatea București, studii masterale, specializarea Management Media, disciplina: Proiect Aplicativ Managementul Instituțiilor Media*

*Iulie 2010 - Mai 2021 - membru in Consiliul de Administrație al S.R.R.*

*Septembrie 2017 - prezent - realizator si producător al emisiunii Serviciul de Noapte, Radio Romania Actualități*

Activități și responsabilități  
majore

*Iulie 2010- prezent - consilier management, DMO, SRR*  
Definirea strategiei SRR  
Coordonarea proiectelor strategice ale Societății Romane de Radiodifuziune privind definirea si elaborarea obiectivelor strategice multi-anuale si anuale,

a modalităților de monitorizare și raportare a gradului de îndeplinire a acestora ca instrument modern de control managerial și de implementare a strategiei Consiliului de Administrație  
Coordonarea Proiectului editorial “România 100”  
2017-2018 - inițierea și coordonarea proiectului “Radio România Chișinău parte a echipei Radio România”

***Iunie, 2005 – iunie, 2010 - Președinte director general al Societății Române de Radiodifuziune***

**Pe parcursul celor 16 ani, ca Președinte director general, dar și ulterior ca membru al Consiliului de Administrație, am făcut parte din echipe manageriale complexe în cadrul cărora am luat decizii strategice, care vizau dezvoltarea radioului public**

- Poziționarea Radio România pe primul loc în audiențe
- Închiderea fiecărui an cu profit, în condițiile preluării instituției cu un deficit bugetar de peste 1,5 milioane EUR
- Transformarea Radio România într-un model de succes pe plan european
- **„RADIO ROMÂNIA în viitor”** – amplu proiect de dezvoltare organizațională ce a vizat consolidarea instituțională și modernizarea SRR pe criterii și norme europene, sincronizate cu cele ale marilor corporații publice media
- Dintre cele mai importante proiecte, inițiate și finalizate în timpul mandatului:
  - ✓ Adoptarea documentului de identitate **„Radio România – Viziune, Misiune, Valori și Principii”**
  - ✓ Asumarea și promovarea noii identități vizuale a Radio România
  - ✓ Emisie 24 de ore din 24 și dezvoltarea pe internet pentru toate posturile corporației
  - ✓ Finalizarea Controlului General Tehnic
  - ✓ Inițierea proiectului **A.D.A.M.**, de Digitalizare a Arhivei Radio prin care a fost salvat patrimoniul național conservat în cadrul Fonotecii de Aur
  - ✓ Lansarea „Kids Radio”, singurul post de radio pentru copii din România, cu transmisie exclusiv pe internet
  - ✓ **Lansarea proiectului de înființare a unui post de radio la Chișinău: RADIO ROMÂNIA CHIȘINĂU**
- Restaurarea prestigiului și credibilității serviciului public de radio
- Transformarea radioului public într-un radio european, prin echilibru, echidistanță, corectitudine, transparență, eficientizare, respectarea legislației și a interesului public
- Conducerea unei instituții de peste 2400 de angajați
- Gestionarea unui buget anual de 100 milioane EUR

*Iunie, 2005 – decembrie, 2006* - membru în Consiliul de Administrație al E.B.U. (Uniunea Europeană de Radio și Televiziune)

*Ianuarie, 2008 – decembrie, 2008* - membru în Comitetul Director al Conferinței Permanente a Audiovizualului Mediteranean (COPEAM)

*Aprilie, 2010 – iulie 2010* - membru al Comitetului Director al COPEAM

*2009 – 2014* – vicepreședinte al Clubului Român de Presă

*2011 – prezent* – membru în Comitetul Director al Biroului Român de Audit Transmedia (BRAT)

*Februarie, 2002 – mai, 2005* - membru supleant în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune

*Octombrie, 1990 – iunie, 2005* - angajata a SRR, parcurgând toate treptele profesiei de jurnalist

#### **Participare în cadrul unor jurii de profil:**

EUROPEAN PUBLISHING AWARDS 2019

*Decembrie, 2019* - membru al juriului - secțiunea DIGITAL MEDIA, la propunerea mea a fost înființată o nouă categorie: "PODCAST"

FAKE NEWS CHALLENGE 2020

*Decembrie, 2020* - membru al juriului, competiție organizată de Asociația Eurocomunicare, cu sprijinul NATO's Public Diplomacy Division

#### **EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

*2008* - Colegiul Național de Apărare, „Securitatea și buna guvernare”, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

*2000* - Studii post-universitare „Publicitate și comunicare”, Universitatea București, Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării

*1996* – Licențiată în științe juridice

*1991-1995* – Facultatea de Drept, Universitatea Ecologică

> Alte forme de perfecționare:

*2010* – „Manager de Proiect”, curs atestat de Ministerul Muncii, Solidarității și Protecției Sociale

*2009* – „Curs de formare în profesia de Mediator”, organizat de Human Toolkit

*2003* – „Management de proiect”, IMMI București

*2002* – „Jurnalism de Investigație”, Școala de Vară SRR, organizat de către BBC și DW

*1998* – „Tehnici de interviu”, Centrul pentru Jurnalism Independent

*1996* – „Comunicare și PR” și „Jurnalism Electoral”, Centrul pentru Jurnalism Independent

*1995* – Școala Tinerilor Lideri Politici, organizată de I.F.E.S. – S.U.A. și Fundația pentru Pluralism

*1993* – „Jurnalism radio”, organizat de BBC și SRR

*1993* – „Cursul de pregătire a jurnaliștilor români”, organizat de U.S.I.A. și Universitatea din Carolina de Sud în colaborare cu FJSC -UB

## **LIMBI STĂINE**

Engleză

## **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE**

- Leadership
- Capacitatea de a analiza și de lua decizii în situații de criză
- Bună comunicare și aptitudini de negociere
- Capacitatea de a gestiona întreaga problematică cu care se confruntă o instituție publică, de tipul SRR, prin: respect pentru lege, urmărirea și îndeplinirea misiunii conferită de lege și identificarea unor soluții inovatoare care să asigure satisfacerea interesului public
- Autocontrol în situații tensionate sau conflictuale
- Diplomatie în prezentarea opiniilor

## **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

- Aptitudini dezvoltate de munca în situații de stres
- Rezistență la program de lucru prelungit
- Abilități de conducere a echipelor și de delegare a unor competențe
- Capacitate de control a obiectivelor stabilite
- Coordonare și dezvoltare proiecte majore și sectoriale
- Putere de sinteză
- Spirit de echipă
- Bună comunicare cu persoane din medii diverse
- Nonconflictuala

## **ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE**

- Utilizare computer
- Permis de conducere, categoria B

